

Gebruikershandleiding Webportaal bronhouders SVB-BGT

Bravo



Transfer Solutions B.V.
5 februari 2018
Versie: 4.0

TRANSFER

WWW.TRANSFER-SOLUTIONS.COM

Gebruikershandleiding
Webportaal bronhouders SVB-BGT
Bravo

Documentbeheer

Versiebeheer

Nr	Datum	Opgesteld door	Omschrijving
0.1	21 okt 2013	Marlies Morel	Eerste opzet en structuur
1.0	21 okt 2013	Albert Lems	Opmerkingen verwerkt
1.1	15 jul 2014	Stephen Poley	Lay-out verbeteringen
1.2	31 okt 2014	Jeroen Rütze	Bijgewerkt voor Bravo 1C
1.3	6 nov 2014	Gilbert Rattink	Review 1C-uitbreidingen
1.4	28 nov 2014	Jeroen Rütze	
	3 dec 2014	Gilbert Rattink	Commentaar Andre Boom verwerkt
2.0	19 dec 2014	André Boom	Bijgewerkt voor Bravo 2A
2.1	22 jan 2015	Gilbert Rattink	Aanvullingen i.v.m. Bravo 2a
2.2	13 feb 2015	Mark Verhagen	Aanvullingen i.v.m. Facility- en proefleveringen (sd562)
2.3	16 feb 2015	Gilbert Rattink	Aanpassingen n.a.v. wijzigingsverzoeken in Bravo 15.1.1
2.4	25 feb 2015	Gilbert Rattink	Aanpassingen n.a.v. wijzigingsverzoeken in Bravo 15.1.2
2.5	5 mei 2015	Maresa Bunschoten	Aanpassingen n.a.v. Bravo 2b
3.0	28 sept 2015	Maresa Bunschoten	Aanpassingen n.a.v. wijzigingsverzoeken in Bravo 15.3.2
3.1	23-02-2016	Gilbert Rattink	Diverse kleine foutjes verbeterd + aangepaste beschrijving upload abonnementen (Bravo 16.1.1)
4.0	15-01-2018	Martijn Luking	Grote update met alle significante wijzigingen van de afgelopen releases

Inhoud

Documentbeheer	3
Inhoud.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Doel en gebruikers	7
1.2 Overzicht van het systeem.....	7
1.3 Over deze handleiding	7
1.4 Conventies	7
2 Algemeen	8
2.1 Zoekbalk.....	8
2.2 Acties-menu	8
2.2.1 Selecteer kolommen	9
2.2.2 Filteren	9
2.2.3 Rijen per pagina.....	9
2.2.4 Rapport indeling.....	10
2.2.5 Rapport opslaan.....	11
2.2.6 Help.....	11
2.2.7 Reset.....	11
2.2.8 Download	11
2.3 Kolom-opties	11
3 Login.....	13
3.1 Inlogscherms.....	13
3.2 Verschillende rollen	13
3.2.1 Profielen van het bronhouderschap	14
3.3 Scherm “Home”.....	15
3.4 Scherm “Meldingen”	17
3.5 Mijn instellingen.....	18
4 Leveringen.....	20
4.1 Inleiding.....	20
4.2 Initiële levering	20
4.3 Mutatielevering.....	20
4.4 Opvullevering	20
4.5 Herindelingslevering.....	20
4.6 Bestandsoverzicht.....	20
5 Leveringen: Verwerking initiële levering	22
5.1 Inleiding.....	22
5.2 Uploaden.....	22
5.2.1 Aanmaken initiële levering	22
5.2.2 Afstemmingsverklaring.....	23
5.2.3 Toevoegen bestanden	25
5.2.4 Compleet melden levering	27
5.3 Controleren BGT	27
5.3.1 Aanbieden aan BGT Controle Service.....	27
5.3.2 Verwerking resultaat BGT Controle Service	28
5.3.3 Afgekeurd door BGT Controle Service	29
5.4 Valideren en Assembleren SVB-BGT	29
5.4.1 Start.....	29
5.4.2 Ophalen Portaalgegevens	30
5.4.3 Validatie	30
5.4.4 Unicitécontrole	30
5.4.5 Check op lopende Initiële leveringen.....	31
5.4.6 Assembleren	31
5.4.7 Bepalen rakende bronhouders	31
5.4.8 Samenstellen assemblage-output	31

5.4.9	Afronden.....	31
5.5	Registreren.....	32
5.5.1	Aanbieden aan LV	32
5.5.2	Registreren in de productiedatabase.....	33
5.5.3	Alternatieve volgorde	33
6	Leveringen: Verwerking mutatiebestand	34
6.1	Inleiding.....	34
6.2	Uploaden.....	34
6.2.1	Aanmaken mutatielevering	34
6.2.2	Toevoegen bestanden	35
6.2.3	Compleet melden levering	37
6.3	Valideren SVB-BGT	38
6.3.1	Start.....	38
6.3.2	Ophalen Portaalgegevens	38
6.3.3	Validatie	38
6.3.4	Bepalen rakende bronhouders	39
6.3.5	Aanmaken mutatiebestand in mtbLVDi01-formaat en in mtoDi01-formaat.....	39
6.3.6	Afronden.....	39
6.4	Registreren.....	39
6.4.1	Automatisch aanbieden aan LV.....	39
6.4.2	Handmatig aanbieden aan LV	40
6.4.3	Registreren in de productiedatabase.....	41
6.4.4	Alternatieve volgorde	41
7	Leveringen: Verwerking opvullevring	42
7.1	Inleiding.....	42
7.2	Proces	42
7.3	Kaartscherm	42
7.3.1	Tile-functionaliteit	43
7.3.2	Vooraankondiging-functionaliteit.....	44
7.3.3	Zoek-functionaliteit.....	45
7.4	Uitvoeren opvullevring.....	46
7.5	Check en lock opvulgebied	46
7.6	Opvulling	47
7.7	Vervolgacties na opvulling	47
7.7.1	Ter beoordeling door medewerker SVB -BGT.....	47
7.7.2	Aanbieden aan LV	47
7.7.3	Registreren in de productiedatabase.....	48
7.7.4	Importeren van mutatiemeldingen in MMS	48
8	Leveringen: Verwerking herindelingslevering	48
8.1	Inleiding.....	48
8.2	Aanmaken Herindelingslevering	48
8.3	Check en lock opvulgebied	49
8.4	Objecten omhangen naar nieuwe bronhouder.....	49
8.5	Registreren.....	49
8.5.1	Aanbieden aan LV	50
8.5.2	Registreren in de productiedatabase.....	51
8.5.3	Alternatieve volgorde	51
9	Vooraankondigingen.....	52
9.1	Inleiding.....	52
9.2	Registreren vooraankondiging	52
9.3	Aangeven mutatiegebied	52
9.3.1	Gebieden (polygonen) tekenen/bekijken	53
9.4	Activeren van de vooraankondiging.....	56
9.5	Vooraankondigingen ten bate van het opvulproces.....	56
9.6	Bepalen rakende bronhouders.....	58
9.7	Vooraankondiging aanpassen.....	58
10	Abonnementen.....	59
10.1	Inleiding	59
10.2	Registreren abonnement.....	59

10.3	Aangeven abonnementsgebied.....	60
10.3.1	Een abonnementsgebied tekenen	61
10.3.2	Uploaden van een abonnementsgebied via GML-bestand.....	61
10.3.3	Een eigen GML-bestand maken	67
10.4	Initieel abonnementsbestand.....	70
10.5	Mutatiebestanden	70
10.6	Automatisch berichtenverkeer.....	71
10.7	Naamgeving van abonnementsbestanden.....	71
10.8	Een abonnementsgebied wijzigen.....	72
10.9	Een abonnement opheffen	72
11	Berichtenverkeer	73
11.1	Inleiding	73
11.2	Stuurgegevens	73
11.3	Monitoren Automatisch Berichtenverkeer	74
11.4	Zelftestvoorziening	75
12	Facility.....	77
12.1	Inleiding	77
12.2	Registreren van een facility-levering	77
12.3	Toevoegen bestanden.....	79
12.4	Verdere verwerking van Facility-leveringen	82
13	Proefleveringen.....	84
13.1	Inleiding	84
13.2	Registreren van een proeflevering	84
13.3	Toevoegen bestanden.....	84
13.4	Verdere verwerking van proefleveringen.....	85
14	Beheer	86
14.1	Inleiding	86
14.2	Onderhouden van gebruikers.....	86
14.2.1	Gebruiker toevoegen en activeren	87
14.2.2	Aanpassen bestaande gebruiker	88
14.2.3	Wachtwoord resetten	88
14.3	Onderhouden van rollen	88
14.4	Welkomsteksten	91
14.5	Meldingtemplates	92
14.6	Mailtemplates	94
14.7	Notificatie Index	95
14.8	Doorzetten leveringen	97
14.9	Monitoren automatisch berichtenverkeer	97
14.10	Ketensignaal details	99

1 Inleiding

1.1 Doel en gebruikers

Deze handleiding geeft uitleg over het gebruik van de applicatie BRAVO. BRAVO is een afkorting voor “Bronhouders Registratie, Assemblage, Verwerking en Onderhoud”. Deze handleiding is geschreven voor bronhouders, medewerkers van marktpartijen, medewerkers van het SVB-BGT en beheerders. Het beschrijft de functionaliteit die beschikbaar is vanaf versie 17.4.

1.2 Overzicht van het systeem

De BRAVO-applicatie bestaat uit een webportaal waar bronhouders en SVB-BGT medewerkers op kunnen inloggen en een productiedatabase. Het webportaal biedt de gebruikers een ‘loket’ waar zij bestanden kunnen aanleveren en ontvangen, waar zij mutaties kunnen voorbereiden, waar zij vooraankondigingen kunnen doen en abonnementen kunnen aanvragen.

De productiedatabase is bedoeld voor de opslag, assemblage en verwerking van BGT|IMGeo bestanden. Gedurende het verwerkingsproces worden door de productiedatabase berichten over de status van de verwerking naar het webportaal verzonden en waar nodig aan de gebruikers getoond.

1.3 Over deze handleiding

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van de volgende aanduidingen:

Schermnamen	: tussen dubbele aanhalingstekens “”	, bijvoorbeeld “Overzicht leveringen”
Namen van tabbladen	: tussen enkele aanhalingstekens “	, bijvoorbeeld ‘Bestanden’
Namen van knoppen	: tussen rechte haken []	, bijvoorbeeld [Opslaan]
Status	: tussen enkele aanhalingstekens “	, bijvoorbeeld ‘Opgevoerd’

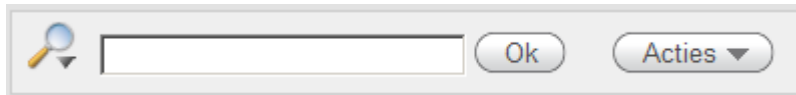
1.4 Conventies

Veel schermen worden in dit document beschreven aan de hand van een schermafdruck. De rode draad is steeds de voortgang in het proces. Per scherm wordt aangegeven voor welke gebruikers het bedoeld is. Tevens wordt bij de schermen een overzicht gegeven van de velden, hun type en de bijbehorende waarde die kan worden opgegeven.

2 Algemeen

Het BRAVO webportaal is een internetapplicatie. De applicatie is opgebouwd uit meerdere schermen, die samen een menustructuur vormen. Een aantal schermen is ontwikkeld als zogenaamd interactief rapport, waardoor gebruikers in staat worden gesteld een scherm aan te passen naar eigen voorkeur of behoefte. In dit hoofdstuk wordt een algemene beschrijving gegeven hoe de gebruiker een interactief rapport naar eigen voorkeur kan inrichten.

Een interactief rapport is te herkennen aan een zoekbalk en een Acties-knop boven in het scherm, onder het menu. De gebruiker kan hier kolommen selecteren, filters definiëren, sortering opgeven, gegevens samenvoegen en groeperen.

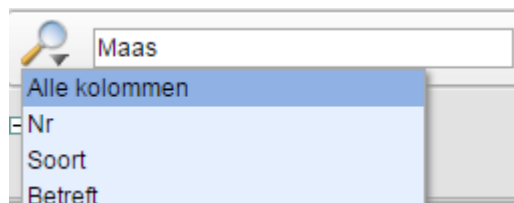


Een interactief rapport biedt veel handige functionaliteit. De belangrijkste mogelijkheden beschrijven we hier onder, maar het interactieve rapport biedt zelf ook een Help-optie waarin een gebruiker de mogelijkheden kan nalezen (zie ook paragraaf 3.2.6 in deze handleiding).

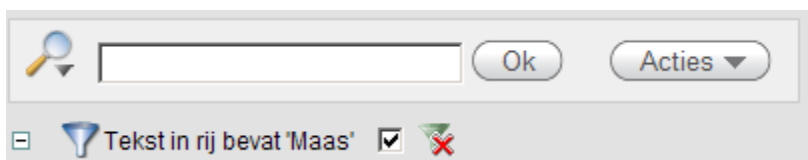
2.1 Zoekbalk

De gebruiker kan met behulp van de zoekbalk zoekfilters definiëren. In de tekstbalk kan een zoekcriterium worden opgegeven. Dit zoekcriterium kan worden toegepast op de gehele rij of op een specifieke kolom. Met het vergrootglas links van het zoekveld kan men aangeven welke specifieke kolom moet worden doorzocht of dat het geldt voor alle kolommen. Aan het opgegeven zoekcriterium worden automatisch wild cards toegevoegd. Met een klik op de knop [OK] wordt de filteractie uitgevoerd.

Als een gebruiker bijvoorbeeld rijen wil zien waarvoor geldt dat ergens in een kolom de tekst 'Maas' voorkomt, dan specificeert hij dat als volgt:

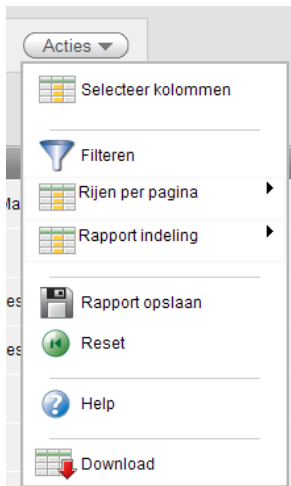


Een opgegeven filters worden tussen onder de zoekbalk getoond en kunnen met behulp van een vinkje 'aan' of 'uit' worden gezet. Door te klikken op het rode kruisje achter het zoekcriterium, wordt het filter verwijderd. Gedefinieerde filters kunnen met behulp van het - teken worden verborgen



2.2 Acties-menu

Onder de knop [Acties] bevindt zich het Acties-menu, waarvan de opties gebruikt kunnen worden om de lay-out van het interactieve rapport aan te passen.



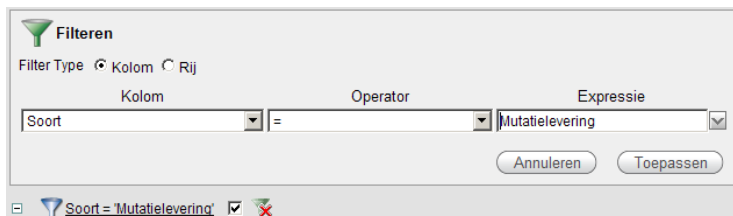
2.2.1 Selecteer kolommen

De optie 'Selecteer kolommen' wordt gebruikt om te bepalen welke kolommen moeten worden getoond. In een dialoogscherm kan de gebruiker aangegeven welke kolommen getoond moeten worden en in welke volgorde. De gebruiker kan de kolomnamen rangschikken onder 'Niet tonen' en 'Tonen in rapport' met behulp van de pijltoetsen tussen deze twee categorieën en de pijltoetsen helemaal rechts in het dialoogvenster zijn voor het veranderen van de volgorde.



2.2.2 Filteren

Met deze filteroptie kan de gebruiker nauwkeuriger een zoekcriterium opgeven dan met de zoekbalk. Na het klikken op de optie 'Filteren' wordt een dialoogscherm geopend. Allereerst moet een kolom worden geselecteerd (deze hoeft niet noodzakelijk in het scherm getoond te worden), gevolgd door een vergelijkingsoperator en als laatste wordt een waarde opgegeven. Deze waarde is gevoelig voor hoofd- en kleine letters en er kunnen wildcards worden gebruikt.



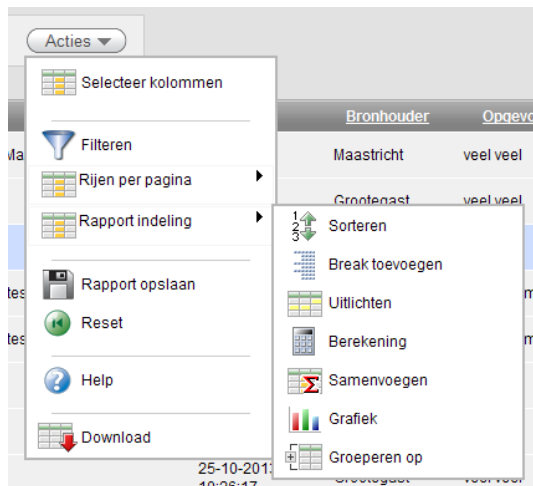
Er wordt nu specifiek gefilterd op de waarde van één kolom. Er bestaat in dit scherm ook een filter type "Rij". We raden een aan dit alleen te gebruiken als een gebruiker bekend is met de zoektaal SQL.

2.2.3 Rijen per pagina

Instellen van het aantal rijen dat op een scherm getoond wordt. Zijn er meer rijen dan in de pagina getoond kunnen worden dan is er m.b.v. pijltjes door de pagina's te bladeren.

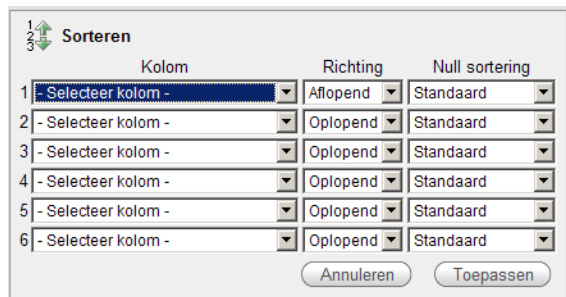
2.2.4 Rapport indeling

Deze menu-optie stelt de gebruiker in staat om het rapport naar eigen voorkeur op te maken



2.2.4.1 Sorteren

Hiermee kan worden opgegeven op welke kolommen gesorteerd moet worden en in welke volgorde.



2.2.4.2 Break toevoegen

Wordt gebruikt om kolommen te rangschikken per waarde van de break-kolom, daarmee wordt een zogenoemde master-detail indeling gemaakt.



2.2.4.3 Uitlichten

Op basis van een filter worden rijen geaccentueerd met behulp van kleuren (achtergrondkleur of tekstkleur)

2.2.4.4 Berekening

Met berekeningen kan een gebruiker berekende kolommen toevoegen aan een rapport.

2.2.4.5 Samenvoegen

De naam van de optie Samenvoegen is merkwaardig gekozen. Een gebruiker kan met deze optie totalen van kolomwaarden berekenen en zichtbaar maken. Totalen worden getoond na iedere groep en op het eind van het rapport bij de kolom waarop ze gedefinieerd zijn.

2.2.4.6 Grafiek

Een gebruiker kan 1 grafiek per interactief rapport invoegen. Na het definiëren kan een gebruiker schakelen tussen de grafiek en het rapport met de knoppen onder de zoekbalk.

2.2.4.7 Groeperen op

Met deze optie kan een gebruiker gegevens groeperen rond een waarde.

2.2.5 Rapport opslaan

Met deze optie kan een gebruiker het rapport opslaan voor verder gebruik in de toekomst. De gebruiker moet een naam en optionele omschrijving ingeven. Met deze optie wordt niet de inhoud van het rapport opgeslagen, maar de manier waarop de gegevens getoond worden (sorteervolgorde, filters, additionele kolommen en dergelijke). Als men de inhoud van een rapport wil opslaan, dan gebruikt men de optie Download.

2.2.6 Help

Klikken op deze optie opent een scherm waarin alle mogelijkheden van een interactief rapport worden toegelicht.

2.2.7 Reset

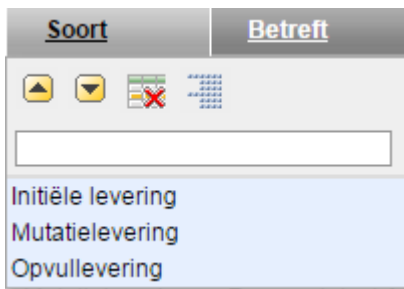
Deze optie zet het rapport terug naar de standaardinstellingen. Het verwijdert alle aanpassingen die de gebruiker gedaan heeft.

2.2.8 Download

Deze optie stelt de gebruiker in staat om de huidige resultaat-set te downloaden. Het formaat is afhankelijk van de installatie en kan bestaan uit CSV, XLS, PDF of RTF.





2.3 Kolom-opties

Klikken op de kolomnaam opent een menu met acties op de betreffende kolom, bijvoorbeeld klikken op de kolom soort in het scherm "Leveringen" geeft het volgende kolom-menu:



Onder een knoppenbalk worden de verschillende voorkomende waarden in de kolom getoond. Met een klik op een van die waarden wordt een corresponderend filter toegevoegd.

De knoppenbalk bevat de volgende functionaliteit

Item	Omschrijving
	Kolom oplopend sorteren
	Kolom aflopend sorteren
	Verberg kolom
	Break toevoegen op basis van de verschillende waarden die voorkomen in de kolom
Tekstbalk	Voor het zoeken in de lijst van waarden; wanneer de waarde niet voorkomt in de lijst verdwijnt de lijst van waarden

3 Login

3.1 Inlogschermb

De URL: portaal.stichtingsvbbgt.nl geeft het inlogschermb van het webportaal. Het is een publieke pagina die van buitenaf voor iedereen benaderbaar is.

Aanvraagformulier in en verstuur dit naar helpdesk@svb-bgt.nl.'" data-bbox="116 216 878 543"/>

Webportaal bronhouders SVB-BGT

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Indien u nog geen BRAVO-account heeft, vul het [Aanvraagformulier](#) in en verstuur dit naar helpdesk@svb-bgt.nl.

Na het invoeren van de gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord kan een gebruiker inloggen op het Portaal.

3.2 Verschillende rollen

Aan iedere gebruiker kan één rol worden gekoppeld. De getoonde functionaliteit in de schermen van BRAVO is afhankelijk van de rol van de gebruiker.

De volgende rollen worden onderscheiden:

1. “Gebruiker”, de standaardrol voor bronhouders. Deze rol beschikt over alle standaardfunctionaliteit in het Portaal ten behoeve van bronhouders en hun gemachtigden
2. “Medewerker (SVB-BGT)”, de standaardrol voor SVB-BGT medewerkers. Deze rol is toegespitst op de processtappen die het SVB-BGT dient uit te voeren.
3. “Beheerder (SVB-BGT)”, de beheerrol voor het SVB-BGT. Deze rol beschikt over dezelfde functionaliteit als de “Medewerker” aangevuld met beheertaken (plaatsen van welkom teksten, beheren van gebruikers en rollen) en specifieke taken met betrekking tot leveringen (toevoegen opvulling, raadplegen van proceslogging).
4. “Applicatiebeheerder”, dit is de rol voor beheerders van Transfer Solutions.
5. “Medewerker marktpartij”. Dit is een rol voor medewerkers van een marktpartij die bestanden moeten kunnen aanleveren aan het SVB-BGT in het kader van zogenaamde facility-leveringen. De functionaliteit voor deze rol is zeer beperkt en wordt beschreven in hoofdstuk 11: Facility.
6. “Raadpleger”. Een read-only rol voor bv. Projectleiders en transitieregisseurs bij het SVB-BGT. Met deze rol heeft de gebruiker toegang tot leveringen, abonnementen, facility en proefleveringen. Het is niet mogelijk om wijzigingen door te voeren of bestanden te uploaden. Het is wel mogelijk om bestanden te downloaden.

De naam van de standaardrol voor bronhouders (“Gebruiker”) kan tot verwarring leiden. De term gebruiker staat immers voor twee verschillende zaken: Een gebruiker is iemand die inlogt in het webportaal, maar de standaardrol voor bronhouders heet ook Gebruiker. Om in deze handleiding verwarring te voorkomen, gebruiken we de term gebruiker voor de persoon die inlogt en de term “Gebruikersrol” voor de standaardrol voor bronhouders.

3.2.1 Profielen van het bronhouderschap

Met betrekking tot de door het portaal aangeboden functionaliteit wordt het bronhouderschap op twee manieren geclassificeerd:

1. Op basis van functie binnen de bronhoudersorganisatie
2. Op basis van aangeleverde objecten

3.2.1.1 Classificatie volgens functie

De rol van Bronhouder (= “Gebruikersrol”) kan met betrekking tot een specifieke bronhoudersorganisatie door één of meerdere personen in verschillende functies worden uitgevoerd. Bij het opvoeren van een gebruiker in de applicatie wordt vastgelegd welke functie deze persoon voor de bronhouder vervult:

- Functie Medewerker
- Functie Gemachtigde
- Functie Coördinator (Per bronhouder is er maar één coördinator)
- Regisseur Initiële Levering

3.2.1.2 Classificatie volgens aangeleverde objecten

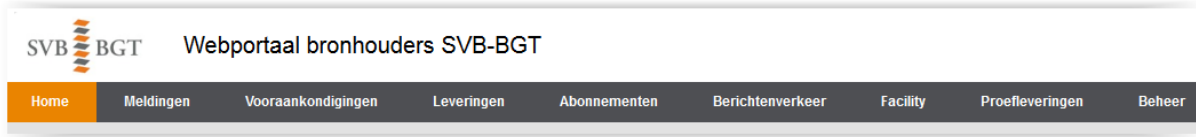
Bij een levering worden bronhouders nog op een andere manier geclassificeerd:

- Initiërende bronhouder: Bronhouder die een initiële levering of een mutatielevering registreert in BRAVO en de coördinatie verzorgt van het toevoegen van de bestanden;
- Rakende bronhouder: Bronhouder die bronhouder is van een object in de levering of van een object dat geraakt wordt door een object in de levering.

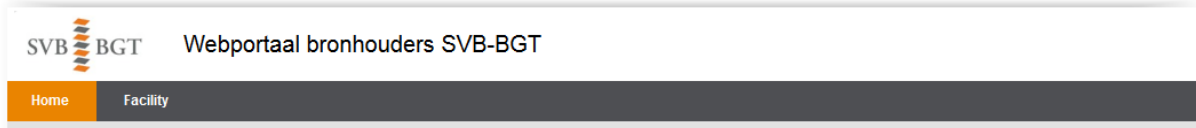
De activiteiten die in de verschillende schermen van BRAVO kunnen worden uitgevoerd, zijn afhankelijk van deze classificatie van bronhouders.

3.3 Scherm “Home”

Na succesvol inloggen worden de home-pagina van de applicatie en het navigatiemenu zichtbaar. Het uiterlijk en de functionaliteit van diverse schermen hangt sterk af van de rol die de gebruiker toegekend heeft gekregen. Zo is het menu van de Beheerder SVB-BGT zeer uitgebreid:



en is het menu voor de Medewerker marktpartij zeer beperkt:



Het is dus mogelijk dat de afbeeldingen van de schermen uit deze handleiding afwijken van wat een gebruiker op zijn of haar beeldscherm ziet.

Het scherm “Home” is het scherm waar gebruikers van het Portaal binnenkomen na het succesvol inloggen. Het scherm wordt ook geopend als de gebruiker op ‘Home’ klikt in het menu.

Welkom SVB-BGT
Testomgeving

Dashboard

Initiële levering		Mutatielevering		Proeflevering		Abonnement		Vooraankondiging	
Status	Aantal	Status	Aantal	Status	Aantal	Status	Aantal	Status	Aantal
Opgevoerd	14	Opgevoerd	1	Opgevoerd	0	Opgevoerd	2	Opgevoerd	2
Compleet	2	Compleet	0	In behandeling	0	Besteld	0	Gemeld aan SVB-BGT	0
Aangeboden aan BGT ControleService	0	In validatie SVB-BGT	0	Advies uitgebracht	0	Abonnementsgebied te groot	128	Goedgekeurd door BRAVO	0
Goedgekeurd door BGT ControleService	0	Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT	24	Gesloten	0	Actief	35	Afgekeurd door BRAVO	0
Afgekeurd door BGT ControleService	0	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	6	Totaal	0	Opgeheven	23	Gemeld aan bronhouders	2
In validatie SVB-BGT	0	Klaar voor registratie	0			Totaal	188	Vervallen	6
Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT	14	Klaar voor registratie in LV-BGT	0					Totaal	10
On hold	1	Aangeboden aan LV-BGT	0						
Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	0	Registratie in LV-BGT mislukt	2						
In assemblage	0	Klaar voor registratie in Productiedatabase	0						
Retour voor verdere afstemming	8	Registratie in Productiedatabase mislukt	0						
Assemblage succesvol	2	Klaar voor registratie in Productiedatabase	0						
Klaar voor registratie	0	Registratie in Productiedatabase mislukt	0						
Klaar voor registratie in LV-BGT	2	Geregistreerd in Productiedatabase	1						
Aangeboden aan LV-BGT	0	Aangeboden aan LV-BGT	0						
Registratie in LV-BGT mislukt	0	Registratie in LV-BGT mislukt	1						
Klaar voor registratie in Productiedatabase	0	Afgerond	39						
Registratie in Productiedatabase mislukt	0	Definitief afgekeurd	3						
Klaar voor registratie in Productiedatabase	0	Totaal	77						
Registratie in Productiedatabase mislukt	0								
Geregistreerd in Productiedatabase	0								
Aangeboden aan LV-BGT	0								
Registratie in LV-BGT mislukt	1								
Afgerond	66								
Definitief afgekeurd	16								

Portaal SVB-BGT 15.1.1 SVB-BGT €

Het scherm heeft twee functies:

1. Het tonen van een algemene, door het SVB-BGT instelbare tekst met meldingen. Dit wordt gebruikt voor bijvoorbeeld informatie over onderhoud aan het Portaal of inhoudelijke mededelingen voor alle Bronhouders en medewerkers SVB-BGT;
2. Het tonen van een zogenaamd dashboard.

Het dashboard geeft een overzicht van alle Initiële leveringen, Mutatieleveringen, Vooraankondigingen, Proefleveringen en Abonnementen die zijn geregistreerd in het Portaal en hun bijbehorende status. SVB-BGT medewerkers en SVB-BGT beheerders krijgen ook een overzicht van Opvulleringen en facility-leveringen te zien. De facility-leveringen zijn verder alleen beschikbaar voor Medewerkers van een marktpartij. Dat is overigens ook het enige type levering dat voor medewerkers van een marktpartij via het portaal te bekijken is.

Wat er precies zichtbaar wordt op het dashboard hangt sterk af van de rol van de ingelogde gebruiker.

Per type melding is een kolom zichtbaar. De rijen in de kolom geven aan hoeveel meldingen er met een bepaalde status zijn geregistreerd binnen het bovenliggende proces. Wanneer het aantal groter is dan nul, kan de gebruiker op de rij klikken en opent de applicatie de overzichtspagina van het corresponderende proces en wordt er in het overzicht gefilterd op de status waarop door de gebruiker is geklikt, én op de Bronhouder(s) waarbij de betreffende gebruiker een functie heeft. Klikken op de status 'Klaar voor registratie in LV-BGT' in de kolom 'Initiële levering' opent bijvoorbeeld het overzichtsscherm 'Leveringen' met vier actieve filters:




The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top containing 'Ok' and 'Acties' buttons. Below the search bar are four filter options, each with a dropdown arrow, a checkbox, and a red 'X' icon:

- Soort = 'Initiële levering' (checked)
- Onderhanden = 'Ja' (checked)
- Bronhouder = 'Utrecht (Gemeente)' (checked)
- Bronhouder in 'Utrecht (Gemeente)' (unchecked)

Below the filters is a table with the following columns: Nr, Soort, Betreft, Datum, Bronhouder, Opgevoerd door, Status, and Onderhanden. The table contains four rows of data:

Nr	Soort	Betreft	Datum	Bronhouder	Opgevoerd door	Status	Onderhanden
2128	Initiële levering		21-10-2014 10:25:30	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Opgevoerd	Ja
2110	Initiële levering	Ipswitch mickey initieel	20-10-2014 10:21:59	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Klaar voor registratie in LV-BGT	Ja
1921	Initiële levering		15-10-2014 17:10:05	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Klaar voor registratie in LV-BGT	Ja
1904	Initiële levering		15-10-2014 09:37:55	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Opgevoerd	Ja

At the bottom right of the table area, it says '1 - 4 van 4'.

Voor het bekijken van de procesdetails kan geklikt worden op  aan het begin van de regel.

3.4 Scherm “Meldingen”

Overzicht meldingen

Afgehandeld = 'Nee'

Betreft	Datum	Geadresseerde	Melding	Afgehandeld
Initiële levering 2145	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Nog te bepalen: Belangrijker dan een gewone statusovergang	Nee
Initiële levering 2145	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2145	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2145	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Nog te bepalen: Belangrijker dan een gewone statusovergang	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Er is een probleem opgetreden tijdens de uitvoering van het proces.	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Er is een probleem opgetreden tijdens de uitvoering van het proces.	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2145	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	DE afronding van dit proces is goed verlopen. Doorzetting vindt plaats naar de v	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee
Initiële levering 2144	23-10-2014	Utrecht (Gemeente)	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de	Nee

1 - 15 >

Portaal SVB-BGT 14.2.1 SVB-BGT ©

Dit scherm toont een overzicht van de meest recente berichten (meldingen) voor de ingelogde bronhouder of medewerker SVB-BGT. De meldingen worden gesorteerd op datum, waarbij de meest recente melding bovenaan staat. Het is mogelijk om op een melding te klikken en te navigeren naar het detailscherm van de melding.

Meldingen blijven zichtbaar, tenzij de coördinator heeft aangegeven dat deze is afgehandeld. Klik daarvoor op een melding. Het scherm “Details melding” verschijnt:

Details melding

Call Nummer 469
Datum Melding 29-04-2015
Geadresseerde Best
Melding Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de volgende stap in het proces: Gewone goede statusovergang bestand
Afgehandeld

De gebruiker heeft nu verschillende mogelijkheden:

Item	Omschrijving
[Terug]	Met deze knop wordt naar het scherm “Home” teruggekeerd
[Naar levering]	Met deze knop wordt het detailscherm van de levering geopend
Afgehandeld	Plaats een vinkje als de melding is afgehandeld
[Opslaan]	Met deze knop wordt de indicatie Afgehandeld opgeslagen bij de melding

3.5 Mijn instellingen

Rechtsboven in het scherm heeft de gebruiker de mogelijkheid om wijzigingen aan te brengen in zijn/haar NAW-gegevens of om het wachtwoord te veranderen

Item	Omschrijving
Voornaam	Voornaam van de ingelogde gebruiker (verplicht)
Voorvoegsels	Voorvoegsels van de ingelogde gebruiker
Achternaam	Achternaam van de ingelogde gebruiker (verplicht)
Voorletters	Voorletters van de ingelogde gebruiker
Geslacht	Geslacht van de ingelogde gebruiker
Telefoonnummer	Telefoonnummer van de ingelogde gebruiker
Email	e-mail adres van de ingelogde gebruiker
[Opslaan]	Met deze knop kunnen wijzigingen worden vastgelegd
[Wijzig wachtwoord]	Met deze knop wordt het scherm "Wijzig wachtwoord" geopend (eerst eventuele andere wijzigingen opslaan)

3.5.1.1 Wijzig wachtwoord

Na het klikken op de knop [Wijzig wachtwoord] wordt het scherm "Wijzig wachtwoord" geopend:

Item	Omschrijving
Oude wachtwoord	Oude wachtwoord
Nieuw wachtwoord	Nieuwe wachtwoord
Herhaal wachtwoord	Herhaal nieuwe wachtwoord
[Annuleren]	Handhaaf het oude wachtwoord; scherm keert terug naar het “Mijn instellingen”
[Wijzig wachtwoord]	Sla het nieuwe wachtwoord op; scherm keert terug naar het “Mijn instellingen”

4 Leveringen

4.1 Inleiding

Bronhouders kunnen verschillende soorten leveringen doen, waarbij altijd gestart zal moeten worden met een initiële levering. Bij een initiële levering zijn er nog geen objecten voor die bronhouder aanwezig in de database. Bij een mutatielevering worden er wijzigingen doorgevoerd op objecten die al in de database aanwezig zijn. Verder is het ook nog mogelijk om een opvullevering te doen waarbij gaten in een gebied worden gevuld met ongeclassificeerde objecten.

4.2 Initiële levering

Zie hoofdstuk 5.

4.3 Mutatielevering

Zie hoofdstuk 6.

4.4 Opvullevering

Zie hoofdstuk 7.

4.5 Herindelingslevering

Zie hoofdstuk 8.

4.6 Bestandsoverzicht

In het scherm 'Bestandsoverzicht' wordt een overzicht gegeven van alle leveringen en abonnementen waarbij bestanden zijn geupload. Dit overzicht is toegankelijk voor alle gebruikers binnen Bravo.

Het overzicht kan op 2 verschillende manieren getoond worden, namelijk het Hoofdrapport waarbij alle beschikbare bestanden getoond worden of per bronhouder gesorteerd op type levering.

Bronhouder	Betreft	Nr	Le	Wijziging levering	Bestand
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Geregistreerd in Productiedatabase	26-11-2013	situatie1_mtbLVDi01.zip
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Geregistreerd in Productiedatabase	26-11-2013	mtoDi01.zip

Hoofdrapport:

Bronhouder	Betreft	Nr	Leveringsstatus	Laatste Bestandswijziging levering	Bestand	Type	Bestandsstatus	Datum Bestand	Publicatiedatum
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Geregistreerd in Productiedatabase	26-11-2013	situatie1_mtbLVDi01.zip	Resultaat assemblage	Aangemaakt door BRAVO	26-11-2013	-
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Geregistreerd in Productiedatabase	26-11-2013	mtoDi01.zip	Mutatie rapport assemblage	Aangemaakt door BRAVO	26-11-2013	-
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Geregistreerd in Productiedatabase	26-11-2013	situatie1.xml	Initieel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	26-11-2013	-
Aa en Hunze	Initiële levering	825	Opgevoerd	26-11-2013	situatie2.xml	Initieel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	26-11-2013	-
Aa en Hunze	Initiële levering	826	Opgevoerd	26-11-2013	situatie3.xml	Initieel of mutatiebestand	Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT	26-11-2013	-
Aa en Hunze	Initiële levering	1906	Klaar voor registratie in LV-BGT	07-10-2014	X00010_G0303_mtbVericaafTerControle_Toev_mp_mtbLVDi01.zip	Resultaat assemblage	Aangemaakt door BRAVO	07-10-2014	-
Aa en Hunze	Initiële levering	1906	Klaar voor registratie in LV-BGT	07-10-2014	X00010_G0303_mtbVericaafTerControle_Toev_mp.zip	Initieel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	07-10-2014	12-02-2015
Aa en Hunze	Initiële levering	1906	Klaar voor registratie in LV-BGT	07-10-2014	levering_1906_mtoDi01.zip	Mutatie rapport assemblage	Aangemaakt door BRAVO	07-10-2014	-

Per bronhouder, gesorteerd op type levering:

Bronhouder : Almere								
Betreeft	Nr	Leveringsstatus	Laatste Bestandswijziging levering	Bestand	Type	Bestandsstatus	Datum Bestand	Publicatiedatum
Mutatielevering	2399	Afgerond	12-03-2015	Scenario7a_00019_00307_mbtVericaaTerRegistratie_aangepast.zip	Insteel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BOT	12-03-2015	-
Mutatielevering	2399	Afgerond	12-03-2015	Downloadverslag_mtd_2772.pdf	Downloadverslag	Nieuw	12-03-2015	-
Mutatielevering	2399	Afgerond	12-03-2015	Venwerkingoverslag_mtd_2772.pdf	Rapportage verwerking mutatie levering	Aangemaakt door BRAVO	12-03-2015	-
Mutatielevering	2401	Afgerond	12-03-2015	Venwerkingoverslag_mtd_2776.pdf	Rapportage verwerking mutatie levering	Aangemaakt door BRAVO	12-03-2015	-
Mutatielevering	2401	Afgerond	12-03-2015	Scenario8a_00019_00307_mbtVericaaTerRegistratie_mbtLVDI01.zip	Getransformeerd mutatiebestand	Aangemaakt door BRAVO	12-03-2015	-
Mutatielevering	2401	Afgerond	12-03-2015	Scenario8a_00019_00307_mbtVericaaTerRegistratie.zip	Insteel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BOT	12-03-2015	-
Mutatielevering	2401	Afgerond	12-03-2015	Downloadverslag_mtd_2776.pdf	Downloadverslag	Nieuw	12-03-2015	-
Bronhouder : Amersfoort								
Betreeft	Nr	Leveringsstatus	Laatste Bestandswijziging levering	Bestand	Type	Bestandsstatus	Datum Bestand	Publicatiedatum
Abonnement	3056	Opgevoerd	-	gebied_abonnementgebied_3056_28092015_125745.mml	Abonnementgebied	File met het abonnementgebied	29-09-2015	-
Individuele levering	1082	Afgerond	14-10-2014	levering_1082_mtdD01.zip	Mutatieverslag assemblage	Aangemaakt door BRAVO	14-10-2014	-
Individuele levering	1082	Afgerond	14-10-2014	insteel_00000_00307_mbtVericaaTerRegistratie_00_mbtLVDI01.zip	Resultaat assemblage	Aangemaakt door BRAVO	14-10-2014	-
Individuele levering	1082	Afgerond	14-10-2014	insteel_00000_00307_mbtVericaaTerRegistratie_00.zip	Insteel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BOT	14-10-2014	-
Individuele levering	1956	Afgerond	16-10-2014	insteel_10000_00307_mbtVericaaTerRegistratie_00_mbtLVDI01.zip	Resultaat assemblage	Aangemaakt door BRAVO	16-10-2014	-
Individuele levering	1956	Afgerond	16-10-2014	levering_1956_mtdD01.zip	Mutatieverslag assemblage	Aangemaakt door BRAVO	16-10-2014	-
Individuele levering	1956	Afgerond	16-10-2014	insteel_10000_00307_mbtVericaaTerRegistratie_00.zip	Insteel of mutatiebestand	Succesvol gevalideerd door SVB-BOT	16-10-2014	-
Individuele levering	1957	Afgerond	16-10-2014	insteel_00000_00307_mbtVericaaTerRegistratie_00_mbtLVDI01.zip	Resultaat assemblage	Aangemaakt door BRAVO	16-10-2014	-
Individuele levering	1957	Afgerond	16-10-2014	levering_1957_mtdD01.zip	Mutatieverslag assemblage	Aangemaakt door BRAVO	16-10-2014	-

Item	Omschrijving
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Betreeft	Het type levering of abonnement
Nr	Nummer van levering of abonnement
Leveringsstatus	Huidige status van de levering of het abonnement
Laatste Bestandswijziging levering	De datum waarop het bestand het laatst is gewijzigd
Bestand	Naam van het bestand
Type	Type bestand
Bestandsstatus	Status van het bestand
Datum bestand	Datum waarop het bestand is toegevoegd
Publicatiedatum	Datum waarop het bestand is gepubliceerd

5 Leveringen: Verwerking initiële levering

5.1 Inleiding

Met initiële leveringen worden objecten die nog niet in de Productiedatabase bestaan ingevoerd.

5.2 Uploaden

Uploaden is een deelproces van de verwerking van een initiële levering. Hierbij registreert de initiërende bronhouder een levering in het Portaal en worden eigen bestanden voor die levering in het Portaal toegevoegd.

In dit deelproces onderscheiden we de volgende stappen:

- Aanmaken initiële levering;
- Toevoegen bestand(en) en afstemmingsverklaring;
- Compleet melden levering.

5.2.1 Aanmaken initiële levering

Het recht om initiële leveringen aan te maken is voorbehouden aan gebruikers met de rol Regisseur initiële Levering. Kies in het menu voor “Leveringen” en klik op de menu-item ‘Toevoegen Initiële levering’. Het scherm “Initiële levering opvoeren” verschijnt.

Item	Omschrijving
Betreft	Korte omschrijving van de Initiële levering
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Bronhouder ongeclassificeerd	Naam van de bronhouder die als bronhouder wordt gekoppeld aan de ongeclassificeerde objecten die ontstaan tijdens de assemblage
Deelgebied	Veld waar de bronhouder een eigen referentie in kan opnemen
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering. Standaard staan in dit veld een aantal vragen die de bronhouder kan beantwoorden over de levering.
[Annuleren]	Met deze knop is het mogelijk de Initiële levering te annuleren en wordt teruggekeerd naar het menu Leveringen
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de Initiële levering opgeslagen en het tabblad ‘Details Initiële levering geopend

Het is van belang dat de bronhouder bij het vastleggen van een initiële levering de eventuele vragen beantwoordt die in het Opmerkingen-veld gesteld zijn. Na het toevoegen van de levering wordt direct naar het detailscherm van de desbetreffende levering genavigeerd, zodat de gebruiker één of meer bestanden kan toevoegen of relaties kan leggen.

In de header van het scherm “Details levering” (boven de tabbladen) staat de context van de levering. Deze context bestaat uit het nummer en de referentie (=Betreft) van de levering.

5.2.1.1 Tabblad “Details initiële levering”

Item	Omschrijving
Datum	Datum van de initiële levering
Betreft	Korte omschrijving van de Initiële levering
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Deelgebied	Veld waar de bronhouder een eigen referentie in kan opnemen
Bronhouder ongeclassificeerd	Naam van de bronhouder die als bronhouder wordt gekoppeld aan de ongeclassificeerde objecten die ontstaan tijdens de assemblage
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering
Status	Status van de initiële levering
Gebruiker	Naam van de gebruiker die de levering heeft opgevoerd
[Wijzigen]	Met deze knop is het mogelijk de specificaties van de levering aan te passen in het scherm “Initiële levering wijzigen”
[Status updaten]	Met deze knop kan de status van de levering handmatig worden gewijzigd

5.2.2 Afstemmingsverklaring

Op dit tabblad wordt een afstemmingsverklaring afgegeven. Daarin worden één of meerdere bronhouders genoemd, waarmee de initiërende bronhouder afstemming heeft gehad. Per bronhouder wordt de datum aangegeven waarop de afstemming heeft plaatsgevonden, eventueel voorzien van een toelichting. Een afstemmingsverklaring wordt alleen opgesteld in het kader van een initiële levering maar is optioneel. Na het drukken op de knop [Toevoegen/wijzigen...] wordt het volgende scherm getoond:

Terug naar afstemmingen

Initiële levering 1976 - Gemeente Utrecht

Bij deze verklaart de initiërende bronhouder (Utrecht (Gemeente)), dat deze de initiële levering met nummer 1976 heeft afgestemd met de onderstaande bronhouders.



Bronhouder*

Datum Afstemming*

Toelichting


Toevoegen

Afstemmingen

Naam bronhouder	Datum afstemming	Toelichting
Utrecht (Provincie)	22-10-2013	Afstemming in verband met een initiële levering.  

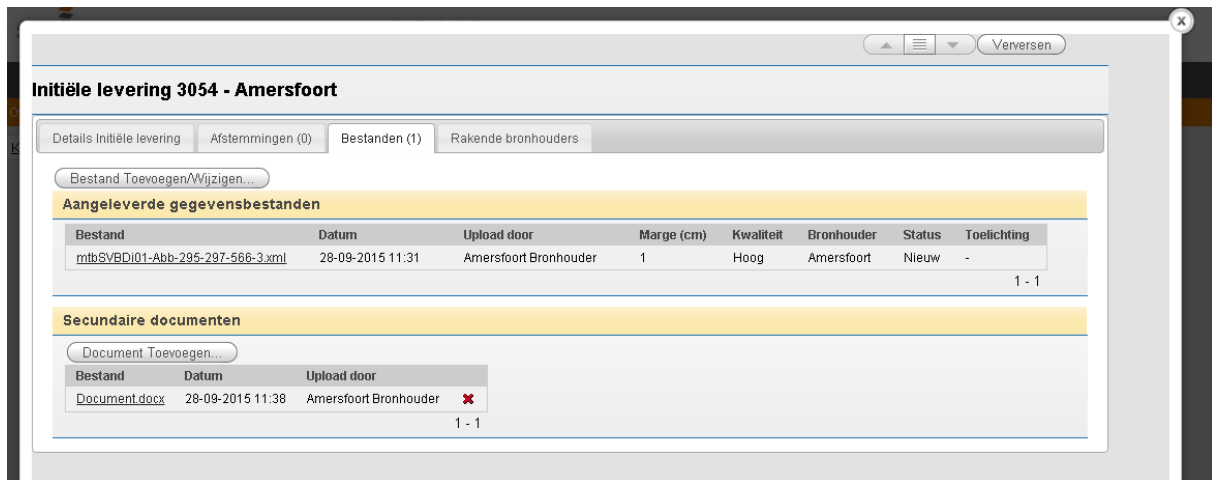
1 - 1

Hierin kan een nieuwe afstemming worden toegevoegd of bestaande afstemmingen worden gewijzigd of verwijderd.

Item	Omschrijving
Bronhouder	Bronhouder waarmee de initiërende bronhouder afstemming heeft gehad bij de initiële levering. Dit kunnen alle bronhouders zijn behalve de initiërende bronhouder zelf.
Datum Afstemming	Datum waarop afstemming met de bronhouder heeft plaatsgevonden
Toelichting	Toelichting bij de afstemming (optioneel)
[Toevoegen]	Met deze knop worden de ingevulde velden als afstemming toegevoegd
	Met deze knop is het mogelijk om een bestaande afstemming te wijzigen
	Met deze knop is het mogelijk om een bestaande afstemming te verwijderen
[Terug naar afstemmingen]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar de levering, tabblad afstemming. Indien niet op de knop [Toevoegen] is geklikt wordt de toegevoegde/gewijzigde afstemming geannuleerd

5.2.3 Toevoegen bestanden

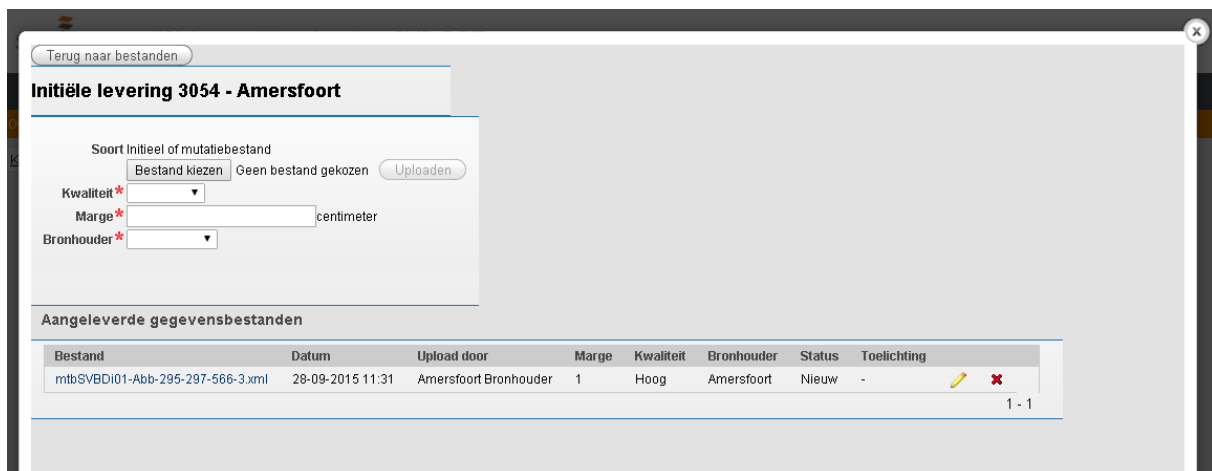
Op dit tabblad is het mogelijk om gegevensbestanden te koppelen aan de initiële levering, maar ook om secundaire documenten die betrekking hebben op de levering toe te voegen.



Aangeleverde gegevensbestanden

Na het klikken op de knop [Bestand Toevoegen/Wijzigen...] is het mogelijk om één of meerdere gezippte bestanden (in formaat mtbSVBDi01) te koppelen aan de initiële levering. Het recht om bestanden toe te voegen aan een initiële levering is voorbehouden aan

- gebruikers met een functie voor de initiërende bronhouder en aan
- gebruikers met een functie voor een bronhouder die bij de afstemmingen van de levering is vastgelegd.



Bovendien kunnen gekoppelde bestanden worden gewijzigd of verwijderd.

In de regio 'Toevoegen bestanden' zijn opgenomen:

Item	Omschrijving
(Naam bestand)	De naam van het gekozen bestand. De bestandsnaam moet met een letter beginnen en spaties, leestekens, haakjes en/of andere speciale tekens zijn niet toegestaan. Een punt, streepje en een liggend streepje mogen wel in de naam voorkomen.
Kwaliteit	De kwaliteit van het bestand in de initiële levering (HOOG, NORMAAL, MATIG)
Marge	De marge op overlap en gaten in hele cm, zoals die van toepassing is op het bestand in de initiële levering
Bronhouder	Bronhouder onder wiens verantwoordelijkheid het bestand wordt toegevoegd. In de lijst worden alleen de bronhouders getoond waaraan de ingelogde gebruiker gekoppeld is.

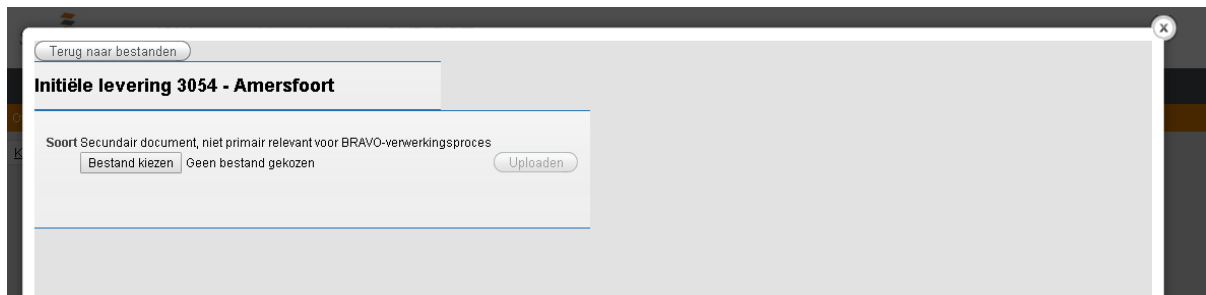
Item	Omschrijving
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een bestand
[Uploaden]	Met deze knop wordt het bestand aangeleverd en de bijbehorende gegevens toegevoegd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar de initiële levering, tabblad Bestanden.

Na het uploaden worden de specificaties van een bestand weergegeven in de sectie 'Aangeleverde gegevensbestanden'. Hierin staan:

Item	Omschrijving
Bestand	De naam van het aangeleverde bestand
Datum	Datum/tijd waarop bestand is aangeleverd
Upload door	De naam van de gebruiker die het bestand heeft toegevoegd
Marge	Marge van het bestand. Deze wordt gebruikt bij de assemblage.
Kwaliteit	Kwaliteit van het bestand. Deze wordt gebruikt bij de assemblage om de prioriteit van het bestand ten opzichte van andere bestanden in dezelfde levering te bepalen.
Bronhouder	Bronhouder onder wiens verantwoordelijkheid het bestand wordt toegevoegd. In de lijst worden alleen de bronhouders getoond waaraan de ingelogde gebruiker gekoppeld is.
Status	Status van het bestand (=Nieuw na aanleveren)
Toelichting	Wordt gevuld met –
	Met deze knop is het mogelijk om een aangeleverd bestand te wijzigen
	Met deze knop is het mogelijk om een aangeleverd bestand te verwijderen

Secundaire documenten


Onder secundaire documenten op het tabblad Bestanden is het mogelijk om documenten toe te voegen van een willekeurig bestandstype (docx, pdf, txt, xml, xlsx etc.). Dit is mogelijk ongeacht de status van de levering en kan door elke gebruiker gedaan worden.



Item	Omschrijving
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een document
[Uploaden]	Met deze knop wordt het document aangeleverd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar de initiële levering, tabblad Bestanden.

Na het uploaden worden de specificatie van het document getoond op het tabblad 'Bestanden' in de sectie 'Secundaire documenten'. Hierin staan:

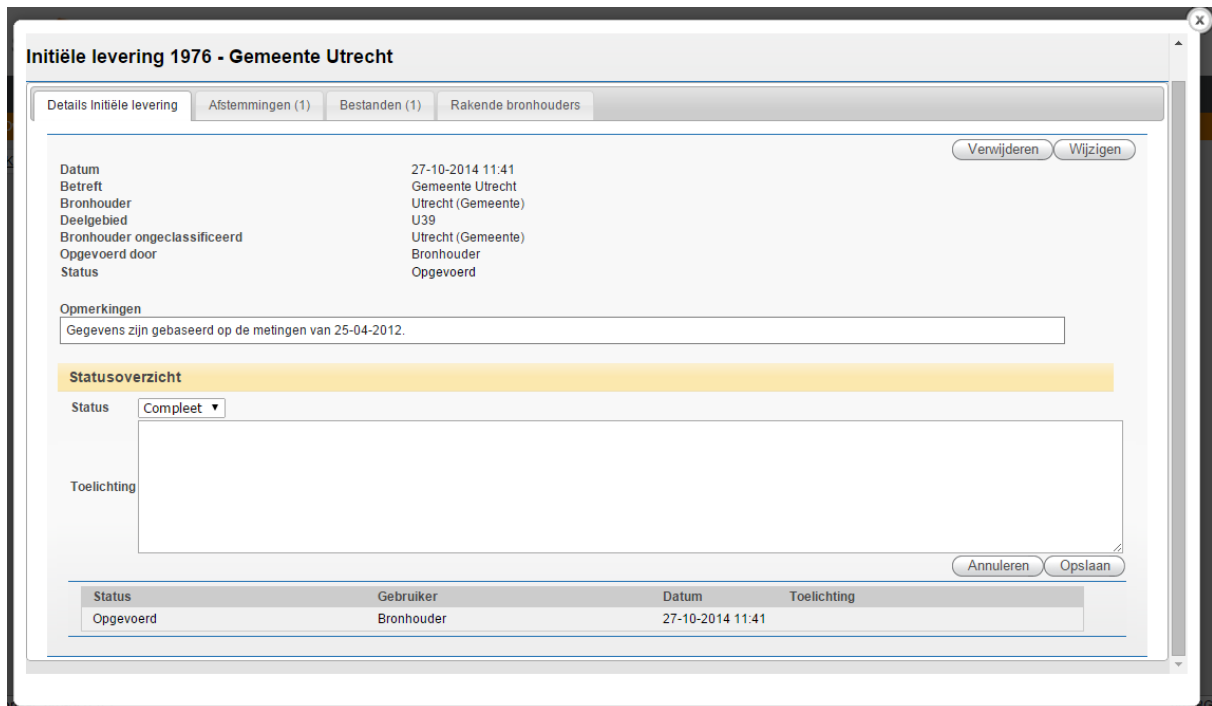
Item	Omschrijving
Bestand	De naam van het aangeleverde bestand
Datum	Datum/tijd waarop bestand is aangeleverd
Upload door	De naam van de gebruiker die het bestand heeft toegevoegd

Item	Omschrijving
	Met deze knop is het mogelijk om een aangeleverd bestand te verwijderen. Verwijderen is alleen mogelijk door degene die het bestand heeft toegevoegd. Medewerkers van SVB-BGT mogen wel documenten verwijderen die andere SVB-BGT medewerkers hebben toegevoegd.

5.2.4 Compleet melden levering

Wanneer alle bestanden aangeleverd zijn, zet de regisseur initiële levering of de medewerker SVB-BGT de status van de oplevering naar “Compleet”. Hiermee wordt het deelproces Controleren BGT gestart. Vanaf dat moment kunnen bronhouders niets meer aan de levering wijzigen.

Het compleet melden van de Initiële levering gebeurt in het tabblad “Details Initiële levering” met behulp van de knop ‘Status updaten’.



Initiële levering 1976 - Gemeente Utrecht

Details Initiële levering | Afstemmingen (1) | Bestanden (1) | Rakende bronhouders

Datum: 27-10-2014 11:41
 Betreft: Gemeente Utrecht
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Deelgebied: U39
 Bronhouder ongeclassificeerd: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Opgevoerd

Opmerkingen
 Gegevens zijn gebaseerd op de metingen van 25-04-2012.

Statusoverzicht

Status: Compleet ▼
 Toelichting

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 11:41	

5.3 Controleren BGT

Controleren BGT is het deelproces waarin de bestanden van de initiële levering door een medewerker SVB-BGT worden aangeboden aan de BGT Controle Service.

5.3.1 Aanbieden aan BGT Controle Service

Als een levering compleet is, begint de medewerker van het SVB-BGT met het handmatig controleren van de afzonderlijke bestanden van de initiële levering. Elk bestand in een initiële levering wordt daarvoor aan de BGT Controle Service ter controle aangeboden (in formaat mtbSVBDi01, hetzelfde formaat als waarmee het bestand aan het Portaal is aangeboden).

Nadat het bestand is aangeboden wordt de status van het bestand handmatig door een medewerker SVB-BGT gezet op “Aangeboden aan BGT Controle Service”. Het Portaal zal dan automatisch de levering op diezelfde status zetten.

Het omzetten van de status gebeurt in het scherm “Details levering”. Dit scherm is snel bereikbaar via de Leveringen-tab van het portaal. Het scherm “Details melding” wordt geopend.

Home Dashboard Vooraankondigingen Leveringen Abonnementen

Details melding

Call Nummer 1976
 Datum Melding 27-10-2014
 Geadresseerde SVB-BGT
 Melding Het bestand kan doorgezet worden naar de controle service:Actie voor medewerker SVB-BGT
 Afgehandeld

Ga naar het tabblad 'Bestanden' en klik op de knop [Toevoegen/wijzigen...]. De status van een bestand kan nu worden omgezet naar 'Aangeboden aan BGT Controle Service', gevolgd door de knop [Statussen Opslaan]. Zowel de status van het bestand als de status van de Initiële levering is nu gewijzigd.

5.3.2 Verwerking resultaat BGT Controle Service

De BGT Controle Service keurt elk afzonderlijk bestand in zijn geheel goed of af. De status van de verwerking van een aangeleverd bestand is te zien in het uploadloket van de BGT Controle Service. De details van de verwerking van een bestand zijn raadpleegbaar in een te downloaden verwerkingsverslag (PDF). Het resultaat hiervan moet worden vastgelegd bij het bestand:

1. Het gedownloade verwerkingsverslag wordt handmatig door de medewerker SVB-BGT toegevoegd aan de levering;
2. De status van het bestand wordt op "Goedgekeurd door BGT Controle Service" of "Afgekeurd door BGT Controle Service" gezet door de medewerker SVB-BGT.

Deze twee acties worden uitgevoerd in het scherm "Details Bestanden"

Initiële levering 1976 - Gemeente Utrecht

Soort Verwerkingsverslag BGT Controleservice (CS)
 No file chosen

Aangeleverde gegevensbestanden

Bestand	Datum	Upload door	Marge	Kwaliteit	Bronhouder	Status	Toelichting
Utrecht-U39.xml	27-10-2014 11:45	Bronhouder	10	Normaal	Utrecht (Gemeente)	Aangeboden aan BGT Controle Service	-

1 - 1

Rapportagebestanden

Bestand	Datum	Upload door	Soort
Verwerkingsverslag_Utrecht-U39.pdf	27-10-2014 11:50	svb medewerker	Verwerkingsverslag BGT Controleservice (CS)

1 - 1

Met de knop [Statussen opslaan] wordt de Controle BGT vastgelegd. Met de levering gebeurt op dat moment automatisch het volgende:

- Na goedkeuring van alle bestanden krijgt de levering de status "Goedgekeurd door BGT Controle Service". Het deelproces Valideren en Assembleren SVB-BGT wordt automatisch gestart;

- Bij afkeuren van één of meerdere bestanden krijgt de levering de status “Afgekeurd door BGT Controle Service” en ontvangt de initiërende bronhouder hiervan een melding.

5.3.3 Afgekeurd door BGT Controle Service

Na afkeuring door de BGT Controle Service zal de initiërende bronhouder een keuze moeten maken uit 2 mogelijkheden:

1. Afgekeurde bestanden corrigeren en vervangen binnen de levering. De levering moet handmatig terug gezet worden naar de status ‘Opgevoerd’ en de foute bestanden moeten worden vervangen. Deze bestanden krijgen dan weer de status ‘Nieuw’. Daarna zet de initiërende bronhouder de status van de levering weer op ‘Compleet’ en wordt het deelproces Controleren BGT herstart.

Initiële levering 2149 - Gemeente Utrecht

Datum: 27-10-2014 11:14
 Betreft: Gemeente Utrecht
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Deelgebied: U39
 Bronhouder ongeclassificeerd: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Afgekeurd door BGT ControleService

Opmerkingen: Gegevens zijn gebaseerd op de metingen van 25-04-2012.

Statusoverzicht

Status:

Toelichting

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Afgekeurd door BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 11:54	
Aangeboden aan BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 11:54	
Compleet	Bronhouder	27-10-2014 11:54	
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 11:14	

Status is door de initiërende bronhouder teruggezet naar ‘Opgevoerd’. Na klikken op [Opslaan] in het tabblad ‘Bestanden’ de afgekeurde bestanden verwijderen en nieuwe bestanden toevoegen. Daarna de status van de levering weer veranderen in ‘Compleet’.

2. De initiële levering laten vervallen. Daarvoor zal de initiërende bronhouder de status van de Initiële levering handmatig op ‘Definitief afgekeurd’ zetten. Hiermee stopt het proces Verwerken Initieel bestand/levering.

5.4 Valideren en Assembleren SVB-BGT

Valideren en Assembleren SVB-BGT is een geautomatiseerd deelproces dat is ondergebracht in de productiedatabase. Gebruikers van het Portaal worden via meldingen op de hoogte gehouden van de voortgang van het proces met behulp van statuswijzigingen.

5.4.1 Start

Het deelproces start met een signaal van het Portaal aan de Productiedatabase om automatisch te starten met het deelproces Valideren en Assembleren SVB-BGT. Vanaf dat moment is de levering overgedragen aan de Productiedatabase en kan ook het SVB-BGT de initiële levering niet meer wijzigen tot het moment waarop het registratieproces van de levering start.

5.4.2 Ophalen Portaalgegevens

Voorafgaand aan de daadwerkelijke validatie haalt de Productiedatabase de leveringsgegevens en de bijbehorende bestanden vanuit het Portaal over. De status van de levering en van de bestanden wordt 'In validatie SVB-BGT'.

Nr	Soort	Betreft	Datum	Bronhouder	Opgevoerd door	Status	Onderhanden
1976	Initiële levering	Gemeente Utrecht	27-10-2014 11:41:10	Utrecht (Gemeente)	Bronhouder	In validatie SVB-BGT	Ja
1975	Initiële levering	BRV453-Rotterdam	27-10-2014 09:50:19	Rotterdam	Richard Huesken	Assemblage succesvol	Ja
1974	Initiële levering	Test triple probleem	22-10-2014 14:37:50	Amersfoort	Robert Hantink	Klaar voor registratie in LV-BGT	Ja
1968	Mutatielevering	mutatie 3 lux	22-10-2014 10:02:11	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	Ja
1951	Initiële levering	BRV453-Spijkenisse-(f)oud	20-10-2014 08:30:21	Spijkenisse	Richard Huesken	Compleet	Ja
1948	Initiële levering	Init-0-Amersfoort	14-10-2014 22:41:54	Amersfoort	Richard Huesken	Klaar voor registratie in LV-BGT	Ja
1941	Opvullevering	Z	10-10-2014 13:32:59	SVB-BGT	svb medewerker	Geregistreerd in Productiedatabase	Ja
1935	Opvullevering	Test opvul levering	10-10-2014 12:26:52	SVB-BGT	svb beheerder	Registratie in LV-BGT mislukt	Ja
1932	Initiële levering	BRV477-pnd-Ilv-dubbel	10-10-2014 11:33:59	Dronten	Richard Huesken	Klaar voor registratie in LV-BGT	Ja
1922	Initiële levering	mickey 3	08-10-2014 13:31:53	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Aangeboden aan BGT ControleService	Ja
1919	Mutatielevering	mickey2	08-10-2014 13:21:08	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Geregistreerd in Productiedatabase	Ja
1918	Mutatielevering	mickey 1	08-10-2014 13:16:53	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Geregistreerd in Productiedatabase	Ja
1917	Initiële levering	mickey 1	08-10-2014 13:16:42	Utrecht (Gemeente)	Utrecht Gemachtigde	Opgevoerd	Ja
1908	Mutatielevering	00001_G0303_mtbVerticaalTerRegistratie.zip	08-10-2014 11:18:04	Rotterdam	Utrecht Coordinator	Geregistreerd in Productiedatabase	Ja

Portaal SVB-BGT_0_1

SVB-BGT ©

5.4.3 Validatie

Per bestand wordt een validatie uitgevoerd met als doel de geleverde bestanden te analyseren en uit te pakken, alle objecten van de levering vast te leggen, de samengestelde contour (buitenste omhullende) per bestand te bepalen en vast te leggen en de eventuele samengestelde contour over alle bestanden van de initiële levering te bepalen en vast te leggen in de Productiedatabase.

Als alle bestanden door de validatie komen:

- Krijgt elk bestand de status 'Succesvol gevalideerd door SVB-BGT'
- Gaat het deelproces verder met de uniciteitcontrole

Als één of meer bestanden niet door de validatie komen:

- Worden alle objecten van dezelfde initiële levering uit de Productiedatabase verwijderd;
- Wordt de validatie van nog niet gevalideerde bestanden in dezelfde initiële levering afgebroken.
- Krijgen de levering en de betreffende bestanden de status 'Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT';
- Worden de initiërende bronhouder en de bronhouder van het afgekeurde bestand via een melding op de hoogte gebracht.

Hierna stopt het proces Verwerking Initieel bestand.

5.4.4 Uniciteitcontrole

De uniciteitcontrole bepaalt of de aangeboden objecten niet al voorkomen als geregistreerde objecten in de Productiedatabase. Wanneer alle objecten nieuwe objecten zijn vindt er nog een vervolgccontrole plaats op lopende initiële leveringen (zie paragraaf 5.4.5)

Als de uniciteitcontrole niet succesvol verloopt, krijgt de levering de status 'Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT'. Hierna stopt het proces Verwerking Initieel bestand.

5.4.5 Check op lopende Initiële leveringen

Er vindt bovendien nog een controle plaats op andere lopende Initiële leveringen. Wanneer de aangeboden levering een andere lopende initiële levering raakt wordt de status van de aangeboden levering omgezet naar 'On hold' en worden de initiërende bronhouder en het SVB-BGT hiervan via een melding op de hoogte gebracht.

De status 'On hold' wordt pas opgeheven nadat er geen lopende initiële leveringen meer zijn die raken aan deze 'On hold'-levering. De status wordt omgezet naar 'In validatie SVB-BGT' en de uniciteitcontrole wordt opnieuw uitgevoerd.

5.4.6 Assembleren

Bij de start van de assemblage wordt de status van de levering in het Portaal omgezet naar 'In assemblage'. Tijdens de assemblage worden:

- Overlap met en gaten tussen objecten binnen de levering opgelost;
- Overlap met en gaten tussen objecten uit de levering en aangrenzende objecten in de Productiedatabase opgelost.

Hierbij wordt rekening gehouden met de kwaliteit en de marge van de bestanden.

Wanneer de assemblage succesvol is verlopen gaat het proces verder met het bepalen van de rakende bronhouders.

Indien volledige automatische assemblage niet mogelijk was wordt de status van de levering op 'Retour voor verdere afstemming' gezet en de reden waarom wordt vermeld. De initiërende bronhouder, het SVB-BGT en alle bronhouders van de bestanden ontvangen hierover een melding.

5.4.7 Bepalen rakende bronhouders

De rakende bronhouders zijn:

- Bronhouders van een object in de levering;
- Bronhouders van bestaande objecten in de Productiedatabase die geraakt worden door een object in de levering.

5.4.8 Samenstellen assemblage-output

De output van de assemblage bestaat uit:

- Een of meerdere geassembleerd bestanden met eventueel toegevoegde ongeclassificeerde objecten (formaat mtbLVDi01);
- Een Mutatiebestand (mtoDi01) waarin de tijdens de assemblage gewijzigde en nieuw aangemaakte objecten worden benoemd.
- Een voorbereidend mutatiebericht (mtbLVDi01) indien tijdens de assemblage objecten in de Productiedatabase zijn gewijzigd
- Een assemblageverslag (pdf)

5.4.9 Afronden

Na het bepalen van de rakende bronhouders en het samenstellen van de assemblage-output wordt in het Portaal:

- De assemblage output toegevoegd aan de levering (zichtbaar in het tabblad 'Bestanden')
- De lijst van rakende bronhouders geregistreerd (zichtbaar in tabblad 'Rakende bronhouders')
- Krijgt de levering de status 'Assemblage succesvol' gevolgd door de status 'Klaar voor registratie' (zichtbaar in tabblad 'Details initiële levering')

5.5 Registreren

Dit is het laatste deelproces van de Verwerking Initieel bestand. Het registratieproces bestaat uit twee stappen:

- Aanbieden aan de Centrale Registratie LV-BGT
- Registreren in de Productiedatabase

5.5.1 Aanbieden aan LV

Actor: Medewerker SVB-BGT

Als de registratie van alle bestanden in de levering in de Productiedatabase goed is verlopen, kan een medewerker SVB-BGT de bestanden aanbieden aan de LV-BGT. Zodra alle bestanden in de levering zijn aangeboden aan de LV-BGT, moet de status van de levering worden omgezet naar 'Aangeboden aan LV-BGT'. Dit gebeurt in het scherm "Initiële Levering", tabblad 'Details Initiële levering'.

Initiële levering 1976 - Gemeente Utrecht

Details Initiële levering | Afstemmingen (1) | Bestanden (5) | Rakende bronhouders

Datum: 27-10-2014 11:41
 Betreft: Gemeente Utrecht
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Deelgebied: U39
 Bronhouder ongeclassificeerd: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Klaar voor registratie in LV-BGT

Opmerkingen: Gegevens zijn gebaseerd op de metingen van 25-04-2012.

Statusoverzicht

Status: Aangeboden aan LV-BGT

Toelichting

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Klaar voor registratie in LV-BGT	Bravo	27-10-2014 11:59	Status automatisch omgezet.
Klaar voor registratie	svb medewerker	27-10-2014 11:59	
Assemblage succesvol	Bravo	27-10-2014 11:59	Assemblage geslaagd; SIUF-Geo berichten gemaakt
In assemblage	Bravo	27-10-2014 11:59	
Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 11:59	
In validatie SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 11:58	
Goedgekeurd door BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 11:57	
Aangeboden aan BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 11:49	
Compleet	Bronhouder	27-10-2014 11:47	
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 11:41	

Klik hiervoor op de knop [Status Updaten].


De status 'Aangeboden aan LV-BGT' is al zichtbaar en na het eventueel invoeren van een toelichting kunnen de wijzigingen worden vastgelegd met behulp van de knop [Opslaan].

Afhankelijk van de reactie van de LV-BGT zal de medewerker de status van de levering nog eenmaal moeten wijzigen in het scherm "Initiële Levering", tabblad 'Details Initiële levering':

- Partiele registratie: medewerker SVB-BGT kan op tabblad 'Bestanden' in de regio "Resulterende gegevensbestanden" een aantal opties gebruiken om de resulterende bestanden al dan niet te laten registreren in de productiedatabase van Bravo:

Bestanden wijzigen... | Alle bestanden goedkeuren | Alle bestanden afkeuren

- o [Bestanden wijzigen...]
Met deze knop navigeert de gebruiker naar het scherm om bestanden te beheren. In het blok "Resulterende gegevensbestanden" kan de gebruiker per bestand met het

 icoon navigeren naar een scherm waarin de gebruiker voor dat bestand kan aangeven wat de publicatiedatum in de LV-BGT is, en wat de status van het bestand moet zijn in Bravo:

- Bestand Registratie Service OK
- Bestand Registratie Service Afgekeurd



Initiële levering 2973 - HertestBRV616-patched	
Bestand	obj-met-tussenliggend-gat_mtbLVDi01.zip
Datum	27-11-2015
Soort	Resultaat assemblage
Publicatiedatum LV	<input type="text"/> 
Nieuwe status	<input type="text" value="Bestand Registratie Service OK"/>
<input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Opslaan"/>	

- [Alle bestanden goedkeuren]
Met deze knop worden alle resulterende gegevensbestanden op status 'Bestand Registratie Service OK' gezet
- [Alle bestanden afkeuren]
Met deze knop worden alle resulterende gegevensbestanden op status 'Bestand Registratie Service Afgekeurd' gezet. De levering krijgt dan de status 'Definitief afgekeurd'

Wanneer alle bestanden status 'Bestand Registratie Service OK' ofwel 'Bestand Registratie Service Afgekeurd' hebben gekregen kan de SVB-BGT medewerker de status van de levering op 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' zetten. Dan zullen de bestanden met deze status in de productiedatabase van Bravo worden geregistreerd.

- Levering wordt op status 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' gezet; de bestanden van de levering zijn succesvol verwerkt door LV-BGT en het SVB-BGT heeft hiervan een verwerkingsverslag ontvangen en geüpload via het tabblad 'Bestanden';
- Levering wordt op status 'Registratie in LV-BGT mislukt' gezet; de bestanden van de levering kunnen niet verwerkt worden door LV-BGT. Dit incident zal in samenwerking met BRAVO applicatiebeheer moeten worden opgelost, waarna alsnog de status handmatig kan worden omgezet naar 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' of naar 'Definitief afgekeurd'.

5.5.2 Registreren in de productiedatabase

De registratie in de productiedatabase is een geautomatiseerd proces. Als deze stap is uitgevoerd zijn alle objecten van alle bestanden binnen de levering definitief geregistreerd in de Productiedatabase en wordt door het Portaal de status 'Afgerond' aan de levering toegekend. In het geval waarbij slechts een deel van de bestanden op status 'Bestand Registratie Service OK' is gezet, zal de status op 'Afgerond – Partieel geregistreerd' worden gezet.

Als het registreren van de objecten van een bestand fout gaat, wordt geen enkel object uit enig bestand geregistreerd en krijgt de levering de status 'Registratie in de Productiedatabase mislukt'.

Het SVB-BGT zoekt uit waarom de registratie van de levering is mislukt en lost dit samen met BRAVO applicatiebeheer als een incident op. Daarna kan de status alsnog handmatig worden omgezet naar 'Afgerond'.

5.5.3 Alternatieve volgorde

De volgorde van het registratieproces is afhankelijk van de parameter REG_INITIELE_LEVERING. Indien nodig kan de volgorde van het registratieproces hiermee worden omgedraaid. De bestanden worden dan eerst geregistreerd in de Productiedatabase en kunnen vervolgens aangeboden worden aan de LV-BGT.

6 Leveringen: Verwerking mutatiebestand

6.1 Inleiding

Met behulp van mutatieleveringen kunnen bronhouders reeds in de Productiedatabase bestaande objecten wijzigen.

6.2 Uploaden

Uploaden is het deelproces waarbij de initiërende bronhouder de mutatielevering registreert in het Portaal en het mutatiebestand voor een levering upload naar het Portaal.

In dit deelproces onderscheiden we de volgende stappen:

- Aanmaken mutatielevering;
- Toevoegen bestand;
- Compleet melden levering.

Indien gebruik gemaakt wordt van automatisch berichtenverkeer, zal de bronhouder in plaats van via de schermen een mutatielevering aan te maken een ophaalverzoek sturen naar SVB-BGT. Hierin wordt aangegeven om welke mutatie het gaat en waar het bestand met de mutatie gedownload kan worden. Het portaal zal vervolgens proberen dit bestand te downloaden en de status van de call doorzetten naar 'Compleet'.

6.2.1 Aanmaken mutatielevering

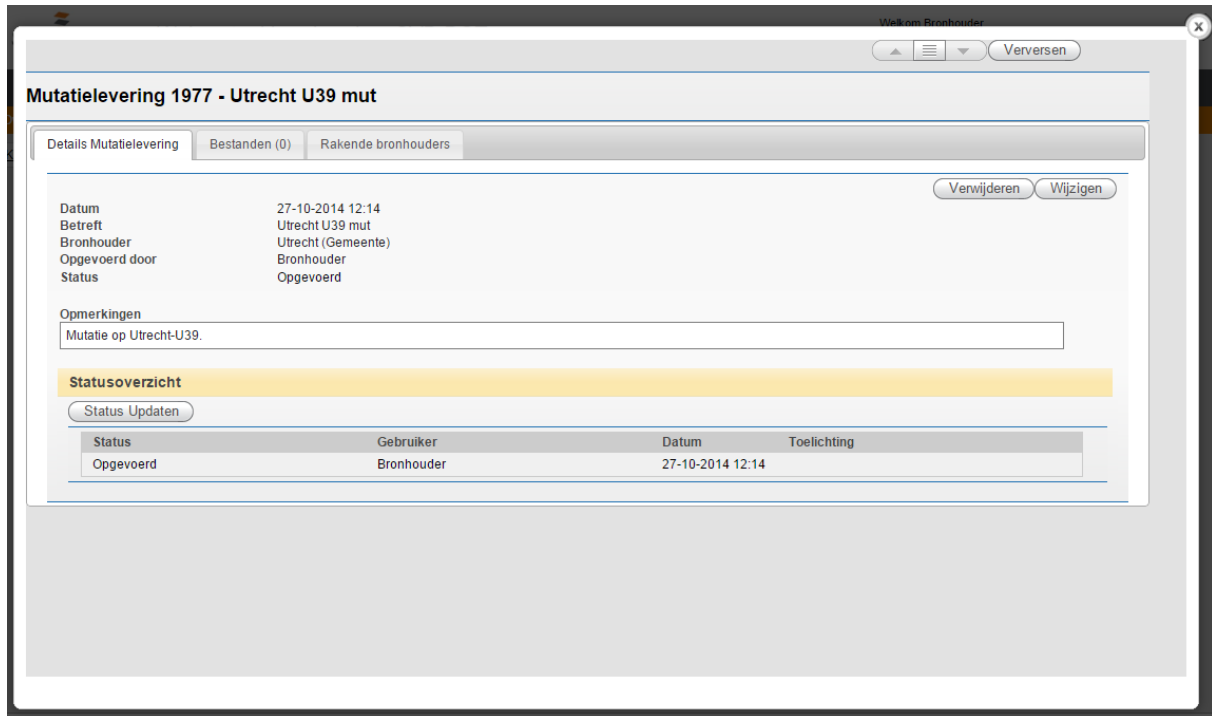
Kies in het menu voor "Leveringen" en klik op de menu-item 'Toevoegen Mutatielevering'. Het scherm "Mutatielevering opvoeren" verschijnt.

Item	Omschrijving
Betreft	Naam of korte omschrijving van de levering
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering
[Annuleren]	Met deze knop is het mogelijk de Mutatielevering te annuleren en wordt teruggekeerd naar het menu Leveringen
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de Mutatielevering opgeslagen en het tabblad 'Details Mutatielevering' geopend

Na het toevoegen van de levering wordt direct naar het detailscherm van de desbetreffende levering genavigeerd, zodat de gebruiker de mutatielevering verder kan afhandelen.

In de header van het scherm “Details Mutatielevering” (boven de tabbladen) staat de context van de levering. Deze context bestaat uit het nummer en de referentie (=Betreft) van de levering.

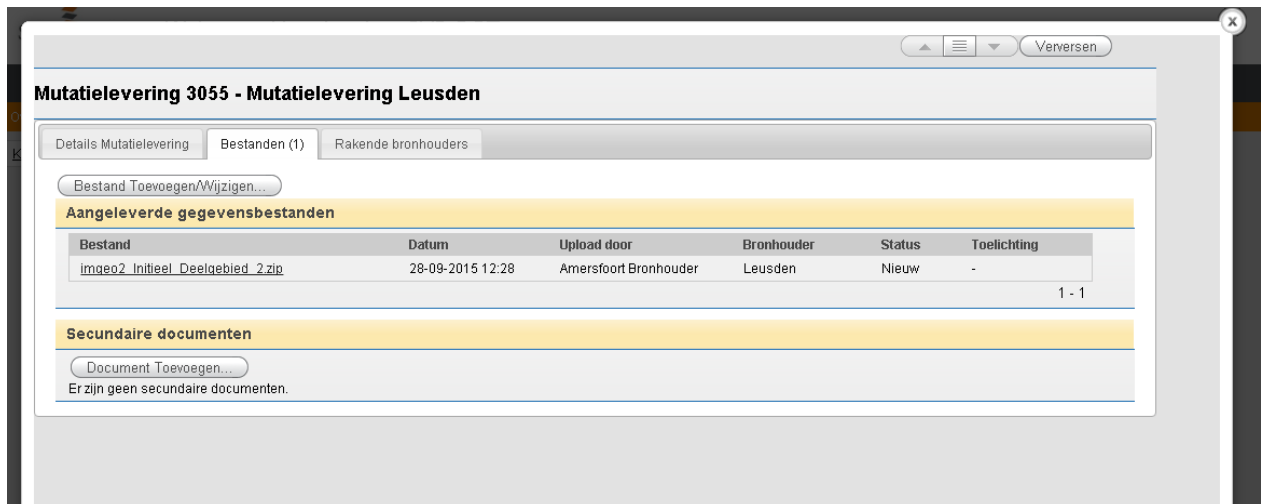
6.2.1.1 Tabblad “Details Mutatielevering”



Item	Omschrijving
Datum	Datum van de mutatielevering
Betreft	Naam of korte omschrijving van de levering
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Opgevoerd door	Naam van de gebruiker die de mutatie heeft opgevoerd
Status	Status van de mutatielevering
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering
Publicatiedatum LV	Datum waarop een levering is geregistreerd bij de landelijke voorziening
[Wijzigen]	Met deze knop is het mogelijk de specificaties van de Mutatielevering aan te passen in het scherm “Mutatielevering wijzigen”
[Status updaten]	Met deze knop kan de status van de Mutatielevering handmatig worden omgezet

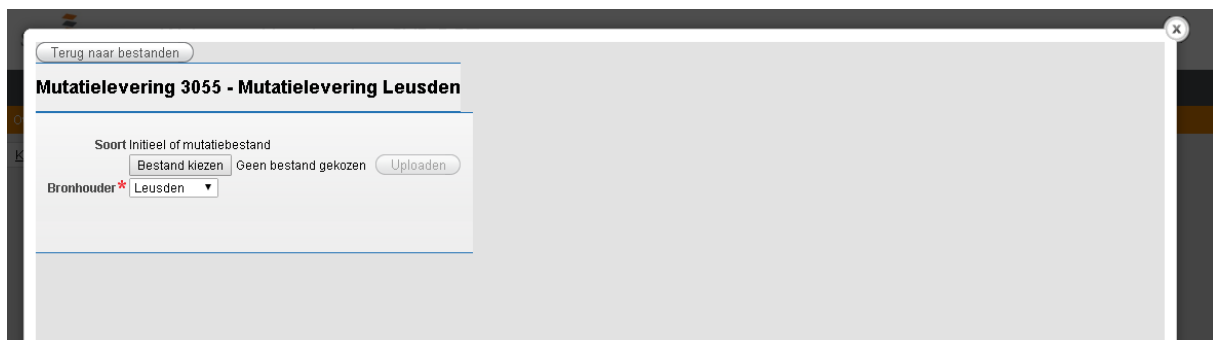
6.2.2 Toevoegen bestanden

Op dit tabblad is het mogelijk om een gegevensbestand te koppelen aan de mutatielevering, maar ook om secundaire documenten die betrekking hebben op de levering toe te voegen.



Aangeleverde gegevensbestanden

Na het klikken op de knop [Bestand Toevoegen/Wijzigen...] is het mogelijk om één bestand te koppelen aan een mutatielevering. Dit bestand is een BGT IMGeo-bestand in het formaat van een StUF-Geo IMGeo mutatiebericht (mtbSVBDi01), bij voorkeur gezip.



Item	Omschrijving
Soort	Naam van het mutatiebestand. De bestandsnaam moet met een letter beginnen en spaties, leestekens, haakjes en/of andere speciale tekens zijn niet toegestaan. Een punt, streepje en een liggend streepje mogen wel in de naam voorkomen.
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een bestand
[Uploaden]	Met deze knop wordt het bestand vastgelegd en de bijbehorende gegevens toegevoegd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar scherm "Mutatielevering", tabblad 'Bestanden'

Na het toevoegen van het bestand aan de levering, krijgt het bestand de status 'Nieuw' en worden de specificaties van het bestand weergegeven in de sectie 'Aangeleverde gegevensbestanden' van het tabblad 'Bestanden'.

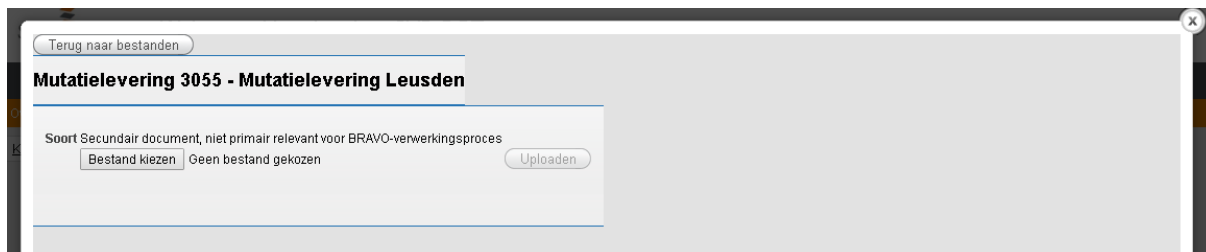
Hierin staan:

Item	Omschrijving
Bestand	De naam van het aangeleverde mutatiebestand
Datum	Datum/tijd waarop bestand is aangeleverd
Upload door	De gebruiker die het bestand heeft toegevoegd
Bronhouder	Bronhouder onder wiens verantwoordelijkheid het bestand wordt toegevoegd.
Status	Status van het bestand (=nieuw na toevoegen)

Item	Omschrijving
Toelichting	Wordt gevuld met –
[Bestand Toevoegen/wijzigen..]	Met deze knop is het mogelijk om wijzigingen aan te brengen in het aangeleverde bestand.


Secundaire documenten

Onder secundaire documenten op het tabblad Bestanden is het mogelijk om documenten toe te voegen van een willekeurig bestandstype (docx, pdf, txt, xml, xlsx etc.). Dit is mogelijk ongeacht de status van de levering en kan door elke gebruiker gedaan worden.



Item	Omschrijving
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een document
[Uploaden]	Met deze knop wordt het document aangeleverd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar de initiële levering, tabblad Bestanden.

Na het uploaden worden de specificatie van het document getoond op het tabblad 'Bestanden' in de sectie 'Secundaire documenten'. Hierin staan:

Item	Omschrijving
Bestand	De naam van het aangeleverde bestand
Datum	Datum/tijd waarop bestand is aangeleverd
Upload door	De naam van de gebruiker die het bestand heeft toegevoegd
	Met deze knop is het mogelijk om een aangeleverd bestand te verwijderen. Verwijderen is alleen mogelijk door degene die het bestand heeft toegevoegd. Medewerkers van SVB-BGT mogen wel documenten verwijderen die andere SVB-BGT medewerkers hebben toegevoegd.

6.2.3 Compleet melden levering

Indien de initiërende bronhouder akkoord is dat de mutatielevering verwerkt kan gaan worden door het SVB-BGT, zet de initiërende bronhouder de status van de levering naar 'Compleet'. Hiermee wordt het deelproces Valideren SVB-BGT gestart.

Het compleet melden van de mutatielevering gebeurt in het tabblad "Details Mutatielevering" met behulp van de knop [Status updaten].

Mutatielevering 1977 - Utrecht U39 mut

Details Mutatielevering | Bestanden (1) | Rakende bronhouders

Datum: 27-10-2014 12:14
 Betreft: Utrecht U39 mut
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Opgevoerd

Opmerkingen
 Mutatie op Utrecht-U39.

Statusoverzicht
 Status: Compleet
 Toelichting

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 12:14	

Klik op [Opslaan] om de statusovergang vast te leggen.

6.3 Valideren SVB-BGT

Valideren is een geautomatiseerd deelproces dat in de Productiedatabase is ondergebracht. Het wordt in dit hoofdstuk globaal beschreven.

6.3.1 Start

Het proces start met het signaal vanuit het Portaal dat de mutatielevering compleet is. Vanaf dat moment is de levering overgedragen aan de Productiedatabase en kan de initiërende bronhouder niets meer aan de mutatielevering wijzigen.

6.3.2 Ophalen Portaalgegevens

Voorafgaand aan de daadwerkelijke validatie, worden door de Productiedatabase de mutatielevering gegevens en het bijbehorende mutatiebestand overgehaald vanuit het Portaal. De status van de mutatielevering wijzigt naar 'In validatie SVB-BGT'.

6.3.3 Validatie

Voor het mutatiebestand wordt een validatie uitgevoerd met als doel het geleverde bestand te analyseren en uit te pakken, alle objecten van de mutatielevering te registreren, de samengestelde contour per object te bepalen en vast te stellen of de samengestelde contour over alle objecten van de mutatielevering overlap heeft met gebieden die gelokt zijn door een andere lopende levering. mutatiegebied van mutatielevering.

Als het mutatiebestand door de validatie komt:

- Krijgt het mutatiebestand de status 'Succesvol gevalideerd door SVB-BGT';
- Gaat het deelproces verder met het bepalen van de rakende bronhouders.

Als het mutatiebestand niet door de validatie komt:

- Worden alle objecten van dezelfde mutatielevering uit de Productiedatabase verwijderd.
- Wordt de status 'Niet succesvol gevalideerd door SVB-BGT' aan de mutatielevering en het mutatiebestand gekoppeld; Bij het mutatiebestand wordt ook een toelichting gegeven waarom het bestand niet succesvol gevalideerd is.
- Wordt de initiërende bronhouder via een melding op de hoogte gebracht.

Hierna stopt het proces Verwerking mutatiebestand.

6.3.4 Bepalen rakende bronhouders

De rakende bronhouders zijn:

- Bronhouders van een object in de mutatielevering;
- Bronhouders van bestaande objecten in de Productiedatabase die geraakt worden door een object in de mutatielevering.

6.3.5 Aanmaken mutatiebestand in mtbLVDi01-formaat en in mtoDi01-formaat

Het mutatiebestand dat aan het Portaal is aangeboden is van het formaat mtbSVBDi01. Dit formaat wordt niet geaccepteerd door de LV-BGT als het ter registratie wordt aangeboden. Daarom wordt in deze stap het mutatiebestand getransformeerd naar een mtbLVDi01-bestand.

6.3.6 Afronden

Nadat het bepalen van de rakende bronhouders en het aanmaken van de mutatiebestanden is afgerond wordt in het Portaal:

- Het getransformeerde mutatiebestand toegevoegd aan de levering met status 'Aangemaakt door BRAVO' (zichtbaar in het tabblad 'Bestanden')
- De lijst van rakende bronhouders geregistreerd (zichtbaar in tabblad 'Rakende bronhouders')
- Krijgt de levering de status 'Succesvol gevalideerd door SVB-BGT' (zichtbaar in tabblad 'Details Mutatielevering'). Het SVB-BGT en de initiërende bronhouder krijgen hiervan een melding.

6.4 Registreren

Dit is het laatste deelproces van de Verwerking Mutatiebestand. Het registratieproces bestaat uit twee stappen:

- Aanbieden aan de Centrale Registratie LV-BGT
- Registreren in de Productiedatabase

6.4.1 Automatisch aanbieden aan LV

Als automatisch berichtenverkeer is ingeschakeld dan wordt een mutatielevering die de status 'Klaar voor registratie in LV-BGT' bereikt aangeboden aan de LV. Het mutatiebestand wordt neergezet op een fileserver en wordt beschikbaar gemaakt voor de LV-BGT om te downloaden. De LV-BGT wordt hiervan op de hoogte gesteld en de status van de mutatielevering wijzigt in 'Aangeboden aan LV-BGT'. Vervolgens wordt het mutatiebestand verwerkt door de LV-BGT en krijgt de levering de status 'Klaar voor registratie in Productiedatabase'.

6.4.2 Handmatig aanbieden aan LV

Actor: Medewerker SVB-BGT

Als de registratie van het mutatiebestand in de Productiedatabase goed is verlopen, kan een medewerker SVB-BGT het bestand aanbieden aan de LV-BGT. Zodra het mutatiebestand is aangeboden aan de LV-BGT moet de status van de levering worden omgezet naar 'Aangeboden aan LV-BGT'. Dit gebeurt in het scherm "Mutatielevering", tabblad 'Details Mutatielevering'.

Mutatielevering 1979 - Utrecht U39 mut

Details Mutatielevering | Bestanden (4) | Rakende bronhouders

Datum: 27-10-2014 13:26
 Betreft: Utrecht U39 mut
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Klaar voor registratie in LV-BGT

Opmerkingen: Mutatie op Utrecht-U39.

Statusoverzicht

Status Updaten

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Klaar voor registratie in LV-BGT	Bravo	27-10-2014 13:33	Status automatisch omgezet
Klaar voor registratie	svb medewerker	27-10-2014 13:33	
Goedgekeurd door BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 13:33	
Aangeboden aan BGT Controle Service	Bravo	27-10-2014 13:32	
Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 13:29	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT
In validatie SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 13:28	
Compleet	Bronhouder	27-10-2014 13:26	
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 13:26	

Klik hiervoor op de knop [Status Updaten].

Mutatielevering 1979 - Utrecht U39 mut

Details Mutatielevering | Bestanden (4) | Rakende bronhouders

Datum: 27-10-2014 13:26
 Betreft: Utrecht U39 mut
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Klaar voor registratie in LV-BGT

Opmerkingen: Mutatie op Utrecht-U39.

Statusoverzicht

Status: Aangeboden aan LV-BGT

Toelichting

Annuleren | Opslaan

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Klaar voor registratie in LV-BGT	Bravo	27-10-2014 13:33	Status automatisch omgezet
Klaar voor registratie	svb medewerker	27-10-2014 13:33	
Goedgekeurd door BGT ControleService	Bravo	27-10-2014 13:33	
Aangeboden aan BGT Controle Service	Bravo	27-10-2014 13:32	
Succesvol gevalideerd door SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 13:29	Succesvol gevalideerd door SVB-BGT
In validatie SVB-BGT	Bravo	27-10-2014 13:28	
Compleet	Bronhouder	27-10-2014 13:26	
Opgevoerd	Bronhouder	27-10-2014 13:26	

De status 'Aangeboden aan LV-BGT' is al zichtbaar en na het eventueel invoeren van een toelichting kunnen de wijzigingen worden vastgelegd met behulp van de knop [Opslaan].

Afhankelijk van de reactie van de LV-BGT zal de medewerker de status van de levering nog eenmaal moeten wijzigen in het scherm "Mutatielevering", tabblad 'Details Mutatielevering':

- 'Klaar voor registratie in Productiedatabase'; de bestanden van de levering zijn verwerkt door LV-BGT en het SVB-BGT heeft hiervoor een verwerkingsverslag ontvangen en geüpload via het tabblad 'Bestanden'
- 'Registratie in LV-BGT mislukt'; het bestand van de levering kan niet verwerkt worden door LV-BGT. Dit incident zal in samenwerking met BRAVO applicatiebeheer moeten worden opgelost, waarna alsnog de status handmatig kan worden omgezet naar 'Klaar voor registratie in Productiedatabase'

6.4.3 Registreren in de productiedatabase

De registratie in de productiedatabase is een geautomatiseerd proces. Als deze stap is uitgevoerd zijn alle objecten van alle bestanden binnen de levering definitief geregistreerd in de Productiedatabase en krijgt de levering de status 'Afgerond'.

Als het registreren van de objecten van een bestand fout gaat, wordt geen enkel object uit het bestand geregistreerd en krijgt de levering de status 'Registratie in de Productiedatabase mislukt'.

Het SVB-BGT zoekt uit waarom de registratie van de levering is mislukt en lost dit samen met BRAVO Applicatiebeheer als een incident op. Daarna kan de status alsnog handmatig worden omgezet naar 'Afgerond'.

6.4.4 Alternatieve volgorde

De volgorde van het registratieproces is afhankelijk van de parameter REG_MUTATIE_LEVERING. Indien nodig kan de volgorde van het registratieproces hiermee worden omgedraaid. De bestanden worden dan eerst geregistreerd in de Productiedatabase en kunnen vervolgens aangeboden worden aan de LV-BGT.

7 Leveringen: Verwerking opvullevering

7.1 Inleiding

Tussen de objecten in de BGT kunnen nog gaten voorkomen. Dit is niet conform de standaard. Het SVB-BGT heeft de taak om deze gaten te lokaliseren en bronhouders over het bestaan van deze gaten te informeren. Met een opvullevering kunnen medewerkers van SVB-BGT in de productiedatabase voor een bepaald gebied de gaten opvullen die tijdens assemblage zijn ontstaan/gebleven.

7.2 Proces

Nederland is onderverdeeld in opvulgebieden in de vorm van vierkante vakjes, hierna genoemd: tiles. Voor elke tile wordt een opvullevering gestart, om te bepalen of er nog gaten of niet bedekte gebieden zijn. Het proces voor de opvulleveringen verloopt op hoofdlijnen als volgt:

- Medewerkers van het SVB-BGT doen een vooraankondiging voor een bepaald gebied.
- Voor alle tiles die raken aan deze vooraankondiging wordt het opvulproces gestart. Dit betekent dat er meerdere opvulleveringen worden gemaakt, die verder geautomatiseerd door BRAVO worden afgehandeld:
 - Aangepaste objecten worden via Automatisch Berichten Verkeer aan de LV gemeld en geregistreerd
 - Meldingen over niet oplosbare gaten, te grote gaten, niet oplosbare foutieve kruinlijnen en ontbrekende knooppunten worden automatisch opgenomen in MMS



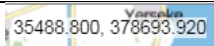

De betrokken mutaties worden automatisch toegevoegd aan het abonnement van een bronhouder.

7.3 Kaartscherm

Voor alle gebruikers van Bravo is het mogelijk om het opvulproces te volgen op een speciaal kaartscherm. Medewerkers van SVB-BGT hebben op dit scherm aanvullende mogelijkheden om opvulleveringen te starten en beheren.

Kies in het menu voor “Leveringen” en klik op de menu-item ‘Opvulleveringen’. Het kaartscherm voor opvulleveringen verschijnt.


Item	Omschrijving
------	--------------

Item	Omschrijving
	Zoomslider. Met de [+] en [-] knoppen kan met stappen in- of uitgezoomd worden in de kaart. Ook de slider ertussen kan gebruikt worden, en ook het scrollwiel op de muis van de gebruiker kan worden gebruikt voor zoomfunctionaliteit.
	Wanneer de gebruiker met muis-pointer over dit icoon in de kaart beweegt wordt het lagen-selectie-blok zichtbaar. Hier kan de gebruiker kiezen tussen beschikbare kaartlagen. Standaard is de BRT achtergrond laag geactiveerd. Dit is aan te passen via het keuze menu rechts bovenin het kaart scherm. Dit lijstje toont de beschikbare lagen in de kaart. De BGT achtergrond is pas beschikbaar wanneer voldoende is ingezoomd. Tot die tijd is de betrokken laag lichtgrijs (niet actief) in de lijst opgenomen.
	Rechts bovenin, boven de knop voor de kaartlagen, staat de actuele positie van de mouse pointer, afgerond op 3 decimalen.
	Links onderin staat de legenda voor de kleuren van tiles. De legenda verschilt op basis van de gekozen waarde van veld “Kleuren op basis van”

Het scherm opent standaard met de opvul gebieden, die worden ingekleurd op basis van de status van de bijbehorende opvullevring. Alternatieve kleuren kunnen worden gekozen op basis van de drop down lijst “Kleuren op basis van”:

- Status,
- Bedekking
- Aantal gaten

7.3.1 Tile-functionaliteit

Item	Omschrijving
Opvulleveringen	
	Ververst de gegevens van het scherm
Getoonde laag	Drop downlist van lagen om te tonen voor het opvulproces
Kleuren op basis van	Mogelijkheid om een kleurthema te kiezen voor het kaartscherm
Tile nr	Wanneer een tile aangeklikt is, toont dit veld het nummer van de geselecteerde tile
Tile naam	Wanneer een tile aangeklikt is, toont dit veld de naam van de geselecteerde tile
Levering nr	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld het nummer van de laatste opvullevring
Start Tijd	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld de starttijd van de laatste opvullevring
Status Omschrijving	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld de status van de laatste opvullevring
Bedekking	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld de de bedekking van de tile
Aantal gaten	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld het aantal gaten dat nog bestaat in deze tile
Aantal gemuteerde objecten	Wanneer een tile aangeklikt is en voor deze tile al een opvullevring bestaat, dan toont dit veld het aantal objecten dat gemuteerd is voor de opvulling
[Details]	Zichtbaar voor medewerkers SVB-BGT wanneer een tile aangeklikt is en er voor deze tile al een opvullevring bestaat. Opent het detailsscherm van de opvullevring die in veld “Levering nr” getoond is.

Item	Omschrijving
[Opvulproces starten]	Zichtbaar voor medewerkers SVB-BGT wanneer een tile aangeklikt is. Maakt en activeert een opvollevering voor de gekozen tile.
[Abonnement bestellen]	Zichtbaar voor medewerkers SVB-BGT wanneer een tile aangeklikt is en er voor deze tile al een opvollevering bestaat. Maakt en activeert een abonnement voor de gekozen tile.


Wanneer de muis over een tile beweegt, wordt de tile blauw gekleurd. Door op een tile te klikken worden de gegevens van de betrokken tile getoond aan de linkerkzijde van het scherm. De betrokken tile behoudt de blauwe kleur.



Voor de reeds uitgevoerde opvolleveringen is het ook mogelijk om het daadwerkelijk gevulde gebied te tonen. Deze keuze kan worden aangepast op basis van de drop down lijst “Getoonde laag”:

- Geen
- Opvulgebied
- Bedekking

De achtergrond kaart is zichtbaar door de getoonde laag heen. Het is mogelijk om de achtergrond laag aan of uit te zetten via de keuzelijst voor de lagen.

De gegevens van de opvolleveringen worden niet automatisch ververs, de gebruiker kan dit doen middels knop .

Wanneer een tile geselecteerd is, kan een SVB-BGT medewerker middels knop [Opvulproces starten] een opvollevering maken, welke automatisch gestart wordt. Zie paragraaf “7.4 Uitvoeren opvollevering” en verder.

Middels knop [Abonnement bestellen] kan de SVB-BGT medewerker een tijdelijk abonnement met nulstand bestellen voor de gekozen tile. De knop is zichtbaar als er een opvollevering voor de geselecteerde tile bestaat. Het abonnement zal alleen de nulstand opleveren en vervolgens naar status “Opgeheven” worden gezet, waarbij de toelichting zal zijn gevuld met de tekst “Automatisch opgeheven na verkrijgen nulstand voor de opvultile”.

7.3.2 Vooraankondiging-functionaliiteit

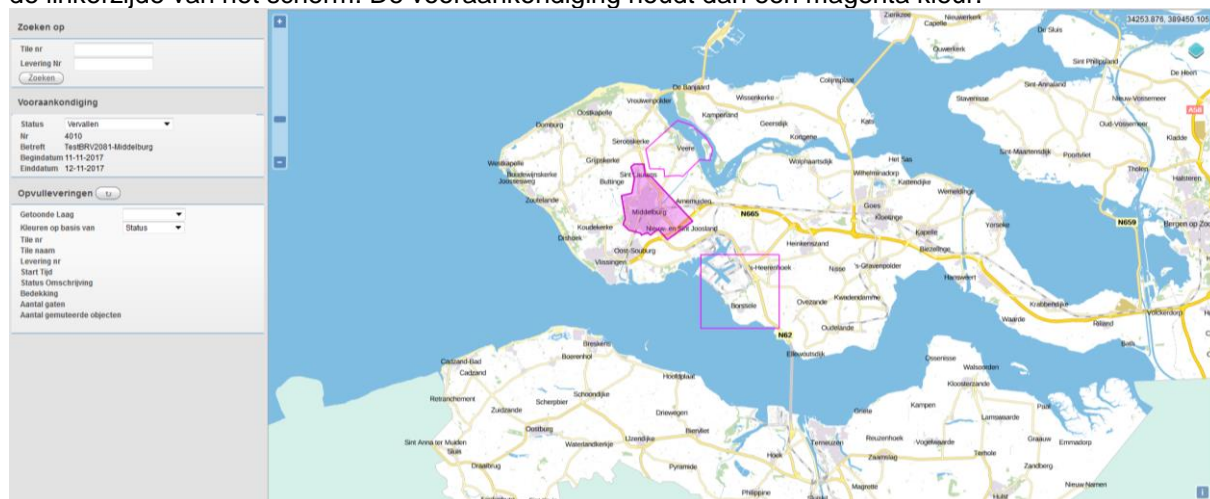
Item	Omschrijving
Vooraankondiging	
Status	Drop down list met statusnamen van vooraankondigingen. Bij kiezen van een waarde worden de vooraankondiging-gebieden van bronhouder SVB-BGT met die gekozen status getoond.
Nr	Wanneer een vooraankondigingsgebied aangeklikt is, toont dit veld het nummer van de geselecteerde vooraankondiging
Betreft	Wanneer een vooraankondigingsgebied aangeklikt is, toont dit veld de inhoud van het betreft-veld van de geselecteerde vooraankondiging
Begindatum	Wanneer een vooraankondigingsgebied aangeklikt is, toont dit veld de begindatum van de geselecteerde vooraankondiging

Item	Omschrijving
Einddatum	Wanneer een vooraankondigingsgebied aangeklikt is, toont dit veld de einddatum van de geselecteerde vooraankondiging
[Details]	Zichtbaar voor medewerkers SVB-BGT wanneer een vooraankondiging aangeklikt is. Opent het detailsscherm van de vooraankondiging
[Opvulproces starten]	Zichtbaar voor medewerkers SVB-BGT wanneer een vooraankondiging aangeklikt is. Maakt en activeert opvulleringen voor ALLE tiles die in het vooraankondigingsgebied vallen.

Het is mogelijk om de vooraankondigingen te tonen, die door SVB-BGT zijn opgevoerd in het kader van het opvulproces. De vooraankondigingen worden getoond als magenta polygoon. Deze keuze kan worden aangepast op basis van de drop down lijst in de linkerzijde van het scherm (“Status”):

- Geen
- Opgevoerd
- Gemeld aan bronhouders
- Vervallen

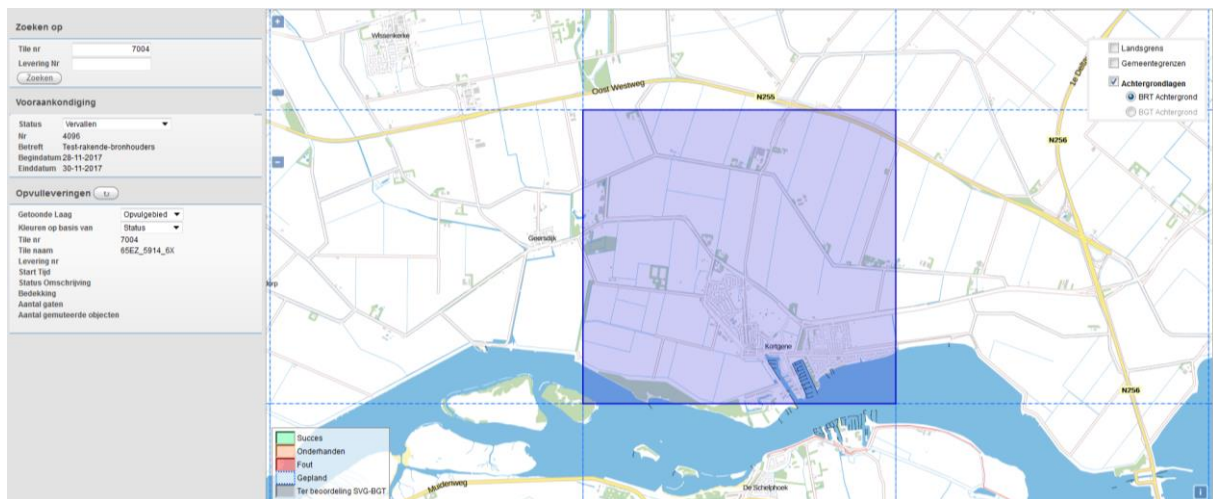
Wanneer op een polygoon wordt geklikt, worden de gegevens van de vooraankondiging getoond aan de linkerzijde van het scherm. De vooraankondiging houdt dan een magenta kleur.



7.3.3 Zoek-functionaliteit

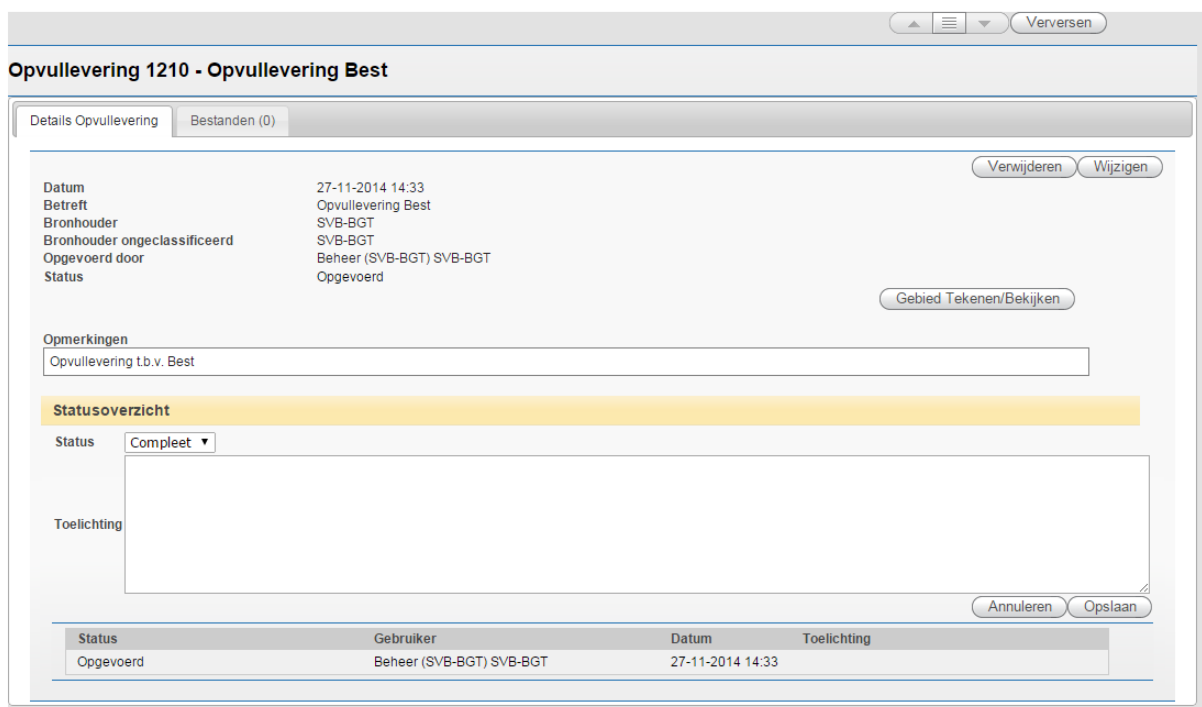
Item	Omschrijving
Zoeken op	
Tile nr	Veld om een tile nummer in te voeren, waarna bij klik op [Zoeken] de betreffende tile wordt getoond.
Levering Nr	Veld om een levering nummer in te voeren, waarna bij klik op [Zoeken] de tile behorende bij de levering zal worden getoond.
[Zoeken]	Voert een zoekopdracht uit op basis van de vulling van een van bovenstaande velden.

Met de zoekvelden kan naar een specifieke levering of tile worden gezocht. Het geven van een enter is niet genoeg om de zoekfunctie te activeren, er moet echt op de zoek knop [Zoeken] worden geklikt. Wanneer de tile wordt gevonden verschuift de kaart naar de betrokken tile en worden de gegevens van de tile getoond aan de linkerzijde van het scherm.



7.4 Uitvoeren opvulling

Wanneer via individuele tiles of via een gebied van een vooraankondiging opvullingen zijn gemaakt, dan zijn die ook onmiddellijk op status “Compleet” gezet, en gaat het opvulproces lopen.



Vanaf dat moment kan de polygoon van de levering niet meer worden gewijzigd.

7.5 Check en lock opvulgebied

De Productiedatabase haalt de gegevens van de opvulling (inclusief de polygoon) over van het Portaal. Vervolgens probeert de Productiedatabase alle objecten (inclusief plaatsbepalingspunten) in de BGT-laag van de Productiedatabase te locken die geheel of gedeeltelijk overlappen met of raken aan het opvulgebied.

Als het niet lukt om een lock op dit gebied te leggen dan stopt de verwerking van de opvulling. De status van de opvulling wijzigt dan in “Opvulling mislukt”. Bravo zal dan onmiddellijk opnieuw proberen een lock te leggen. De verwachting is dat de lock situatie na enige tijd zal verdwijnen, waardoor de opvulling alsnog in behandeling kan worden genomen.

7.6 Opvulling

Als de Productiedatabase het gebied van een opvullevring heeft kunnen locken, dan gaat het proces verder en zoekt het naar gaten die binnen het opvulgebied liggen. Als er gaten worden gevonden, dan wordt een aantal acties uitgevoerd:

- Bij de betrokken objecten wordt een deel van de assemblage-logica toegepast:
 - Repareren van alle collineaire bogen (m.u.v. de collineaire bogen aan de buitenrand, omdat het aangrenzende object niet is geselecteerd)
 - Oplossen van gaten met een (vaste) marge van 1 cm
 - Knooppunten controle en repareren van ontbrekende knooppunten
 - Repareren van kruinlijnen
 - Uitvoeren overlappencontrole met extra kleine tolerantie ($1/200^{\circ}$ mm)
- Er zal een CSV bestand worden opgesteld met niet opgeloste gaten, knooppunten en kruinlijnen, dit bestand wordt dan automatisch geïmporteerd in MMS.
- Het bedekkingspercentage van het opvulgebied wordt berekend
- Er wordt een verwerkingsverslag opgesteld

Als het opvullen van de gaten is gelukt, dan verandert de status van de opvullevring in “Opvulling succesvol”. In het statusoverzicht van de opvullevring wordt vermeld hoeveel gaten werden opgevuld. Daar staat eventueel ook vermeld of er wellicht gaten gevonden zijn die niet automatisch konden worden opgevuld.

Als er gaten konden worden opgevuld, dan wordt er in het Portaal een bestand bij de opvullevring geplaatst:

- Een mtbLVDi01-bestand dat bij het registreren aan de LV wordt aangeboden

7.7 Vervolgacties na opvulling

Afhankelijk van het resultaat neemt worden de volgende acties uitgevoerd:

7.7.1 Ter beoordeling door medewerker SVB -BGT

Voor de situatie waarin er géén objecten in het opvulgebied worden gevonden, wordt de levering op status “Ter Beoordeling door Medewerker SVB-BGT” gezet. Immers, leveringen met status ‘Opvulling mislukt’ worden direct weer terug op de Q van de productiedatabase gezet. In deze specifieke situatie is dat weinig zinvol, en moet het mogelijk zijn om terug te vallen op handmatige beoordeling. Een medewerker van SVB-BGT zal verder moeten oordelen over eventuele vervolgacties voor deze opvullevring.

7.7.2 Aanbieden aan LV

Als er objecten zijn gewijzigd dan is een mutatiebestand opgesteld, waarin de gewijzigde objecten zijn opgenomen. De levering komt op ‘Assemblage Succesvol’, en de levering wordt gelijk door gezet naar status ‘Aangeboden aan LV-BGT’ en het bestand wordt vervolgens via Automatisch Berichtenverkeer aangeboden bij de LV-BGT in hetzelfde proces als waarmee mutatielevering worden aangeboden bij de LV. Hiermee verdwijnt het lock. Via de abonnementen komt het mutatiebestand uiteindelijk ook bij de bronhouders.

Afhankelijk van de reactie van de LV-BGT zal Bravo de status van de levering nogmaals wijzigen:

- ‘Klaar voor registratie in Productiedatabase’
de bestanden van de levering zijn verwerkt door LV-BGT
- ‘Registratie in LV-BGT mislukt’
het bestand van de levering kan niet verwerkt worden door LV-BGT. Dit incident zal in samenwerking met BRAVO applicatiebeheer moeten worden opgelost, waarna alsnog de status handmatig kan worden omgezet naar ‘Klaar voor registratie in Productiedatabase’ of naar ‘Definitief afgekeurd’.

7.7.3 Registreren in de productiedatabase

De registratie in de productiedatabase is een geautomatiseerd proces. Als deze stap is uitgevoerd zijn alle objecten van het aangeleverde bestand binnen de levering definitief geregistreerd en krijgt de levering de status 'Afgerond'.

Als het registreren van de objecten fout gaat, wordt geen enkel object uit het bestand geregistreerd en krijgt de levering de status 'Registratie in de Productiedatabase mislukt'.

Het SVB-BGT zoekt uit waarom de registratie van de levering is mislukt en lost dit samen met BRAVO applicatiebeheer als een incident op. Daarna kan de status alsnog handmatig worden opgezet naar 'Afgerond'.

7.7.4 Importeren van mutatiemeldingen in MMS

BRAVO stelt een bestand op met mutatiemeldingen voor MMS (Mutatie Meld Systeem) met daarin de niet opgeloste gaten, te grote gaten, niet oplosbare foutieve kruinlijnen en ontbrekende knooppunten. Dit bestand wordt automatisch in MMS geïmporteerd.

8 Leveringen: Verwerking herindelingslevering

8.1 Inleiding

Bij een herindeling is er sprake van een (te vervallen) bronhouder, waarvan de objecten moeten worden overgedragen naar een andere (nieuwe of bestaande) bronhouder. Hiervoor is functionaliteit van de handmatige opvollevering gebruikt en specifiek voor deze situatie toegepast.

8.2 Aanmaken Herindelingslevering

Kies in het menu voor "Leveringen" en klik op het menu-item 'Toevoegen Herindelingslevering'. Het scherm "Opvollevering opvoeren" verschijnt.

De volgende gegevens worden vastgelegd:

Item	Omschrijving
Betreft	Naam of korte omschrijving van de levering
Bronhouder	Naam van de initiërende bronhouder
Bronhouder ongeclassificeerd	Naam van de bronhouder die als bronhouder wordt gekoppeld aan de ongeclassificeerde objecten

Item	Omschrijving
Opvullevering voor een herindeling?	Checkbox om aan te geven of het een herindeling betreft. Staat default aangevinkt. Het heeft geen zin om deze uit te vinken. Na toevoegen met vinkje uit is de levering nutteloos en kan niet verder worden behandeld.
Bronhouder oud	De bronhouder waarvan de objecten moeten worden overgedragen aan de nieuwe bronhouder
Bronhouder nieuw	De bronhouder die de objecten van de oude bronhouder moet krijgen
Objecten per deelbestand	Aantal objecten per deelbestand. Default op waarde 10000. Omdat een bronhouder vele objecten kan bevatten, en de LV geen grote bestanden accepteert, worden er meerdere deelbestanden voor de overdracht gemaakt met elk maximaal het aantal objecten zoals aangegeven in dit veld.
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering
[Annuleren]	Met deze knop is het mogelijk de Opvullevering te annuleren en wordt teruggekeerd naar het menu Leveringen
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de Opvullevering opgeslagen en het tabblad 'Details Opvullevering' geopend

8.3 Check en lock opvolgebied

De Productiedatabase haalt de gegevens van de herindelingslevering over van het Portaal. Vervolgens probeert de Productiedatabase alle objecten (inclusief plaatsbepalingspunten) in de BGT-laag van de Productiedatabase te locken die bij de oude bronhouder horen.

Als het niet lukt om een lock te leggen dan stopt de verwerking van de herindelingslevering. De status van de opvullevering wijzigt dan in "Opvulling mislukt". In het detailscherm van de opvullevering staat bij het statusoverzicht als nadere toelichting: Lock mislukt.

8.4 Objecten omhangen naar nieuwe bronhouder

Als de Productiedatabase het gebied van een opvullevering heeft kunnen locken, dan gaat het proces verder en zullen alle gevonden objecten van de oude bronhouder worden omgehangen naar de nieuwe bronhouder.

Als er objecten zijn omgehangen, dan worden er in het Portaal 1 of meer bestanden bij de opvullevering geplaatst, afhankelijk van het aantal objecten van de oude bronhouder en de ingevulde waarde op veld "Objecten per deelbestand" bij de herindelingslevering. Deze bestanden zijn van het type:

- mtbLVDi01-bestand dat bij het registreren aan de LV wordt aangeboden

De levering krijgt status 'Assemblage OK'.

8.5 Registreren

Dit is het laatste deelproces van de verwerking opvullevering. Het registratieproces bestaat uit twee stappen:

- Aanbieden aan de Centrale Registratie LV-BGT
- Registreren in de Productiedatabase

8.5.1 Aanbieden aan LV

Actor: Medewerker SVB-BGT

De medewerker SVB-BGT kan het bestand aanbieden aan de LV-BGT. Zodra het bestand is aangeboden aan de LV-BGT, moet de status van de levering worden omgezet naar 'Aangeboden aan LV-BGT'. Dit gebeurt in het scherm "Opvulling", tabblad 'Details Opvulling'.

Opvulling 61975 - Herindeling Velt en Vecht naar Vechtstromen

Details Opvulling | Bestanden (1) | Wijzigen

Datum: 15-05-2017 09:53
 Betreft: Herindeling Velt en Vecht naar Vechtstromen
 Bronhouder: SVB-BGT
 Bronhouder ongeclassificeerd: SVB-BGT
 Opvulling voor een herindeling?
 Bronhouder oud: Waterschap Velt en Vecht
 Bronhouder nieuw: Waterschap Vechtstromen
 Objecten per deelbestand: 15000
 Opgevoerd door: Beheer (SVB-BGT) SVB-BGT
 Status: Afgerond

Opmerkingen
 Aanpassen bronhouderscode ivm herindeling waterschappen.

Statusoverzicht
 Status Updaten

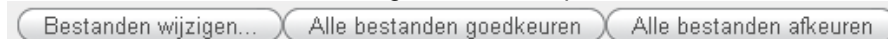
Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Klaar voor registratie in LV-BGT	Bravo	15-05-2017 12:00	Status automatisch omgezet.
Klaar voor registratie	Beheer (SVB-BGT) SVB-BGT	15-05-2017 12:00	
Assemblage OK	Bravo	15-05-2017 11:48	Er zijn 13553 objecten aangepast.
Gestart	Bravo	15-05-2017 10:23	
Compleet	Beheer (SVB-BGT) SVB-BGT	15-05-2017 10:21	
Opgevoerd	Beheer (SVB-BGT) SVB-BGT	15-05-2017 09:53	

Klik hiervoor op de knop [Status Updaten].


De status 'Aangeboden aan LV-BGT' is al zichtbaar en na het eventueel invoeren van een toelichting kunnen de wijzigingen worden vastgelegd met behulp van de knop [Opslaan].

Afhankelijk van de reactie van de LV-BGT zal de medewerker de status van de levering nog eenmaal moeten wijzigen in het scherm "Opvulling", tabblad 'Details Opvulling':

- Partiele registratie: medewerker SVB-BGT kan op tabblad 'Bestanden' in de regio "Resulterende gegevensbestanden" een aantal opties gebruiken om de resulterende bestanden al dan niet te laten registreren in de productiedatabase van Bravo:



- o [Bestanden wijzigen...]

Met deze knop navigeert de gebruiker naar het scherm om bestanden te beheren. In het blok "Resulterende gegevensbestanden" kan de gebruiker per bestand met het  icoon navigeren naar een scherm waarin de gebruiker voor dat bestand kan aangeven wat de publicatiedatum in de LV-BGT is, en wat de status van het bestand moet zijn in Bravo:

- Bestand Registratie Service OK
- Bestand Registratie Service Afgekeurd

- [Alle bestanden goedkeuren]
Met deze knop worden alle resulterende gegevensbestanden op status 'Bestand Registratie Service OK' gezet
- [Alle bestanden afkeuren]
Met deze knop worden alle resulterende gegevensbestanden op status 'Bestand Registratie Service Afgekeurd' gezet. De levering krijgt dan de status 'Definitief afgekeurd'

Wanneer alle bestanden status 'Bestand Registratie Service OK' ofwel 'Bestand Registratie Service Afgekeurd' hebben gekregen kan de SVB-BGT medewerker de status van de levering op 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' zetten. Dan zullen de bestanden met deze status in de productiedatabase van Bravo worden geregistreerd.

- Levering wordt op status 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' gezet; de bestanden van de levering zijn succesvol verwerkt door LV-BGT en het SVB-BGT heeft hiervan een verwerkingsverslag ontvangen en geüpload via het tabblad 'Bestanden';
- Levering wordt op status 'Registratie in LV-BGT mislukt' gezet; de bestanden van de levering kunnen niet verwerkt worden door LV-BGT. Dit incident zal in samenwerking met BRAVO applicatiebeheer moeten worden opgelost, waarna alsnog de status handmatig kan worden omgezet naar 'Klaar voor registratie in Productiedatabase' of naar 'Definitief afgekeurd'.

8.5.2 Registreren in de productiedatabase

De registratie in de productiedatabase is een geautomatiseerd proces. Als deze stap is uitgevoerd zijn alle objecten van het aangeleverde bestand binnen de levering definitief geregistreerd en krijgt de levering de status 'Afgerond'. In het geval waarbij slechts een deel van de bestanden op status 'Bestand Registratie Service OK' is gezet, zal de status op 'Afgerond – Partieel geregistreerd' worden gezet.

Als het registreren van de objecten fout gaat, wordt geen enkel object uit het bestand geregistreerd en krijgt de levering de status 'Registratie in de Productiedatabase mislukt'.

Het SVB-BGT zoekt uit waarom de registratie van de levering is mislukt en lost dit samen met BRAVO applicatiebeheer als een incident op. Daarna kan de status alsnog handmatig worden opgezet naar 'Afgerond'.

8.5.3 Alternatieve volgorde

De volgorde van het registratieproces is afhankelijk van de parameter REG_OPVUL_LEVERING. Indien nodig kan de volgorde van het registratieproces hiermee worden omgedraaid. De bestanden worden dan eerst geregistreerd in de Productiedatabase en kunnen vervolgens aangeboden worden aan de LV-BGT.

9 Vooraankondigingen

9.1 Inleiding

Met behulp van een vooraankondiging kunnen bronhouders aangeven dat er in een gebied mutaties zullen aangeleverd worden. Met dit proces worden andere bronhouders geïnformeerd. Hierdoor kunnen zij contact met de bronhouder opnemen (buiten BRAVO om) als zij van plan zijn mutaties in hetzelfde gebied te doen.

9.2 Registreren vooraankondiging

Om een vooraankondiging te maken kiest de bronhouder voor menu Vooraankondiging toevoegen, waarmee een nieuwe vooraankondiging geregistreerd kan worden in het Portaal. Het scherm "Vooraankondiging opvoeren" verschijnt.

De volgende gegevens worden vastgelegd:

Item	Omschrijving
Betreft	Korte omschrijving van de vooraankondiging
Begindatum	Beoogde begindatum van de mutaties
Einddatum	Beoogde einddatum van de mutaties
Bronhouder	Default gevuld met de bronhouder indien deze afgeleid kan worden van de gebruiker. In andere gevallen bevat de keuzelijst de bronhouders waaraan de ingelogde gebruiker is gekoppeld.
Opmerkingen	Uitgebreidere omschrijving van de vooraankondiging
[Annuleren]	Met deze knop wordt de vooraankondiging geannuleerd en keert de gebruiker terug naar het scherm "Overzicht Vooraankondigingen"
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de vooraankondiging opgeslagen en wordt het tabblad 'Details Vooraankondiging' geopend. De status van de vooraankondiging is omgezet naar 'Opgevoerd'.

Het is ook mogelijk om via automatisch berichtenverkeer een vooraankondiging te doen in plaats van via het portaal. In dit geval wordt het mutatiegebied direct meegegeven in het bericht.

9.3 Aangeven mutatiegebied

De bronhouder krijgt vervolgens in het Portaal de mogelijkheid om op een kaart een polygoon te tekenen van het gebied waarvoor de vooraankondiging gedaan wordt. De polygoon wordt vastgelegd in het Portaal in het tabblad 'Details vooraankondiging' met behulp van de knop [Gebied tekenen/Bekijken].

Voorankondiging 2155 - Mutatie Utrecht Jaarbeurs

Details Vooraankondiging

Verwijderen Wijzigen

Datum: 29-10-2014 10:40
 Begindatum: 30-10-2014
 Einddatum: 30-10-2017
 Betreft: Mutatie Utrecht Jaarbeurs
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Opgevoerd door: Bronhouder
 Status: Opgevoerd

Gebied Tekenen/Bekijken

Opmerkingen
 Vooraankondiging bouw Jaarbeurs Utrecht

Statusoverzicht

Status Updaten

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Bronhouder	29-10-2014 10:40	



Item	Omschrijving
[Wijzigen]	Met deze knop verschijnt het scherm "Wijzigen voorankondiging" en kunnen de specificaties van de voorankondiging worden gewijzigd
Begindatum	Begindatum van de voorankondiging
Einddatum	Einddatum van de voorankondiging
Betreft	Korte omschrijving van de voorankondiging
Bronhouder	De bronhouder die de voorankondiging opgevoerd heeft
Opgevoerd door	De naam van de gebruiker die de voorankondiging heeft opgevoerd
Status	De status van de voorankondiging
[Gebied Tekenen/wijzigen]	Met deze knop opent het scherm waarin met behulp van een polygoon het voorankondigingsgebied kan worden aangegeven
[Status Updaten]	Met deze knop kan de status van de opgevoerde voorankondiging worden gewijzigd




Bij een voorankondiging moet een mutatiegebied (polygoon) worden vastgelegd.

9.3.1 Gebieden (polygonen) tekenen/bekijken

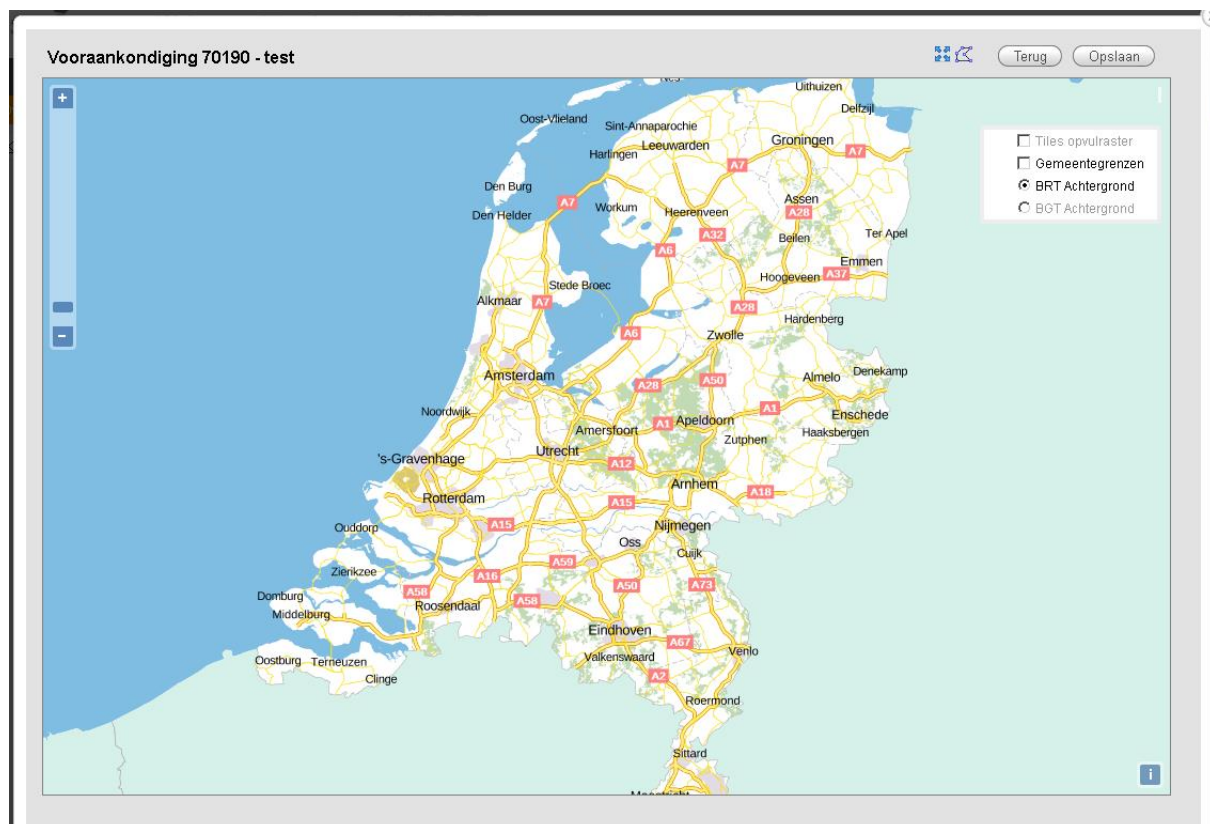
Bij opvolleveringen, voorankondigingen en abonnementen kunnen we in de Bravo-applicatie gebieden (polygonen) vastleggen. Dat gebeurt telkens via hetzelfde scherm dat we hieronder eenmaal beschrijven. Als we hier in de tekst spreken over een opvollevering, dan bedoelen we daar ook: voorankondiging en abonnement.

Het scherm wordt gestart vanuit het Details-tabblad van de opvollevering (/vooraankondiging/abonnement) met de knop [Gebied Tekenen/Bekijken].

Item	Omschrijving
	Zoomslider. Met de [+] en [-] knoppen kan met stappen in- of uitgezoomd worden in de kaart. Ook de slider ertussen kan gebruikt worden, en ook het scrollwiel op de muis van de gebruiker kan worden gebruikt voor zoomfunctionaliteit.
	Beginkaart Wanneer een al eerder vastgelegd gebied wordt bekeken, dan zoomt de kaart automatisch in op dit gebied. Het is mogelijk om de kaart terug te laten inzoomen op het vastgelegd gebied, door middel van de knop "Terug naar beginscherm".

Item	Omschrijving
	<p>Gebied tekenen</p> <p>Afhankelijk van de fase in het proces is het mogelijk om een gebied te tekenen, of een reeds bestaand gebied aan te passen. Klik hiervoor op de “Gebied tekenen” knop. Er verschijnt dan een blauw rondje bij de mouse pointer. Door het aanklikken van punten kan de gewenste polygoon worden getekend. De polygoon wordt afgesloten door op het eerste punt te klikken, of door een dubbelklik te geven.</p> <p>De polygoon is in eerste instantie nog doorzichtig. Het is mogelijk om deze doorzichtige polygoon aan te passen door punten te verslepen. Pas na een klik op de knop [Opslaan] wordt deze oranje, als indicatie dat de polygoon is vastgelegd in de database. Polygonen die reeds in de database zijn vastgelegd kunnen alleen worden gewijzigd door deze opnieuw te tekenen en alleen wanneer dit functioneel gezien nog is toegestaan.</p>
	<p>Wanneer de gebruiker met muis-pointer over dit icoon in de kaart beweegt wordt het lagen-selectie-blok zichtbaar. Hier kan de gebruiker kiezen tussen beschikbare kaartlagen.</p> <p>Standaard is de BRT achtergrond laag geactiveerd. Dit is aan te passen via het keuze menu rechts bovenin het kaart scherm. Dit lijstje toont de beschikbare lagen in de kaart.</p> <p>De BGT achtergrond is pas beschikbaar wanneer voldoende is ingezoomd. Tot die tijd is de betrokken laag lichtgrijs (niet actief) in de lijst opgenomen.</p>
	<p>Rechts bovenin, boven de knop voor de kaartlagen, staat de actuele positie van de mouse pointer, afgerond op 3 decimalen.</p>
<p>[Terug]</p>	<p>Terug naar het scherm “Details Opvolging” zonder op te slaan</p>
<p>[Opslaan]</p>	<p>De getekende polygoon wordt opgeslagen en terug naar scherm “Details Opvolging”</p>

In de meest uitgezoomde vorm ziet de kaart er ongeveer als volgt uit:



De bronhouder kan met behulp van het symbool  rechtsboven in het scherm een gebied tekenen (een polygoon) op de kaart van Nederland. Met een muisklik wordt een punt van de polygoon

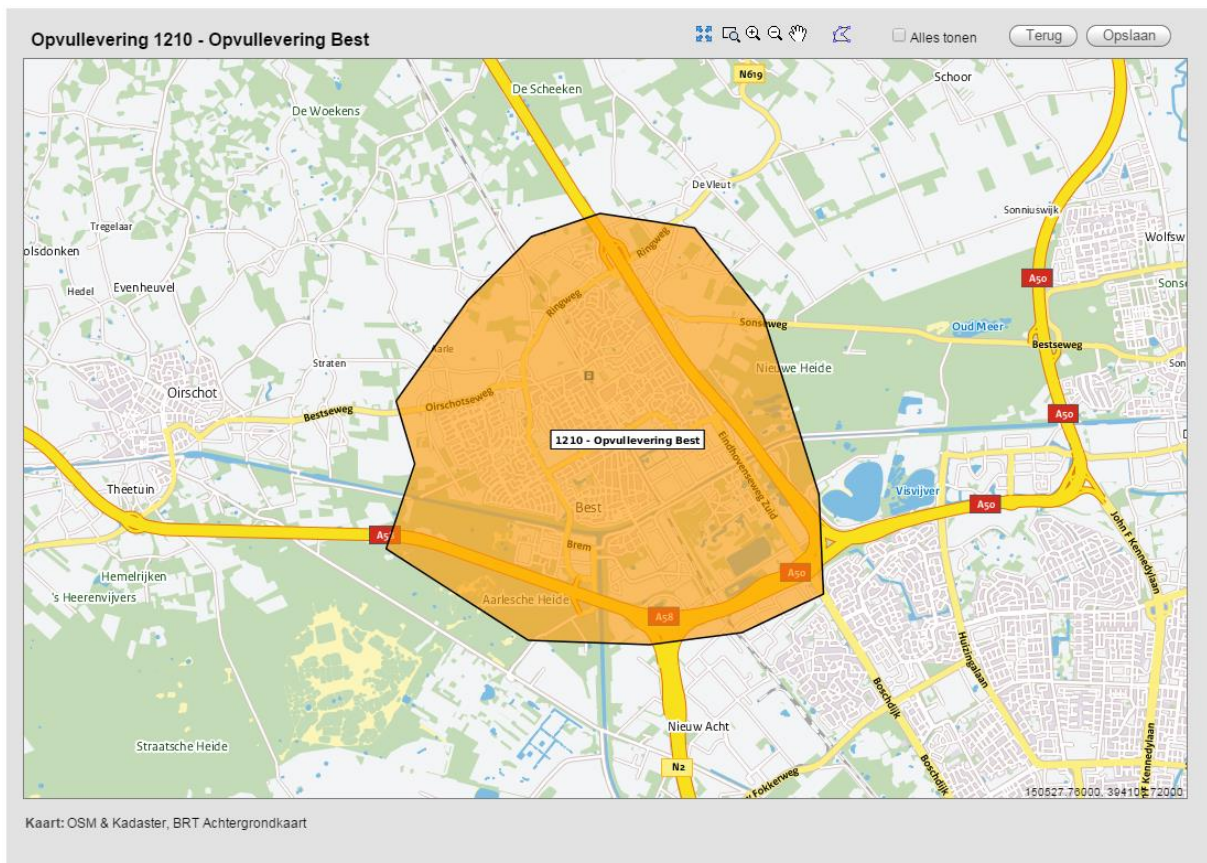
vastgezet op de kaart. Wanneer de polygoon de juiste vorm heeft kan met een dubbele klik de polygoon worden afgesloten. Zolang er niet geklikt is op de knop [Opslaan] kan de vorm van de polygoon nog worden gewijzigd. Klik daarvoor op de lijn van de polygoon. Op de hoeken en de lijnstukken daartussen verschijnen aangrijpingspunten waarmee de vorm van de polygoon kan worden aangepast door een aangrijpingspunt met de muis aan te klikken en te slepen naar een andere positie. Krijgt de polygoon niet de gewenste vorm, dan kan er een nieuwe polygoon worden getekend

door nogmaals op  te klikken.

Pas na het klikken op de knop [Opslaan]:

- Wordt de polygoon vastgelegd;
- Kan de polygoon niet meer gewijzigd worden. Er kan nog wel een nieuwe polygoon worden getekend, die na [Opslaan] de eerder getekende polygoon vervangt

Bij het heropenen van de kaart via de knop [Gebied tekenen/bekijken] wordt ingezoomd op dit gebied.



Na het opslaan krijgt het gebied een volgnummer dat samen met de titel wordt getoond.

Klik op de knop [Terug] en het scherm tabblad 'Details Opvulling' wordt getoond. Zolang de status 'Compleet' nog niet is gewijzigd, mag het gebied worden aangepast. A

9.4 Activeren van de vooraankondiging

Zijn alle gegevens van de vooraankondiging juist, dan moet de gebruiker de status omzetten naar 'Gemeld aan SVB-BGT'. Dit gebeurt in het tabblad 'Details Vooraankondiging'.

Vooraankondiging 4064 - test-complexe-polygoon-bronhouder

Details Vooraankondiging | Bestanden (1) | Rakende bronhouders

Datum: 24-11-2017 09:18
 Begindatum: 27-11-2017
 Einddatum: 29-11-2017
 Betreft: test-complexe-polygoon-bronhouder
 Bronhouder: Rotterdam
 Opgevoerd door: Richard Huesken
 Status: Opgevoerd

Opmerkingen: q

Statusoverzicht

Status:

Toelichting:

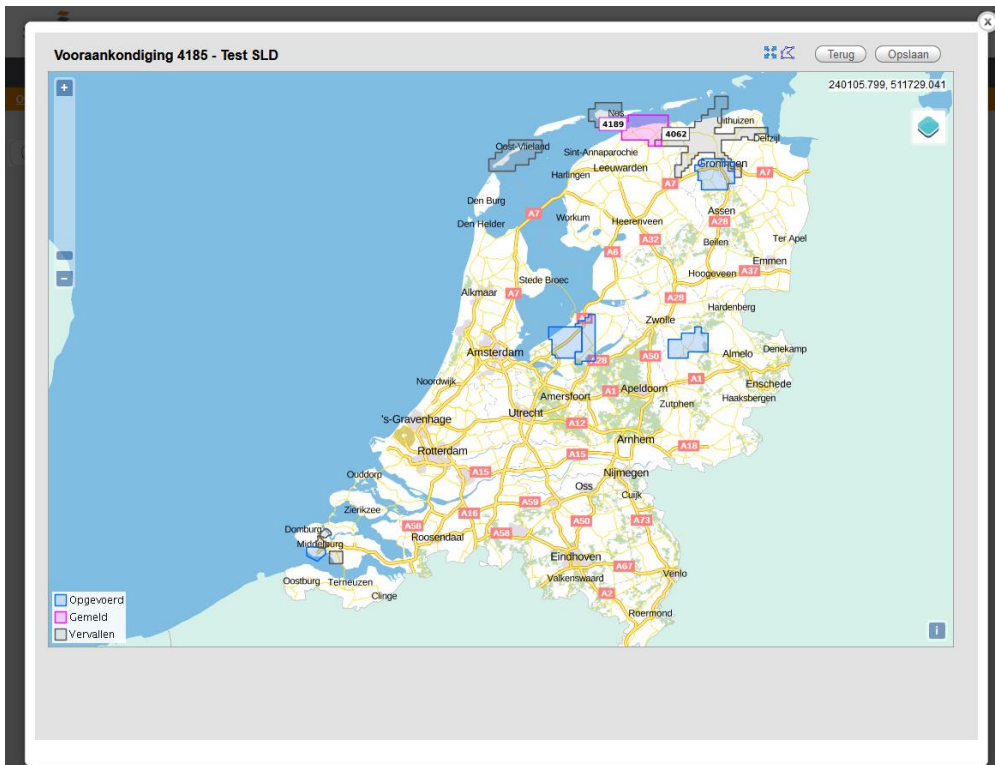
Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Richard Huesken	24-11-2017 09:18	

Vanaf dat moment kan de polygoon van het gebied niet meer worden gewijzigd.

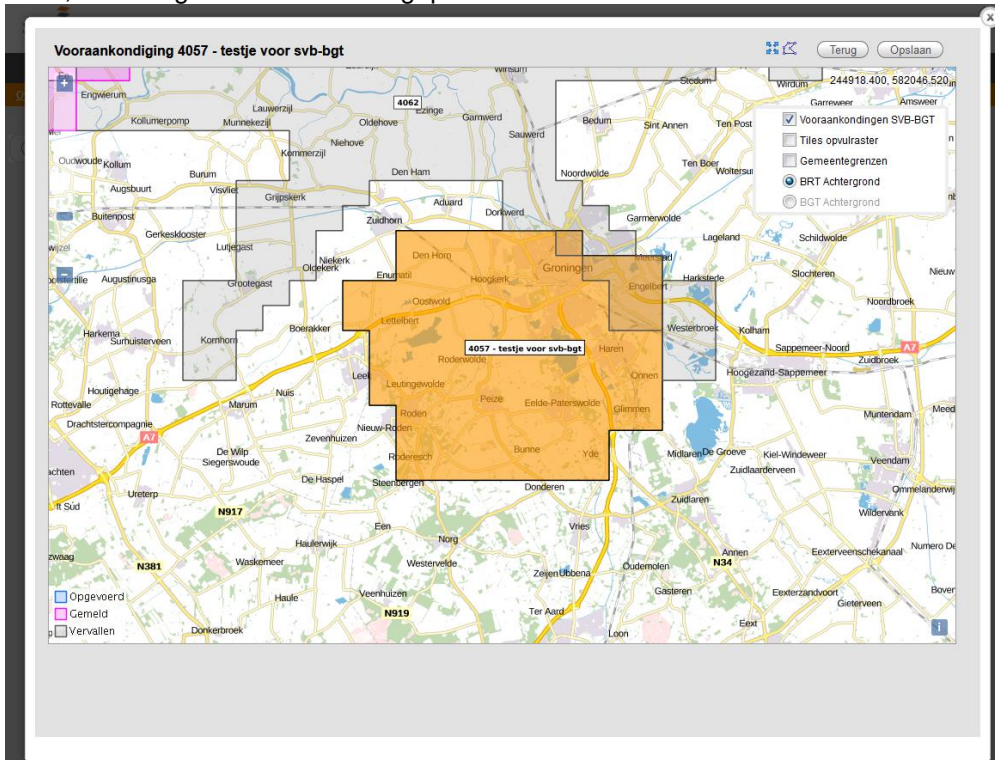
9.5 Vooraankondigingen ten bate van het opvulproces

Het opvulproces is gebaseerd op de vooraankondigingen die de bronhouder SVB-BGT heeft gedaan. In BRAVO zijn de rollen zodanig gescheiden, dat gebruikers met de rol "Medewerkers van het SVB-BGT" geen mogelijkheden hebben om vooraankondigingen op te voeren. Het is daarom (vooral nog) noodzakelijk om hiervoor apart in te loggen met de rol "Gebruiker", voor de bronhouder SVB-BGT. Deze gebruiker heeft echter extra mogelijkheden bij het opvoeren van een vooraankondiging.

De reeds eerder gemaakte vooraankondigingen worden getoond in het scherm, zodat een nieuwe vooraankondiging hier netjes tegenaan kan worden gelegd. Dit voorkomt het dubbel aanmaken van opvolleveringen voor bepaalde tiles.



In het volgende voorbeeld is te zien dat de vooraankondiging 4057 overlapt met een andere vooraankondiging (4062, grijs, vervallen). Omdat vooraankondiging 4057 nog de status opgevoerd heeft, kan het gebied worden aangepast.

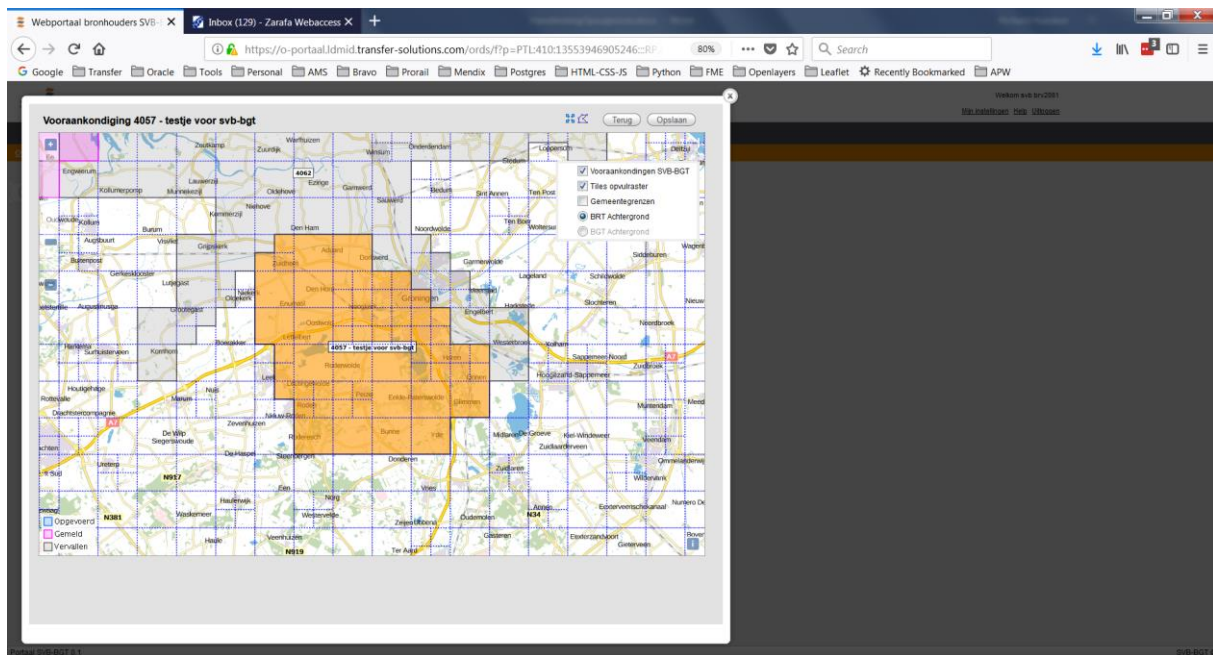


Zet eerst de de laag 'Tiles opvulraaster' laag aan als ondersteuning. Teken vervolgens een nieuw gebied, dat raakt aan de gewenste tiles, en dat niet raakt aan de tiles die reeds door vooraankondiging 4062 worden bedekt.

Bij het klikken op [Opslaan] krijgt de gebruiker de vraag:
 "Wilt u het gebied van uw getekende gebied uitbreiden tot de omtrek van alle geraakte tiles?"

- Kies hier voor OK om het getekende gebied uit te breiden

- Kies voor Cancel/Annuleren om het gebied te laten zoals het is (dit komt bijvoorbeeld van pas bij een vooraankondiging ten behoeve van de herindelingen)



Pas de status van de vooraankondiging aan naar “Gemeld aan SVB-BGT” om de betrokken bronhouders te informeren.

9.6 Bepalen rakende bronhouders

De rakende bronhouders zijn die bronhouders die bronhouder zijn van een reeds bestaand object in de BGT-laag van de Productiedatabase dat binnen het vooraankondigingsgebied valt.

In tegenstelling tot mutatieleveringen is het mogelijk om een vooraankondiging te doen voor een gebied dat nog niet helemaal door initiële leveringen ingevuld is. In dat geval zal het bepalen van rakende bronhouders noodzakelijkerwijs incompleet zijn.

Elke rakende bronhouder krijgt een melding waarin de inhoud van de vooraankondiging wordt weergegeven. Ze worden eveneens getoond in tabblad “Rakende bronhouders” bij de vooraankondiging.

De status van de vooraankondiging wordt automatisch op status “Gemeld aan bronhouders” gezet.

9.7 Vooraankondiging aanpassen

Om een vooraankondiging met status “Gemeld aan bronhouders” aan te passen logt de bronhouder in op het Bronhouders Portaal. Hij verandert de status in “Opgevoerd”. Hij mag dan de opmerkingen, begindatum en einddatum aanpassen en het mutatiegebied opnieuw tekenen. Daarna zet hij de status weer op “Gemeld aan SVB-BGT”, waarop de deelprocessen Bepalen rakende bronhouders en Meldingen sturen opnieuw worden doorlopen.

Er wordt gecontroleerd dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

$$\begin{aligned} \text{begindatum} &< \text{einddatum} < (\text{nu} + 5 \text{ jaar}) \\ \text{nu} &< \text{einddatum} \end{aligned}$$

Als de begindatum wordt aangepast dan moet de nieuwe waarde in de toekomst liggen (de bestaande begindatum inmiddels in het verleden liggen).

10 Abonnementen

10.1 Inleiding

Een bronhouder kan via een of meer abonnementen mutatieberichten bestellen over alle initiële leveringen, mutatie- en opvulleveringen die succesvol zijn verwerkt in een bepaald gebied, gekeken vanaf het moment dat het abonnement is ingegaan. Dit is ongeacht welke bronhouder de mutaties uitvoert: een initiërende bronhouder van een levering krijgt via een abonnement dus ook berichten over zijn eigen mutatieleveringen.

Om een werkend abonnement te krijgen moet een bronhouder

- Een abonnement registreren/vastleggen
- Een abonnementsgebied bepalen (door het te tekenen of door een GML-bestand te uploaden)
- Een abonnement activeren door er de status ‘Besteld’ aan toe te kennen

10.2 Registreren abonnement

Een bronhouder kan een nieuw abonnement aanmaken via het menu “Abonnementen” → “Toevoegen”:

SVB BGT Webportaal bronhouders SVB-BGT

Home Meldingen Vooraankondigingen Leveringen **Abonnementen** Berichtenver

Overzicht **Toevoegen**

🔍 Ok Acties ▼

Nr	Betreft	Bronhouder	Opgevoerd door
3168	test-voor-beschrijving	Boarnsterhim	Martijn Luking

. Het scherm “Abonnement opvoeren” wordt geopend:

Abonnement opvoeren

Betreft*

Einddatum 📅

Bronhouder* Amersfoort ▼

Nulstand aanmaken? ▼

Opmerkingen (max 3000 karakters)*

Annuleren Toevoegen

Item	Omschrijving
Betreft	Korte omschrijving van het abonnement
Einddatum	Geplande einddatum van het abonnement. Mutaties worden tot (niet op) deze datum gepubliceerd.
Bronhouder	De bronhouder waarvoor het abonnement wordt aangevraagd
Nulstand aanmaken?	Optie om aan te geven of er een bericht moet worden aangemaakt met daarin de nulstand van het opgevoerde abonnement. Als geen nulstand aangemaakt hoeft te worden geldt er geen restrictie op de grootte van het af te sluiten abonnementsgebied.
Opmerkingen	Uitgebreidere omschrijving van het abonnement
[Annuleren]	Het deelproces Abonnement opvoeren wordt geannuleerd; het scherm "Overzicht Abonnementen" verschijnt
[Toevoegen]	Het abonnement wordt vastgelegd en krijgt de status 'Opgevoerd'; het scherm "Details Abonnement" verschijnt

De bronhouder vult de gevraagde gegevens in en klikt dan op de knop [Toevoegen], rechtsonder in het scherm.

10.3 Aangeven abonnementsgebied

Nadat algemene informatie over het abonnement is vastgelegd wordt het volgende scherm getoond.

Abonnement 3056 - Abonnement Amersfoort

Details Abonnement | Bestanden (0)

Datum: 28-09-2015 12:37

Einddatum:

Betreft: Abonnement Amersfoort

Bronhouder: Amersfoort

Nulstand aanmaken?

Opgevoerd door: Amersfoort Bronhouder

Status: Opgevoerd

Opmerkingen: Amersfoort

Statusoverzicht

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Amersfoort Bronhouder	28-09-2015 12:37	

In de volgende stap moet de bronhouder aangeven op welk gebied het abonnement betrekking heeft. Dat kan op twee manieren

- door het gebied via een tekentool te tekenen
- door een GML-bestand te uploaden waarin het gebied gedefinieerd wordt

De volgende twee paragrafen beschrijven beide methoden.

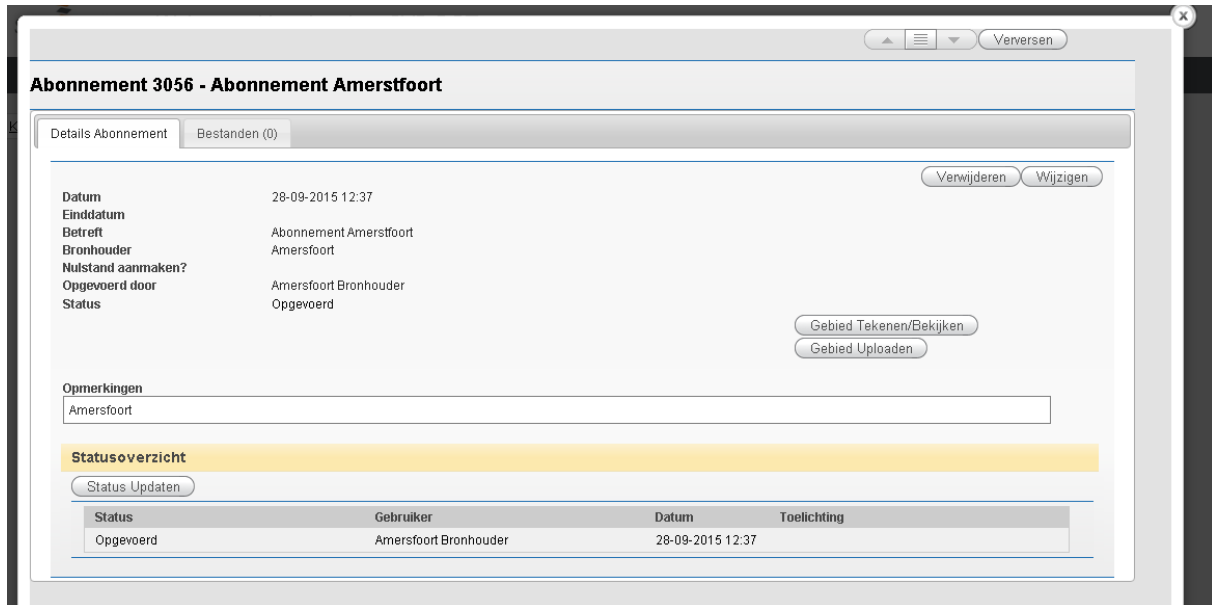
Belangrijk

Welke methode een bronhouder ook kiest, het is verstandig om een abonnementsgebied altijd iets groter te maken dan het feitelijke gebied waar de bronhouder in is geïnteresseerd.

Doordat er informatie van omringende objecten meekomt wordt het voor Bravo gemakkelijker om de aansluiting op die objecten te berekenen.

10.3.1 Een abonnementsgebied tekenen

Een bronhouder die een abonnementsgebied wil tekenen klikt op de knop [Gebied Tekenen/Bekijken].



Het tekenen van een abonnementsgebied gaat op dezelfde wijze als het vastleggen van een gebied bij een vooraankondiging. Voor een beschrijving van de werking van dat scherm verwijzen we naar paragraaf **9.3.1 Gebieden (polygonen) tekenen/bekijken**.

10.3.1.1 Het abonnementsgebied als GML-bestand downloaden

Wanneer een gebruiker een abonnementsgebied heeft getekend en heeft opgeslagen, dan ziet u bij terugkomst op het scherm van het abonnement dat het tabblad "Bestanden" nu de indicatie (1) heeft. Op het tabblad "Bestanden" is nu een GML-bestand van het getekende gebied beschikbaar. De naam van het bestand bevat het nummer van het abonnement, de datum en de tijd en is als volgt opgebouwd:

getekend_abonnementgebied_<nummer>_<ddmmyyy>_<hh24miss>.xml

Bijvoorbeeld: getekend_abonnementgebied_3168_29012016_155305.xml

Een gebruiker kan dit bestand indien gewenst downloaden.

10.3.2 Uploaden van een abonnementsgebied via GML-bestand

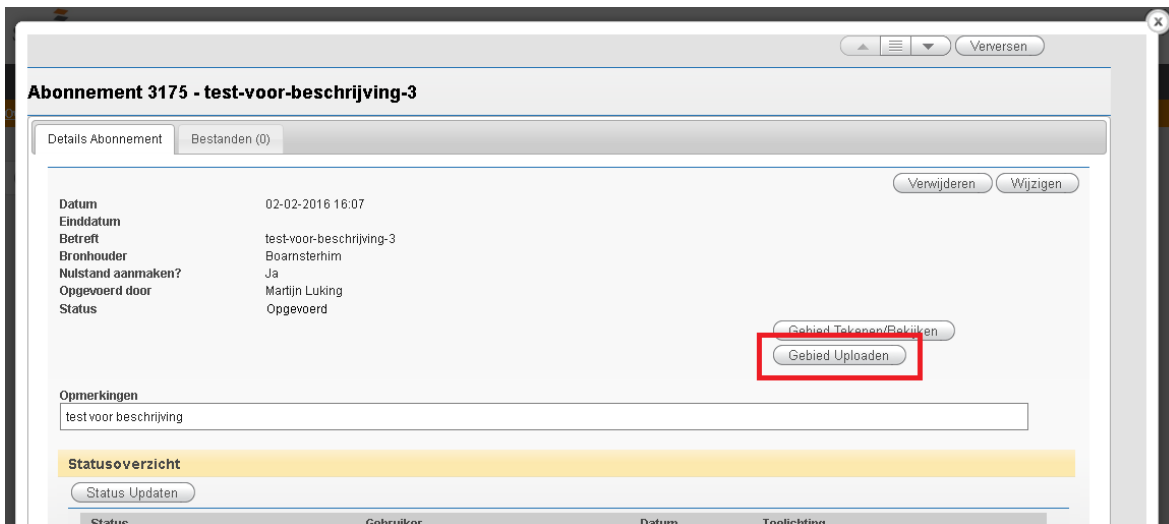
Er is een tweede mogelijkheid om vast te leggen op welk gebied een abonnement betrekking heeft. Een bronhouder kan een GML-bestand met daarin de definitie van een gebied uploaden. De volgende paragrafen beschrijven hoe een bronhouder dan te werk moet gaan.

Het GML-bestand dat een gebruiker wil uploaden moet aan de definitie van een XSD voldoen. Het XSD kan tezamen met een paar voorbeeld GML-bestanden uit Bravo worden gedownload.

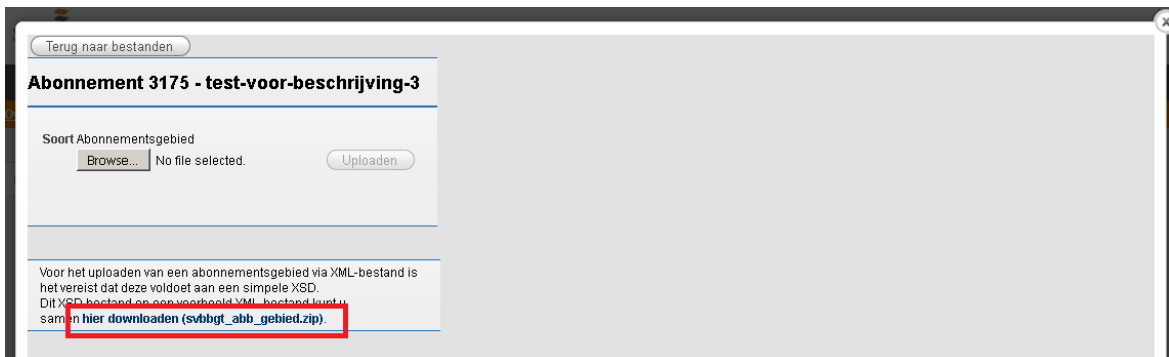
10.3.2.1 XSD-bestand en voorbeeld GML-bestanden downloaden

Deze paragraaf is niet relevant als een bronhouder over valide GML-bestanden beschikt. Maar voor degene die GML-bestanden moet maken is het relevant om de beschikking te hebben over het XSD waar de bestanden aan moeten voldoen. Dat XSD kan met een aantal voorbeeld GML-bestanden worden gedownload.

Klik voor het downloaden van het XSD en de voorbeelden op de knop [Gebied Uploaden].



Het scherm om een bestand te kiezen en uploaden verschijnt.



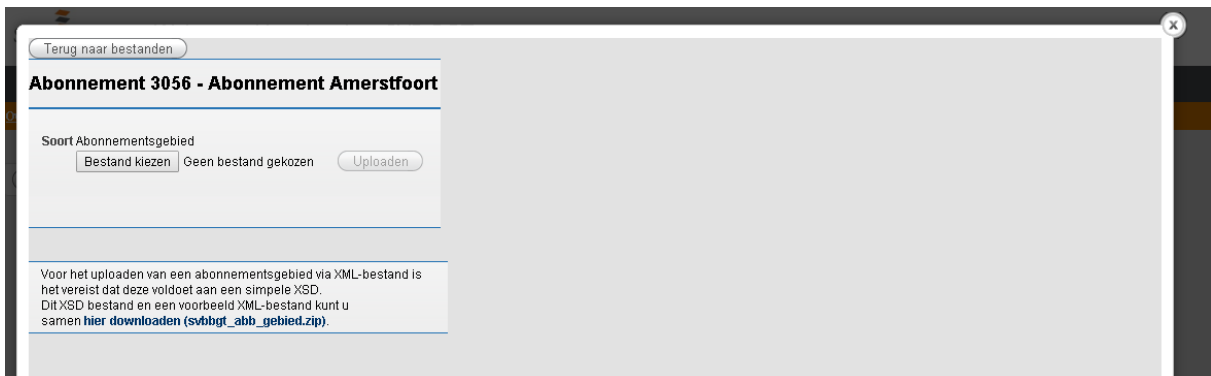
Klik in dit scherm op de link "hier downloaden (svbbgt_abb_gebied.zip)".

U downloadt nu een zip-file met daarin een viertal bestanden:

- svbbgt_abb_gebied.xsd
Dit is de XSD-file met de omschrijving hoe het aan te leveren XML-bestand er uit moet zien
- svbbgt_abb_gebied_Multisurface.xml
Dit is een voorbeeldbestand van XML met een multisurface-geometrie
- svbbgt_abb_gebied_Polygon.xml
Dit is een voorbeeldbestand van XML met een polygoon-geometrie
- svbbgt_abb_gebied_Surface.xml
Dit is een voorbeeldbestand van XML met een surface-geometrie

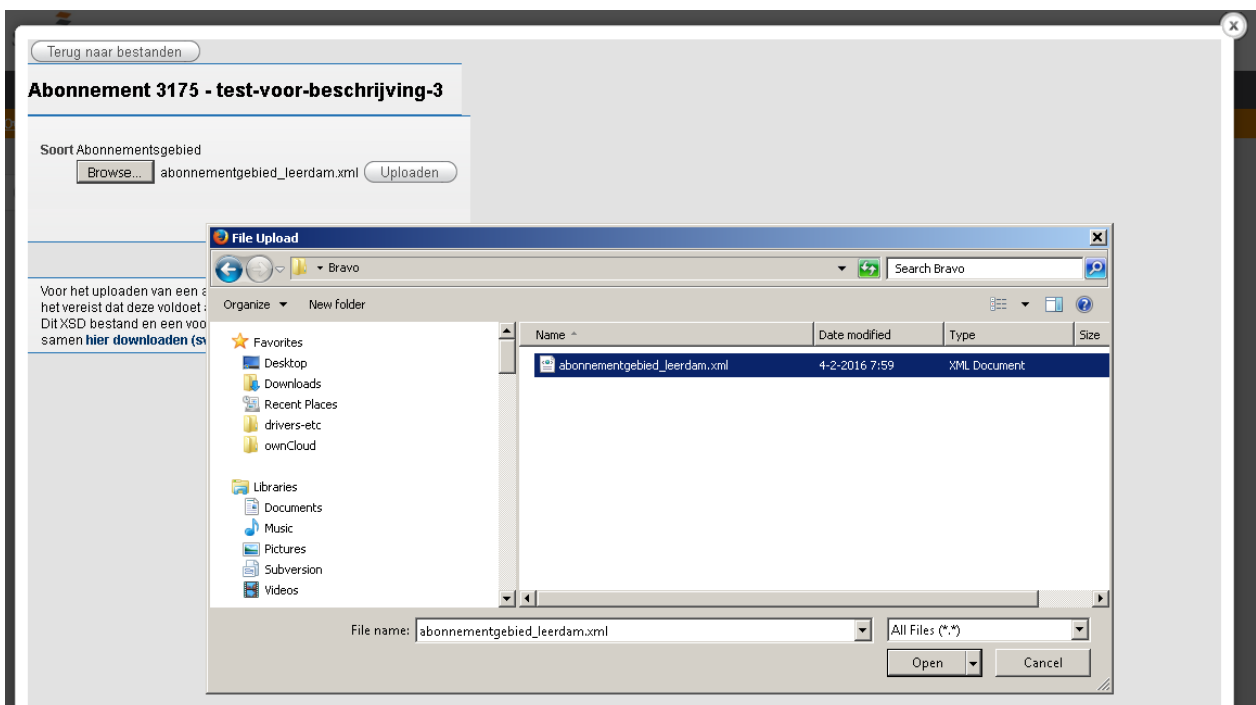
10.3.2.2 Een eigen GML-bestand uploaden

Om een abonnementsgebied-GML-bestand te uploaden klikt een gebruiker in het abonnementscherm op [Gebied Uploaden]. Het volgende scherm verschijnt:



Item	Omschrijving
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een bestand
[Uploaden]	Met deze knop wordt het bestand vastgelegd en de bijbehorende gegevens toegevoegd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar scherm "Abonnementen", tabblad 'Bestanden'

Klik in het scherm op de knop [Bladeren...] en er verschijnt een verkenner-scherm:



Navigeer met het verkenner-scherm naar de locatie waar het GML-bestand staat en:

- dubbelklik op het bestand
- of klik het bestand aan en klik op [Open]



De bestandsnaam van uw bestand staat nu naast de knop [Bladeren...]. De knop [Uploaden] is nu bruikbaar.

- Klik op [Uploaden]

Nu controleert Bravo of het XML-bestand en de geometrie die daarin zit valide zijn.

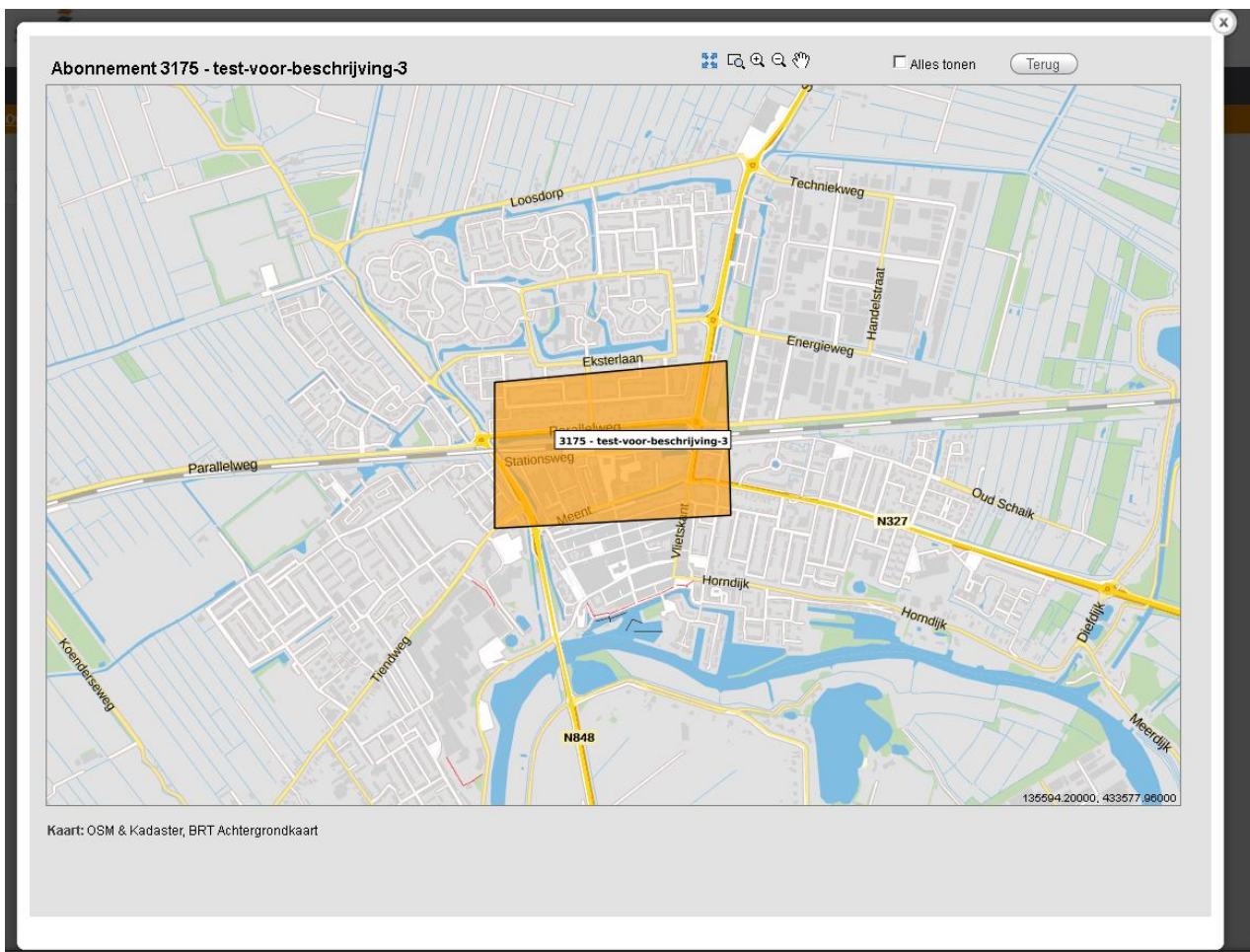
10.3.2.3 Controle of het GML-bestand correct is

Bravo controleert of GML-bestand correct is en of de geometrie juist is volgens de ORACLE-standaarden.

Na de klik op [Uploaden] wordt de controle onmiddellijk uitgevoerd. Er zijn dan twee mogelijke uitkomsten. Het bestand is correct of het bestand is niet correct.

10.3.2.3.1 Het GML-bestand is correct

Als de geometrie valide is dan wordt het abonnementengebied op een kaart getoond:



Met een klik op [Terug] wordt het hoofdscherm van het abonnement getoond. Op tabblad Bestanden is nu het geuploade GML-bestand beschikbaar.

Denk er aan dat een abonnement pas actief wordt nadat de bronhouder het abonnement de status “Besteld” heeft geven.

10.3.2.3.2 Het GML-bestand is niet correct

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom het GML-bestand niet correct wordt bevonden.

10.3.2.3.2.1 De structuur van het bestand is niet correct

Als het bestand niet goed is gestructureerd, dan verschijnt de volgende melding:

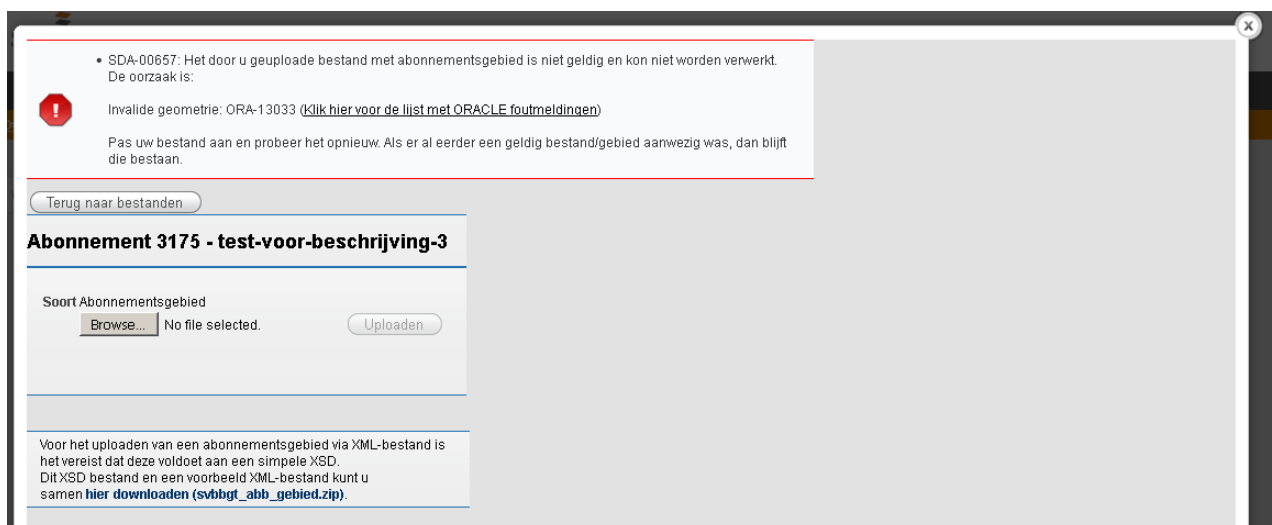


SDA-00657: Het door u geuploade bestand met abonnementsgebied is niet geldig en kan niet worden verwerkt. Pas uw bestand aan en probeer het opnieuw. Als er al eerder een geldig bestand/gebied aanwezig was, dan blijft die bestaan.

Deze melding kan verschillende oorzaken hebben. Waarschijnlijk ontbreken bepaalde tags, of zijn tags niet goed afgesloten. In dat geval is het verstandig om het XML-bestand tegen het aangeleverde XSD-bestand valideren en het bestand vervolgens te corrigeren.

10.3.2.3.2.2 De geometrie in het bestand is niet correct

Als de geometrie in het bestand niet goed is gestructureerd, dan wordt de foutmelding uitgebreid met vermelding van een technische ORACLE-fout. Voor meer informatie over die fout klikt u op de link uit de melding.



SDA-00657: Het door u geuploade bestand met abonnementsgebied is niet geldig en kan niet worden verwerkt.

De oorzaak is:

Invalide geometrie: ORA-13033 ([Klik hier voor de lijst met ORACLE foutmeldingen](#))

Pas uw bestand aan en probeer het opnieuw. Als er al eerder een geldig bestand/gebied aanwezig was, dan blijft die bestaan.

In dit voorbeeld wordt in de aanvullende informatie de Oracle-error genoemd met als nummer ORA-13033. Door te klikken op de link wordt een pagina met Oracle-errors geopend. Op die pagina kunt u zoeken naar error nummer 13033. Dat levert de volgende informatie op:

ORA-13033: Invalid data in the SDO_ELEM_INFO_ARRAY in SDO_GEOMETRY object
Cause: There is invalid data in the SDO_ELEM_INFO_ARRAY field of the SDO_GEOMETRY object. The triplets in this field do not make up a valid geometry.
Action: Verify that the geometries have valid data.

Dit is een vrij algemene melding die verschillende oorzaken kan hebben. In dit geval is de fout veroorzaakt doordat de eindcoördinaat ontbreekt, terwijl de begin- en eindcoördinaat in de geometrie aan elkaar gelijk moeten zijn.

Hier volgt nog een voorbeeld van een fout:

The screenshot shows a web interface with a red error message box at the top. The message text is: "SDA-00657: Het door u geuploade bestand met abonnementsgebied is niet geldig en kan niet worden verwerkt. De oorzaak is: Invalide geometrie: ORA-13348 (Klik hier voor de lijst met ORACLE foutmeldingen). Pas uw bestand aan en probeer het opnieuw. Als er al eerder een geldig bestand/gebied aanwezig was, dan blijft die bestaan." Below the message is a button labeled "Terug naar bestanden". Underneath is a section titled "Abonnement 3175 - test-voor-beschrijving-3". It contains a file upload area with a "Browse..." button, the text "No file selected.", and an "Uploaden" button. At the bottom of the interface, there is a note: "Voor het uploaden van een abonnementsgebied via XML-bestand is het vereist dat deze voldoet aan een simpele XSD. Dit XSD bestand en een voorbeeld XML-bestand kunt u samen hier downloaden (svbgt_abb_gebied.zip)." The entire interface is enclosed in a grey border with a close button (X) in the top right corner.

Via de link en het error-nummer ORA-13348 krijgen we de volgende toelichting:

ORA-13348: polygon boundary is not closed

Cause: The boundary of a polygon does not close.

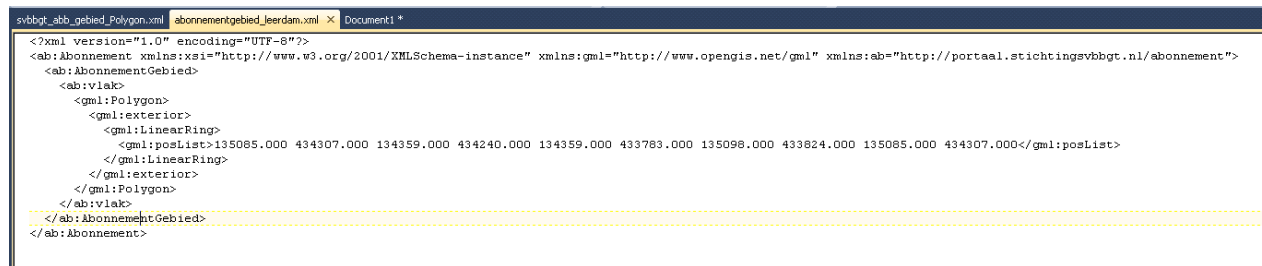
Action: Alter the coordinate values or the definition of the SDO_GTYPE or SDO_ETYPE attribute of the geometry.

10.3.2.3.3 Ordinaten hebben meer dan 3 decimalen

Ordinaten mogen maximaal 3 decimalen hebben. Wanneer er in het GML bestand ordinaten voorkomen met meer dan 3 decimalen kan dit ertoe leiden dat het bestand niet in BRAVO geüpload kan worden. In dat geval moeten alle ordinaten met meer dan 3 decimalen eerst worden afgerond op 3 decimalen.

10.3.3 Een eigen GML-bestand maken

Een gebruiker kan op basis van de XSD zelf GML-bestanden maken zoals:



```

svbbgt_abb_gebied_Polygon.xml  abonnementgebied_jeerdam.xml  Document1 *
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ab:Abonnement xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml" xmlns:ab="http://portaal.stichtingsvbbgt.nl/abonnement">
  <ab:AbonnementGebied>
    <ab:vlak>
      <gml:Polygon>
        <gml:exterior>
          <gml:LinearRing>
            <gml:posList>135085.000 434307.000 134359.000 434240.000 134359.000 433783.000 135098.000 433824.000 135085.000 434307.000</gml:posList>
          </gml:LinearRing>
        </gml:exterior>
      </gml:Polygon>
    </ab:vlak>
  </ab:AbonnementGebied>
</ab:Abonnement>

```

Hier onder volgen wat voorbeelden uit de praktijk van SVB-BGT bij het begeleiden van gebruikers bij het opbouwen van uploadbare GML bestanden.

10.3.3.1 Basis GML structuur (polygon/multipolygon)

Bij een multipolygon met meerdere segmenten wordt binnen de `<gml:MultiSurface>` tag per segment een `<gml:surfaceMember>` tag opgenomen. Als dit een buitenring is (`<gml:exterior>`) dan moet deze linksom lopen; bevat een buitenring een of meer binnenringen (`<gml:interior>`) dan moeten deze rechtsom lopen.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ab:Abonnement xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:ab="http://portaal.stichtingsvbbgt.nl/abonnement"
xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml"
xsi:schemaLocation="http://portaal.stichtingsvbbgt.nl/abonnement
file:///Q:/Users%20(diverse)/Richard/svbbgt_abb_gebied_v3/svbbgt_abb_gebied
.xsd">
  <ab:AbonnementGebied>
    <ab:multivlak>
      <gml:MultiSurface>

        <gml:surfaceMember>
          <gml:Polygon>
            <gml:exterior>
              <gml:LinearRing>
                <gml:posList srsDimension="2">118801.519 482620.783
118848.552 482520.698 118957.223 482512.353 119478.354 483479.308
119339.788 484027.550 117707.110 484482.410 117875.800 485151.145
115020.121 485235.490 112156.968 488377.118 111936.569 488157.918
112140.198 487611.713 112165.353 487263.148 111905.426 485794.624
111909.135 485627.096 112012.150 485469.862 112792.434 484985.540
113837.615 484281.688 114359.690 483919.592 114797.447 483199.009
116067.481 482312.852 116184.763 482095.662 116235.738 482001.264
118801.519 482620.783</gml:posList>
              </gml:LinearRing>
            </gml:exterior>
          </gml:Polygon>
        </gml:surfaceMember>

      </gml:MultiSurface>
    </ab:multivlak>
  </ab:AbonnementGebied>
</ab:Abonnement>

```

10.3.3.2 GML structuur met Polygonpatch en Curves

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ab:Abonnement xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:ab="http://portaal.stichtingsvbbgt.nl/abonnement"
xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml"
xsi:schemaLocation="http://portaal.stichtingsvbbgt.nl/abonnement
file:///Q:/Users%20(diverse)/Richard/svbbgt_abb_gebied_v3/svbbgt_abb_gebied
.xsd">
  <ab:AbonnementGebied>
    <ab:multivlak>
      <gml:MultiSurface>

        <gml:surfaceMember>
          <gml:Surface>
            <gml:patches>
              <gml:PolygonPatch>
                <gml:exterior>
                  <gml:Ring>
                    <gml:curveMember>
                      <gml:Curve>
                        <gml:segments>
                          <gml:LineStringSegment>
                            <gml:posList></gml:posList>
                          </gml:LineStringSegment>
                        </gml:segments>
                      </gml:Curve>
                    </gml:curveMember>
                  </gml:Ring>
                </gml:exterior>
              </gml:PolygonPatch>
            </gml:patches>
          </gml:Surface>
        </gml:surfaceMember>

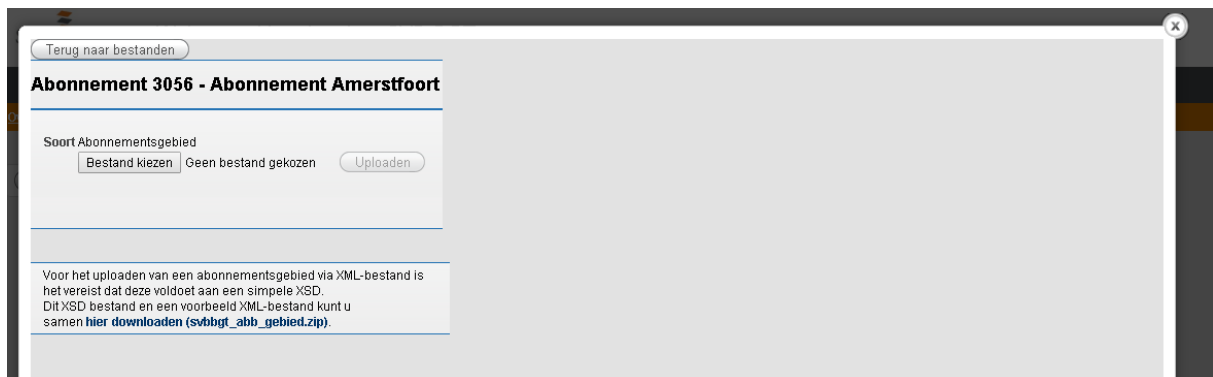
      </gml:MultiSurface>
    </ab:multivlak>
  </ab:AbonnementGebied>
</ab:Abonnement>

```

10.3.3.3 Overige voorwaarden

Met betrekking tot de hierboven beschreven GML-structuur geldt:

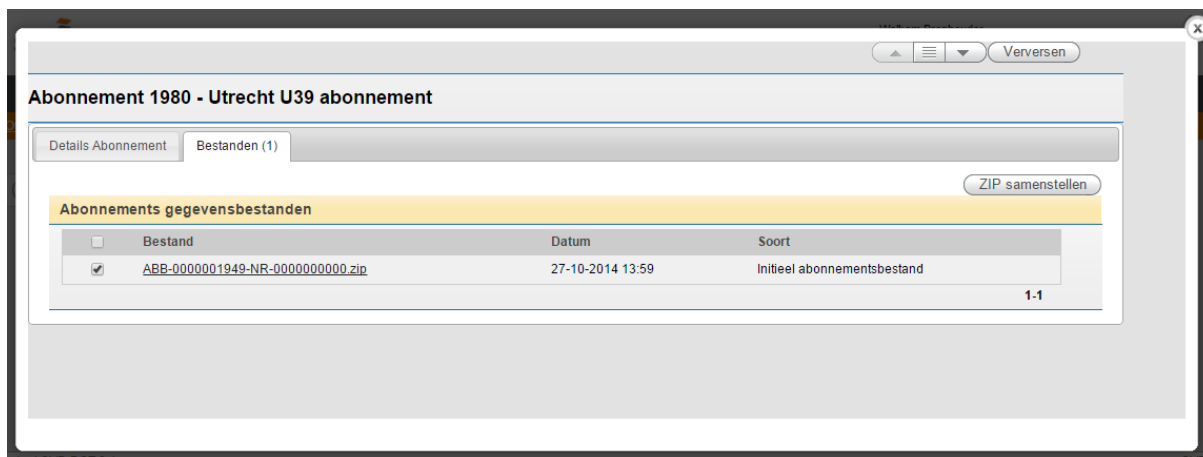
- Polygonen moeten gesloten zijn en mogen zichzelf nergens snijden
- De X,Y ordinaten mogen niet meer dan 3 decimalen hebben
- Z-ordinaten zijn niet toegestaan
- Een buitenring `<gml:exterior><gml:LinearRing>` loopt linksom
- Een binnenring `<gml:interior><gml:LinearRing>` loopt rechtsom
- De binnenring en de buitenring mogen elkaar niet raken.
- Binnenringen mogen elkaar niet raken
- De totale geometrie wordt gedefinieerd als een multipolygoon die uit 1 of meer segmenten mag bestaan. Voor elk segment wordt een aparte `<gml:surfaceMember>` `</gml:surfaceMember>` sectie opgenomen
- De segmenten mogen elkaar niet raken



Item	Omschrijving
[Bestand kiezen]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een bestand
[Uploaden]	Met deze knop wordt het bestand vastgelegd en de bijbehorende gegevens toegevoegd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar scherm "Abonnementen", tabblad 'Bestanden'

10.4 Initieel abonnementsbestand

Voor een abonnement met de status “Besteld” en waarbij is aangegeven dat de nulstand gemaakt moet worden, worden alle objecten (inclusief plaatsbepalingspunten) in de BGT-laag van de Productiedatabase opgehaald die geheel of gedeeltelijk overlappen met of raken aan het abonnementsgebied. Dat wordt verwerkt tot een StuF-Geo IMGeo mtbSVBDi01-bericht. Hierna krijgt het abonnement de status ‘Actief’ en wordt het bestand aan het abonnement gekoppeld. Dit is het zogenaamde initiële abonnementsbestand. In het tabblad ‘Bestanden’ is het bestand beschikbaar voor openen en/of downloaden. Gebruikers van de bronhouder van het abonnement krijgen via e-mail een bericht dat er een nieuw bestand beschikbaar is gekomen om te downloaden. Als de bronhouder automatisch berichtenverkeer ingeschakeld heeft staan, zal er een ophaalverzoek naar de bronhouder worden gestuurd met een verwijzing naar de locatie van het abonnementsbestand. Zodra positief bevestigd is dat het ophaalverzoek is ontvangen wordt het vinkje voor het bestand weggehaald op het tabblad ‘Bestanden’.



Als er binnen het abonnementsgebied een aantal objecten ligt dat groter is dan de parameter MAX_AANTAL_OBJECTEN_ABB, wordt er geen StuF-Geo IMGeo mtbSVBDi01-bericht samengesteld. In dat geval wordt de status van het Abonnement omgezet naar ‘Abonnementsgebied te groot’ en ontvangt de bronhouder van het abonnement daarvan een melding. De bronhouder heeft dan de optie om het abonnement de status “Opgevoerd” te geven en kan vervolgens het registratieproces opnieuw uitvoeren.

Ook kan het voorkomen dat er, op het moment van bestellen, nog helemaal geen objecten binnen het abonnementsgebied liggen. In dat geval wordt er geen initieel abonnementsbestand aangemaakt. Ook als is aangegeven dat geen nulstand aangemaakt hoeft te worden tijdens de creatie van het abonnement wordt er geen bestand aangemaakt.

10.5 Mutatiebestanden

Bij registratie in de Productiedatabase wordt voor elke levering (initieel, mutatie- of opvullevring) gecontroleerd of de samengestelde contour van de levering overlapt met één of meer actieve abonnementsgebieden. Zo ja, dan wordt voor elk betrokken abonnement een mutatiebericht opgesteld met de mtbSVBDi01-lay-out met toevoegings- en mutatiekennisgevingen. Dit mutatiebericht wordt als een zogenaamd mutatiebestand aan de betrokken abonnementen gekoppeld. Elk mutatiebestand bevat de complete levering, ongeacht hoe groot de overlap is tussen levering en abonnementsgebied. Gebruikers van de bronhouder van het abonnement krijgen via e-mail een bericht dat er een nieuw bestand beschikbaar is gekomen om te downloaden. De bestanden kunnen vanuit het Portaal door de gebruiker als volgt worden gedownload.

Open het abonnement en navigeer naar het tabblad ‘Bestanden’. Klik vervolgens op [Zip samenstellen]. Het portaal maakt nu één zip-bestand dat al de geselecteerde bestanden bevat. Klik vervolgens op [Download] om de samengestelde zip te downloaden.

Het is ook mogelijk om individuele bestanden te downloaden door op de bestandsnaam te klikken.

In het geval dat automatisch berichtenverkeer is ingeschakeld krijgt de bronhouder een ophaalverzoek per gemuteerd bestand met een verwijzing naar de locatie waar het bestand te downloaden is. Zodra

positief is bevestigd dat het ophaalverzoek is ontvangen verdwijnt het vinkje voor het bestand op het tabblad 'Bestanden'.

The screenshot shows a web application window titled 'Abonnement 1980 - Utrecht U39 abonnement'. It has two tabs: 'Details Abonnement' and 'Bestanden (8)'. The 'Bestanden (8)' tab is active, showing a 'Download' button and a 'ZIP samenstellen' button. Below this is a section for 'Samengestelde zip' with a 'Bestand' label and a 'Download' button, and a '1 - 1' indicator. The main part of the interface is a table titled 'Abonnements gegevensbestanden' with columns for 'Bestand', 'Datum', and 'Soort'. The table contains 8 rows of data, each with a checkbox, a file name, a date, and a type. The file names follow the pattern 'ABB-0000001804-NR-0000000000<number>.zip'. The dates range from 08-10-2014 12:48 to 09-10-2014 16:04. The types are 'Initieel abonnementsbestand' and 'Incrementeel abonnementsbestand'. A '1-8' indicator is at the bottom right of the table.

Bestand	Datum	Soort
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000007.zip	09-10-2014 16:04	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000006.zip	08-10-2014 15:28	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000005.zip	08-10-2014 14:25	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000004.zip	08-10-2014 14:10	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000003.zip	08-10-2014 14:05	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000002.zip	08-10-2014 13:29	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000001.zip	08-10-2014 13:20	Incrementeel abonnementsbestand
<input type="checkbox"/> ABB-0000001804-NR-00000000000.zip	08-10-2014 12:48	Initieel abonnementsbestand

De bestanden van een abonnement zijn voor een beperkte periode beschikbaar. Die duur van die periode is afhankelijk van parameter BESCHIKBAARHEID_ABB_BERICHT en bedraagt initieel 20 dagen. Bestanden die ouder dan zijn dan de beschikbaarheidsperiode worden verwijderd en zijn in het Portaal niet meer beschikbaar voor download.

In het geval dat er in een mutatiebericht dat raakt aan een abonnementsgebied objecten zitten die buiten het werkelijke abonnementsgebied liggen, is het mogelijk dat de bronhouder wijzigingskenmerken gaat ontvangen waarvan hij nog nooit een toevoegingskennisgeving heeft ontvangen. De bronhouder zal deze mutatieberichten zelf moeten aanpassen.

10.6 Automatisch berichtenverkeer

Indien een abonnement al bestaat en automatisch berichtenverkeer wordt later ingeschakeld, dan controleert het systeem of er nog bestanden zijn die gedownload moeten worden. Als dit het geval is wordt voor elk bestand dat nog niet is gedownload een ophaalverzoek gestuurd naar de bronhouder.

10.7 Naamgeving van abonnementsbestanden

De naam van een abonnementsbestand is als volgt opgebouwd:
ABB-<abbonementsID>-NR-<volgnummer>.zip

<abbonementsID> is een 10-cijferige interne unieke ID is voor het abonnement. Dat is een ander getal dan de code die bij een abonnement in het Portaal wordt getoond.

<volgnummer> is een uniek nummer van een bestand binnen een abonnement. Het initiële abonnementsbestand (mits aanwezig) heeft altijd volgnummer 0.

Binnen elk abonnement heeft het eerste mutatiebestand volgnummer 1. Elk volgend mutatiebestand wordt olopend genummerd.

In het eigen systeem van de bronhouder moeten de abonnementsbestanden altijd op volgorde van volgnummer worden verwerkt.

10.8 Een abonnementsgebied wijzigen

Wanneer een bronhouder het abonnementsgebied wil wijzigen, dan kan dat nog zolang de status van het abonnement “Opgevoerd” is.

- Het gebied kan opnieuw getekend worden via de knop [Gebied Tekenen/Bekijken]. Het eerder getekende gebied wordt getoond, maar de bronhouder kan de polygon-tool gewoon aanklikken en opnieuw beginnen een abonnementsgebied te tekenen.
- Er kan een nieuw gebied worden geüpload worden voor een bestaand abonnement, op dezelfde manier waarop dat voor een nieuw abonnement wordt gedaan. De nieuwe upload overschrijft dan het eerder gedefinieerde abonnementsgebied.

10.9 Een abonnement opheffen

De bronhouder heeft de mogelijkheid om abonnementen op verschillende manieren op te heffen:

- Een bronhouder annuleert een abonnement door de status van “Actief” naar “Opgeheven” om te zetten. Het Portaal wijzigt dan de einddatum in de datum van vandaag.
- Een bronhouder kan de einddatum wijzigen naar vandaag. Het Portaal werkt vervolgens het abonnement bij door de status van “Actief” naar “Opgeheven” te zetten.
- De gebruiker kan een einddatum in de toekomst opgeven. Het Portaal wacht dan totdat de einddatum is verstreken. De status wijzigt dan van “Actief” naar “Opgeheven”.

Als een abonnement opgeheven is, kan het niet meer actief worden gemaakt. Het kan immers zijn dat mutaties in de tussentijd zijn gemist, waardoor nieuwe mutaties niet meer verwerkt kunnen worden. De bronhouder moet een nieuw abonnement aanmaken.

11 Berichtenverkeer

11.1 Inleiding

Om bestandsuitwisseling mogelijk te maken via automatisch berichtenverkeer voor het koppelvlak Bronhouders / SVB-BGT is in de BRAVO applicatie het menu “Berichtenverkeer” toegevoegd voor het beheer van bronhouder gegevens en het monitoren van het berichtenverkeer.

NB. Zie voor koppelvlak SVB-BGT / LV-BGT: H14.9 Monitoren Automatisch berichtenverkeer

Dit menu is toegankelijk voor bronhouders, gebruikers met de beheerrol voor het SVB-BGT en voor applicatiebeheerders.

Het menu geeft toegang tot de volgende schermen:

- Aanpassen van stuurgegevens
- Monitoren van automatisch berichtenverkeer
- Zelftest Vooraankondiging
- Zelftest Mutatie
- Zelftest Abonnement

11.2 Stuurgegevens

Een bronhouder kan in het scherm “Stuurgegevens” zelf zijn gegevens beheren met betrekking tot het automatisch berichtenverkeer. Per signaalsoort (mutatie, vooraankondiging, abonnement) kan worden aangegeven of het automatisch berichtenverkeer aan of uit moet staan. Ook kan worden aangegeven met welke gegevens de bronhouder zich identificeert en de URL waar berichten heen gestuurd kunnen worden (endpoint).

Stuurgegevens
Automatisch Berichtenverkeer
Zelftest Vooraankondiging
Zelftest Mutatie
Zelftest Abonnement

Bronhouder

Leerdam

Stuurgegevens Bronhouder

	Automatisch berichtenverkeer	Signaalsoort	Applicatie	Administratie	Endpoint	Gebruiker	Organisatie
	Uit	Mutatielevering Bronhouder	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-	G0545
	Uit	Vooraankondiging	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-	G0545
	Uit	Abonnement	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-- s.v.p. invullen --	-	G0545

1 - 3 van 3

Bij het klikken op het potlood in één van de rijen in het overzicht wordt het scherm “Beheer Stuurgegevens Bronhouder” geopend voor de aangeklikte signaalsoort.

Beheer Stuurgegevens Bronhouder

Bronhouder Leerdam
Signaalsoort Mutatielevering Bronhouder

Automatisch berichtenverkeer* Aan
 Uit

Organisatie G0545

Applicatie* G0545_APP

Administratie* G0545_ADM

Gebruiker

OIN* 00000001002008269000

Endpoint* http://www.gemeenteleerdam.nl/bhontvanger0111/OntvangAsynchroon

Annuleren Opslaan

Item	Omschrijving
Bronhouder	De bronhouder waarvoor de stuurgegevens ingevuld worden
Signaalsoort	Het type signaal waarvoor de stuurgegevens gelden (Mutatie, Vooraankondiging of Abonnement)
Automatisch berichtenverkeer	Schakelaar waarmee het automatisch berichtenverkeer aan of uit gezet kan worden per bronhouder en signaalsoort
Organisatie	Identificatie van de organisatie
Applicatie	Identificatie van de applicatie. (de waarde 'ZELFTEST' kan gebruikt worden voor het testen van de communicatie)
Administratie	Identificatie van de afdeling
Gebruiker	Identificatie van de gebruiker
OIN	OIN code van de organisatie
Endpoint	URL voor de webservice van de bronhouder
[Annuleren]	Wijzigingen niet opslaan; het scherm "Stuurgegevens" verschijnt
[Opslaan]	Het opslaan van de gewijzigde gegevens; het scherm "Stuurgegevens" verschijnt

11.3 Monitoren Automatisch Berichtenverkeer

In het scherm "Automatisch berichtenverkeer" wordt een overzicht getoond van alle berichten die via automatisch berichtenverkeer zijn uitgewisseld tussen een bronhouder en de SVB-BGT. Indien er problemen zijn met het automatisch berichtenverkeer kan via dit scherm actie worden ondernomen. Deze signalen zijn rood gemarkeerd. Signalen die nog in verwerking zijn, zijn groen gemarkeerd.

Voor een SVB Beheerder of Applicatiebeheerder is er ook de mogelijkheid aanwezig om de ketensignalen te zien van alle bronhouders.

Bij het klikken op een signaal worden de details getoond van het ketensignaal.

Details Automatisch Berichtenverkeer

ID	488
Soort	Voor aankondiging
Status	Signaal afleveren mislukt
Datum	01-05-2015 15:09:12
Betreft	Voor aankondiging 2509
Bronhouder	Amersfoort
Bestandsnaam	-
Bestands grootte	-
Aantal maal verzonden	3
Schemaversie	0120

Opnieuw verzenden/downloaden Definitief fout Verversen

Statusoverzicht

Ok Acties

ID	Status	Datum	Omschrijving	Bericht	Module
2717	Signaal afleveren mislukt	01-05-2015 15:10:46	Foutmelding ontvangen	Fout	sda_ketensig
2716	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:10:37	Voor aankondiging verzonden naar G0307_APPL	yavDI01	sda_ketensig
2715	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:10:36	In verwerking genomen (3 x)	-	sda_ketensig
2711	Signaal opnieuw verzenden	01-05-2015 15:09:58	Foutmelding ontvangen	Fout	sda_ketensig
2710	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:09:58	Voor aankondiging verzonden naar G0307_APPL	yavDI01	sda_ketensig
2709	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:09:56	In verwerking genomen (2 x)	-	sda_ketensig
2705	Signaal opnieuw verzenden	01-05-2015 15:09:18	Foutmelding ontvangen	Fout	sda_ketensig
2704	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:09:18	Voor aankondiging verzonden naar G0307_APPL	yavDI01	sda_ketensig
2703	Signaal in verwerking	01-05-2015 15:09:16	In verwerking genomen (1 x)	-	sda_ketensig
2701	Signaal nieuw	01-05-2015 15:09:12	Uitgaande voor aankondiging van muterende bronhouder G0307 klaargezet voor bronhouder G0307	-	sda_ketensig

Item	Omschrijving
Details Automatisch berichtenverkeer	
Soort	Het type ketensignaal
Status	De laatste status van het ketensignaal
Datum	Datum en tijdstip waarop het ketensignaal is gestart
Betreft	Het type ketensignaal met bijbehorende call nummer
Bronhouder	De bronhouder met wie de berichtenuitwisseling plaatsvindt
Bestandsnaam	In het geval van een mutatie: de naam van het gedownloadte bestand
Bestands grootte	In het geval van een mutatie: de grootte van het gedownloadte bestand in kB
Aantal maal verzonden	Het aantal keren dat een poging is gedaan om een bericht af te leveren bij de bronhouder / het aantal pogingen om een bestand te downloaden
Schemaversie	Schemaversie van het bericht (0111 of 0120)
[Opnieuw verzenden / downloaden]	Wijzigt de status van het ketensignaal naar 'Opnieuw verzenden' waardoor er een nog eenmaal een poging gedaan wordt om een bericht af te leveren
[Definitief fout]	Wijzigt de status van het ketensignaal naar 'Definitief fout' waardoor het ketensignaal eindigt
[Verversen]	Vernieuwen van het scherm
Statusoverzicht	
Status	Status binnen het ketensignaal
Datum	Datum en tijdstip waarop actie is uitgevoerd
Omschrijving	Omschrijving van de actie
Bericht	Link naar het scherm "Ketensignaal details" waarin XML bericht wordt getoond
Module	Aangeropen module

11.4 Zelftestvoorziening

De zelftestvoorziening is in het leven geroepen om de communicatie tussen bronhouders en de SVB-BGT te testen zonder daarbij het productie systeem te belasten met valse informatie. Voor elke signaalsoort (vooraankondiging, mutatie, abonnement) is er een zelftestvoorziening aanwezig. Alle drie de schermen hebben een gelijke werking.

Bij het uitwisselen van berichten voor het testen van de communicatie met de zelftestvoorziening wordt gebruik gemaakt van de waarde 'ZELFTEST' in het veld 'Applicatie'. In een XML bericht waarbij SVB-BGT de ontvangende partij is staat dit dan bijvoorbeeld als volgt:

```

<ns0:ontvanger>
  <ns0:organisatie>S0001</ns0:organisatie>
  <ns0:applicatie>ZELFTEST</ns0:applicatie>
  <ns0:administratie>SVB-BGT</ns0:administratie>
</ns0:ontvanger>

```


Stuurgegevens Automatisch Berichtenverkeer **Zelftest Vooraankondiging** Zelftest Mutatie Zelftest Abonnement

Bronhouder





Amersfoort

Zend Vooraankondiging


Testresultaten



1 - 4 van 4

Berichtcode	Berichtnaam	Referentienummer	Extra Informatie	Aangemaakt Op
 Bv03	aanroepresultaat	BHWS20150501092808235	Van G0307 naar S0001.	01-05-2015 09:28:08
 vavDi01	vooraankondiging	S0001.TPTL.20150501092806550479	Van S0001 naar G0307.	01-05-2015 09:28:08
 Bv03	aanroepresultaat	BHWS20150501092748203	Van G0307 naar S0001.	01-05-2015 09:27:48
 vavDi01	vooraankondiging	S0001.TPTL.20150501092746550465	Van S0001 naar G0307.	01-05-2015 09:27:48

1 - 4 van 4

Item	Omschrijving
Bronhouder	Bronhouder waarmee berichten worden uitgewisseld
	Link naar de inhoud van het verzonden of ontvangen XML bericht
Berichtcode	Type bericht dat verzonden is
Referentienummer	Referentienummer van bericht
Extra Informatie	Informatie over van welke partij naar welke partij een bericht is verzonden
Aangemaakt op	Datum en tijdstip waarop bericht is verzonden
[Zend Vooraankondiging]	Verzenden een vooraankondiging vanuit het portaal naar de geselecteerde bronhouder
[Verversen]	Vernieuwen van het scherm
[Wis testresultaten]	Verwijderen alle testresultaten van het scherm

12 Facility

12.1 Inleiding

Het aanleveren van bestanden door bronhouders gebeurt via de processen voor initiële en mutatielieferingen. De inwinning van gegevens wordt echter steeds vaker uitbesteed aan marktpartijen die werken in opdracht van bronhouders of van SVB-BGT.

Indien de gegevens via een marktpartij ingewonnen worden, is het wenselijk dat de marktpartij de leveringen zelf kan doorgeven. Hiertoe is het proces van Facility-lieferingen in het webportaal ingericht.

12.2 Registreren van een facility-liefering

Een facility-liefering wordt altijd opgevoerd door een medewerker van SVB-BGT. Kies in het menu voor "Facility" en klik op het menu-item 'Toevoegen'. Het scherm "Facility-liefering opvoeren" verschijnt.

Item	Omschrijving
Betreft	Korte omschrijving van de Facility-liefering
Project	Hier kan een projectcode voor de facility-liefering ingevoerd worden
Marktpartij	Naam van de marktpartij die de gegevens inwint en voor deze facility-liefering de bestanden gaat aanleveren.
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering
[Annuleren]	Met deze knop is het mogelijk het aanmaken van de levering te annuleren en wordt teruggekeerd naar het overzicht facility-lieferingen
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de facility-liefering opgeslagen en het tabblad 'Details facility-liefering' geopend

Na het toevoegen van de levering wordt direct naar het detailscherm van de desbetreffende levering genavigeerd.

In de header van het scherm "Details facility-liefering" (boven de tabbladen) staat de context van de facility-liefering. Deze context bestaat uit het nummer en de referentie (=Betreft) van de facility-liefering.

Facility-levering 2185 - Inwinning Maxima kanaal

Details Facility-levering | Bestanden (0)

Datum: 13-02-2015 12:52
 Betreft: Inwinning Maxima kanaal
 Marktpartij: Arcadis
 Project: RWS-Max10
 Opgevoerd door: Mark Verhagen (SVB Medewerker)
 Status: Opgevoerd

Opmerkingen
 Op 13-2-2015 is opdracht verstrekt aan de hierboven genoemde marktpartij om het Maxima kanaal in te winnen.

Statusoverzicht

Status Updaten

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Opgevoerd	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:52	

In dit detailscherm kan de medewerker van SVB-BGT één of meer bestanden toevoegen en de facility-levering toewijzen aan een marktpartij (via statuswijziging).

Zodra een facility-levering is toegewezen aan een marktpartij, worden de gebruikers van die marktpartij daarvan op de hoogte gebracht via een e-mail.

12.3 Toevoegen bestanden

Een marktpartij heeft alleen toegang tot facility-leveringen die aan de marktpartij zijn toegewezen.

Een medewerker van een marktpartij logt aan op het webportaal en komt dan op de dashboard-pagina. Het dashboard geeft een overzicht van facility-leveringen, gegroepeerd per status, die aan de marktpartij zijn toegekend.

The screenshot shows the SVB-BGT web portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Facility' tabs. The 'Facility' tab is active. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Welkom bij de SVB-BGT ontwikkelomgeving'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a table with the following data:

Facility-levering	
Status	Aantal
Opgevoerd	0
<u>In behandeling bij marktpartij</u>	2
Compleet	1
In behandeling bij SVB-BGT	0
Goedgekeurd door SVB-BGT	0
Afgekeurd door SVB-BGT	0
Gesloten	0
Totaal	3

Door op een status uit het dashboard te klikken, wordt het overzicht van de facility-leveringen getoond, waarbij een filter is toegepast voor de gekozen status.

Via het tabblad "Facility" is het overzicht van alle aan de marktpartij toegewezen facility opdrachten op te vragen.

The screenshot shows the SVB-BGT web portal dashboard with the 'Facility' tab active. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon, an 'Ok' button, and an 'Acties' dropdown menu. The main content area is titled 'Overzicht' and contains a table with the following data:

Nr	Soort	Betreft	Datum	Opgevoerd door	Status	Onderhanden	Marktpartij
2185	Facility-levering	Inwinning Maxima kanaal	13-02-2015 12:52:31	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	In behandeling bij marktpartij	Ja	Arcadis
2153	Facility-levering	Inwinnen gemeente Leerdam	09-02-2015 08:20:57	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	In behandeling bij marktpartij	Ja	Arcadis
2151	Facility-levering	test Gilbert	06-02-2015 12:35:35	gilbert.medewerker_svb	Compleet	Ja	Arcadis

At the bottom right of the table, there is a pagination indicator: '1 - 3 van 3'.

Door op een regel van een facility-levering te klikken, wordt het detailscherm van de betreffende levering geopend.

Facility-levering 2185 - Inwinning Maxima kanaal

Details Facility-levering | Bestanden (0)

Datum: 13-02-2015 12:52
 Betreft: Inwinning Maxima kanaal
 Marktpartij: Arcadis
 Project: RWS-Max10
 Opgevoerd door: Mark Verhagen (SVB Medewerker)
 Status: In behandeling bij marktpartij

Opmerkingen
 Op 13-2-2015 is opdracht verstrekt aan de hierboven genoemde marktpartij om het Maxima kanaal in te winnen.

Statusoverzicht

Status Updaten

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
In behandeling bij marktpartij	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:58	Facility levering aangemaakt, en toegekend aan marktpartij tbv levering van gegevensbestanden.
Opgevoerd	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:52	

Via het tabblad bestanden kunnen bestanden voor de facility-levering worden toegevoegd.

Terug naar bestanden

Facility-levering 2185 - Inwinning Maxima kanaal

Soort Facility leveringen
 Bladeren... | Geen bestand geselecteerd. | Uploaden


Bestanden

Bestand	Datum	Upload door	Soort
Proces-TP2-ObjectA.zip	13-02-2015 13:47	Mark Verhagen (Marktpartij)	Facility leveringen ✘

1 - 1

In de region 'Toevoegen bestanden' zijn opgenomen:

Item	Omschrijving
(Naam bestand)	De naam van het gekozen bestand. De bestandsnaam moet met een letter beginnen en spaties, leestekens, haakjes en/of andere speciale tekens zijn niet toegestaan. Een punt, streepje en een liggend streepje mogen wel in de naam voorkomen.
[Bladeren...]	Bij het klikken op de knop wordt een scherm geopend voor het selecteren van een bestand

Item	Omschrijving
[Uploaden]	Met deze knop wordt het bestand aangeleverd en worden de bijbehorende gegevens toegevoegd
[Terug naar bestanden]	Met deze knop keert de gebruiker terug naar de facility-levering, tabblad Bestanden.
	Met deze knop is het mogelijk om bestaande bestanden te verwijderen

Als alle gewenste bestanden gekoppeld zijn, kan de facility-levering “Compleet” gemeld worden. Gebruik hiervoor de knop “Status Updaten”.

Zodra een facility levering de status “Compleet” krijgt, worden de medewerkers van SVB-BGT daarvan via een e-mail op de hoogte gebracht.

Facility-levering 2185 - Inwinning Maxima kanaal

Details Facility-levering | Bestanden (1)

Datum: 13-02-2015 12:52
 Betreft: Inwinning Maxima kanaal
 Marktpartij: Arcadis
 Project: RWS-Max10
 Opgevoerd door: Mark Verhagen (SVB Medewerker)
 Status: In behandeling bij marktpartij

Opmerkingen
 Op 13-2-2015 is opdracht verstrekt aan de hierboven genoemde marktpartij om het Maxima kanaal in te winnen.

Statusoverzicht

Status:

Toelichting: Alle bestanden zijn toegevoegd.

Annuleren | Opslaan

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
In behandeling bij marktpartij	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:58	Facility levering aangemaakt, en toegekend aan marktpartij tbv levering van gegevensbestanden.
Opgevoerd	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:52	

12.4 Verdere verwerking van Facility-leveringen

Als een facility-levering de status “Compleet” krijgt, worden de SVB-BGT medewerkers daarvan via een e-mail op de hoogte gebracht. Vervolgens kan de facility-levering inhoudelijk beoordeeld worden door een medewerker SVB-BGT.

Details Facility-levering
Bestanden (1)

Datum	13-02-2015 12:52
Betreft	Inwinning Maxima kanaal
Marktpartij	Arcadis
Project	RWS-Max10
Opgevoerd door	Mark Verhagen (SVB Medewerker)
Status	Afgekeurd door SVB-BGT

Opmerkingen

Op 13-2-2015 is opdracht verstrekt aan de hierboven genoemde marktpartij om het Maxima kanaal in te winnen.

Statusoverzicht

Status In behandeling bij marktpartij

Aangeleverde bestand is afgekeurd, nieuwe versie uploaden [s.v.p.](#)

Toelichting

Annuleren Opslaan

Status	Gebruiker	Datum	Toelichting
Afgekeurd door SVB-BGT	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 13:52	
In behandeling bij SVB-BGT	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 13:51	
Compleet	Mark Verhagen (Marktpartij)	13-02-2015 13:50	Alle bestanden zijn toegevoegd.
In behandeling bij marktpartij	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:58	Facility levering aangemaakt, en toegekend aan marktpartij tgv levering van gegevensbestanden.
Opgevoerd	Mark Verhagen (SVB Medewerker)	13-02-2015 12:52	

Na de inhoudelijke beoordeling van de meegeleverde bestanden, kan een medewerker SVB-BGT de status van de facility-levering aanpassen. Daarbij kan er in veld "Toelichting" aanvullende informatie vermeld worden. De mogelijke statussen zijn (in deze volgorde):

- In behandeling bij SVB-BGT
- Afgekeurd door SVB-BGT. Na de status "Afgekeurd door SVB-BGT" kan de facility-levering enkel de statussen "In behandeling bij marktpartij" of "Gesloten" krijgen.
- Goedgekeurd door SVB-BGT
- Gesloten

13 Proefleveringen

13.1 Inleiding

Bronhouders kunnen initiële en mutatieleveringen aanbieden via bestaande processen in het webportaal. Voordat daadwerkelijke leveringen starten, worden proefbestanden aangeboden om zo te beoordelen of de bestandsopmaak en inhoud door het reguliere proces geaccepteerd worden.

Het webportaal ondersteunde het proces van proefleveringen niet, wat ertoe leidt dat proefleveringen via e-mail verkeer aan SVB-BGT medewerkers worden aangeboden. Om het aanleveren en beoordelen van proefleveringen te formaliseren, is het proces ondergebracht in het Bravo webportaal.

13.2 Registreren van een proeflevering

Een proeflevering wordt altijd opgevoerd door een gebruiker van een bronhouder. Kies in het menu voor “Proefleveringen” en klik op het menu-item ‘Toevoegen’. Het scherm “Proeflevering opvoeren” verschijnt.

The screenshot shows a web form titled "Proeflevering opvoeren". It contains the following elements:

- A text input field for "Betreft" with an asterisk indicating it is required.
- A dropdown menu for "Bronhouder" with "Amersfoort" selected.
- A section for "Opmerkingen (max 3000 karakters)" with a red asterisk. Below this is a text area containing several questions:
 - Voor een snelle verwerking van deze levering vragen wij u de volgende vragen te beantwoorden bij de levering:
 - Wie is de projectleider/Regisseur?
 - Vanuit welke rol levert u (ZAB of ZRB of Facility?):
 - Welke bronhouders worden geraakt met deze levering?
 - Welke versie van het Aan-bestand van EZ heeft u gebruikt?
 - Namens welke bronhouder(s) levert u objecten aan?
 - Andere opmerkingen?
- At the bottom right of the text area are two buttons: "Annuleren" and "Toevoegen".

Item	Omschrijving
Betreft	Korte omschrijving van de proeflevering
Bronhouder	Naam van de bronhouder die het proefbestand aanlevert
Opmerkingen	Uitgebreide omschrijving van de levering. Standaard staan in dit veld een aantal vragen die de bronhouder kan beantwoorden over de levering.
[Annuleren]	Met deze knop is het mogelijk het aanmaken van de levering te annuleren en wordt teruggekeerd naar het overzicht proefleveringen
[Toevoegen]	Met deze knop wordt de proeflevering opgeslagen en het tabblad 'Details proeflevering' geopend

Na het toevoegen van de levering verschijnt het detailscherm van de desbetreffende levering.

In de header van het scherm “Details proeflevering” (boven de tabbladen) staat de context van de proeflevering. Deze context bestaat uit het nummer en de referentie (=Betreft) van de levering.

13.3 Toevoegen bestanden

Op dit tabblad is het mogelijk om één of meerdere bestanden te koppelen aan de proeflevering. Bovendien kunnen reeds gekoppelde bestanden worden verwijderd.

SDA-00518: Het bestand "Proces-TP2-ObjectA.zip" is succesvol gekoppeld.

Terug naar bestanden

Proeflevering 2186 - Test bestand van gemeente Etten-Leur

Soort Proefleveringen

Bladeren... Proces-TP2-ObjectA.zip Uploaden

Bestanden

Bestand	Datum	Upload door	Soort
Proces-TP2-ObjectA.zip	13-02-2015 14:55	Mark Verhagen (Gebruiker)	Proefleveringen ✘

1 - 1

Als alle gewenste bestanden gekoppeld zijn, kan de status van de proeflevering aangepast worden naar "In behandeling". Hiervan ontvangen de medewerkers van SVB-BGT een e-mail.

13.4 Verdere verwerking van proefleveringen

Na de inhoudelijke beoordeling van de meegeleverde bestanden kan een medewerker SVB-BGT de status van de proeflevering aanpassen naar "Advies uitgebracht".

Bij het wijzigen van de status kunnen nog opmerkingen toegevoegd worden. Tevens is het mogelijk om rapportagebestanden aan de proeflevering toe te voegen.

14 Beheer

14.1 Inleiding

Onderdeel van de BRAVO applicatie is een beheermenu. Dit menu is alleen toegankelijk voor gebruikers met de beheerrol voor het SVB-BGT of voor applicatiebeheerders

Het geeft toegang tot de volgende schermen:

- Onderhouden van gebruikers
- Onderhouden van rollen
- Onderhouden van welkomsteksten
- Onderhouden van meldingentemplates
- Onderhouden van mailtemplates
- Onderhouden van de notificatie index
- Doorzetten van leveringen
- Monitoren van automatisch berichtenverkeer.

Deze opties worden hieronder beschreven.

14.2 Onderhouden van gebruikers

Met behulp van dit scherm is het mogelijk om gebruikers aan te maken, gegevens van gebruikers te wijzigen of hun wachtwoord te resetten.

SVB BGT Webportaal bronhouders SVB-BGT Welkom svb beheerder
[Mijn instellingen](#) [Help](#) [Uitloggen](#)

Home Dashboard Leveringen Vooraankondigingen Abonnementen **Beheer**

Gebruikers Rollen Welkomsteksten Meldingentemplates Mailtemplates Notificatie Index Doorzetten leveringen


Onderhouden gebruikers

🔍 Ok Acties Toevoegen

Achternaam	Voorvoegsels	Voornaam	Voorletters	Username	Geslacht	Email	Default project	Actie
	-	Bronhouder	-	BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Alberts	-	Geert	-	GEERT	Man	-	Portaal SVB-BGT	
Alberts	-	Supergeert	-	SUPERGEERT	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Alles	-	Venray	-	VENRAY	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
beheerder	-	svb	-	SVBB	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Boom	-	Andre	-	ABOOM	Man	-	Portaal SVB-BGT	
Boom_svb	-	Andre	-	ABOOM_SVB	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Bossen	-	Laurens	LP	BOSSEN	Man	-	Portaal SVB-BGT	
Broersen-Morel	-	Marlies	-	MMOREL	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Bronhouder	-	Gilbert	-	GRA_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Bronhouder	-	Mark	-	MTJ_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Bronhouder	-	Mark	-	MARK_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Coordinator	-	ADAM	-	ADAMC	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Coordinator	-	Amersfoort	-	AFOORTC	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
Coordinator	-	Maastricht	-	MAASTRICHTC	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	

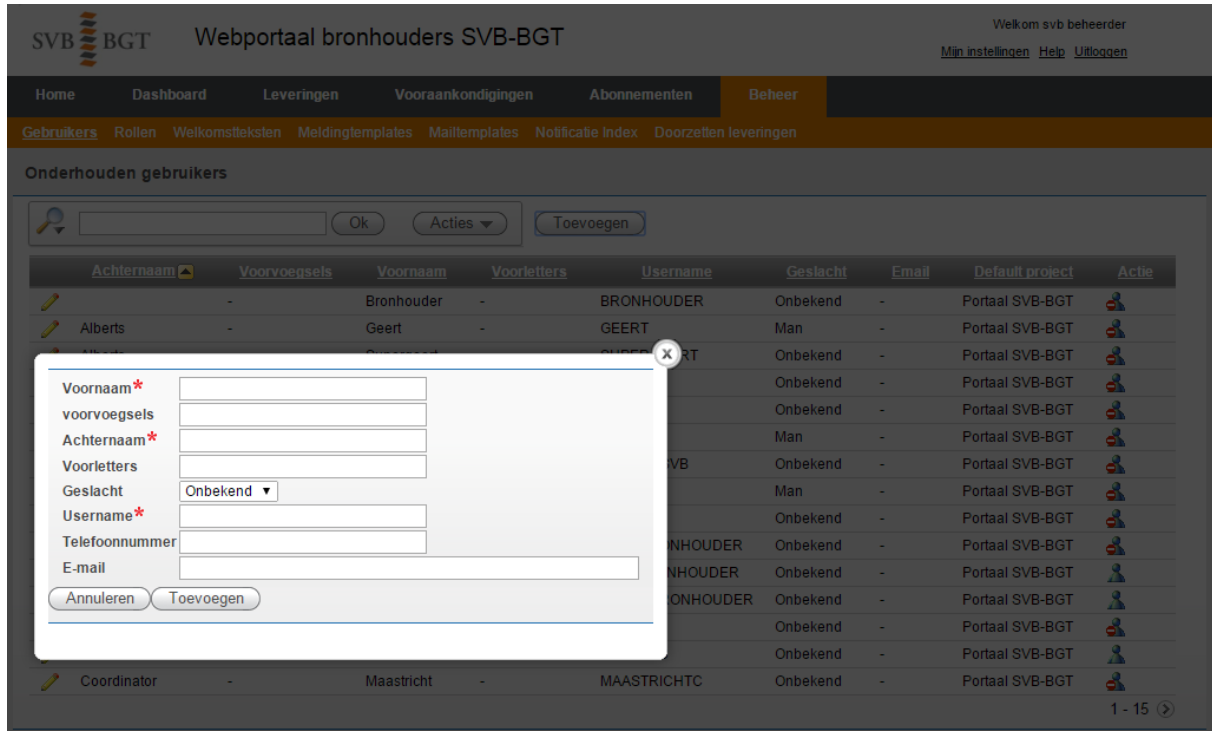
1 - 15

Item	Omschrijving
[Toevoegen]	Met deze knop wordt het opvoerscherm geopend om nieuwe gebruikers aan te maken
Achternaam	Achternaam van de gebruiker
Voorvoegsels	Voorvoegsels van de gebruiker
Voornaam	Voornaam van de gebruiker
Voorletters	Voorletters van de gebruiker
Username	Toegangsnaam tot BRAVO van de gebruiker
Geslacht	Geslacht van de gebruiker; Default = 'Onbekend'
Email	E-mailadres van de gebruiker
Default Project	Default = Portaal SVB-BGT

Item	Omschrijving
Actie	Indicatie of gebruiker actief of inactief is
	Met deze knop wordt een wijzigingscherm geopend om de gegevens van een bestaande gebruiker aan te passen.

14.2.1 Gebruiker toevoegen en activeren

Klik in het scherm “Onderhouden gebruikers” op de knop [Toevoegen].



The screenshot shows the 'Onderhouden gebruikers' (Manage users) interface. A modal window is open for adding a new user. The modal contains the following fields:

- Voornaam* (required)
- voorvoegsels
- Achternaam* (required)
- Voorletters
- Geslacht (dropdown menu, currently set to 'Onbekend')
- Username* (required)
- Telefoonnummer
- E-mail







Buttons for 'Annuleren' (Cancel) and 'Toevoegen' (Add) are at the bottom of the modal. The background table lists users with columns: Achternaam, Voorvoegsels, Voornaam, Voorletters, Username, Geslacht, Email, Default project, and Actie. The 'Actie' column contains icons for editing and status (active/inactive).

Voor het toevoegen van een gebruiker zijn in ieder geval de velden ‘Voornaam’, ‘Achternaam’ en ‘Username’ verplicht. De Username is een unieke naam binnen de applicatie. Klik op de knop [Toevoegen] om de gegevens van de nieuwe gebruiker definitief vast te leggen. De gebruiker krijgt een default wachtwoord toegewezen. Dit wachtwoord is vastgelegd in de parameter Default_password, dat alleen voor applicatiebeheerders toegankelijk is.

Een gebruiker heeft pas toegang nadat hij is geactiveerd. In het scherm met een overzicht van de gebruikers is aan de rechterkant een plaatje van poppetje zichtbaar. Dat is een poppetje zonder een verkeersbord of een poppetje met een verkeersbord:

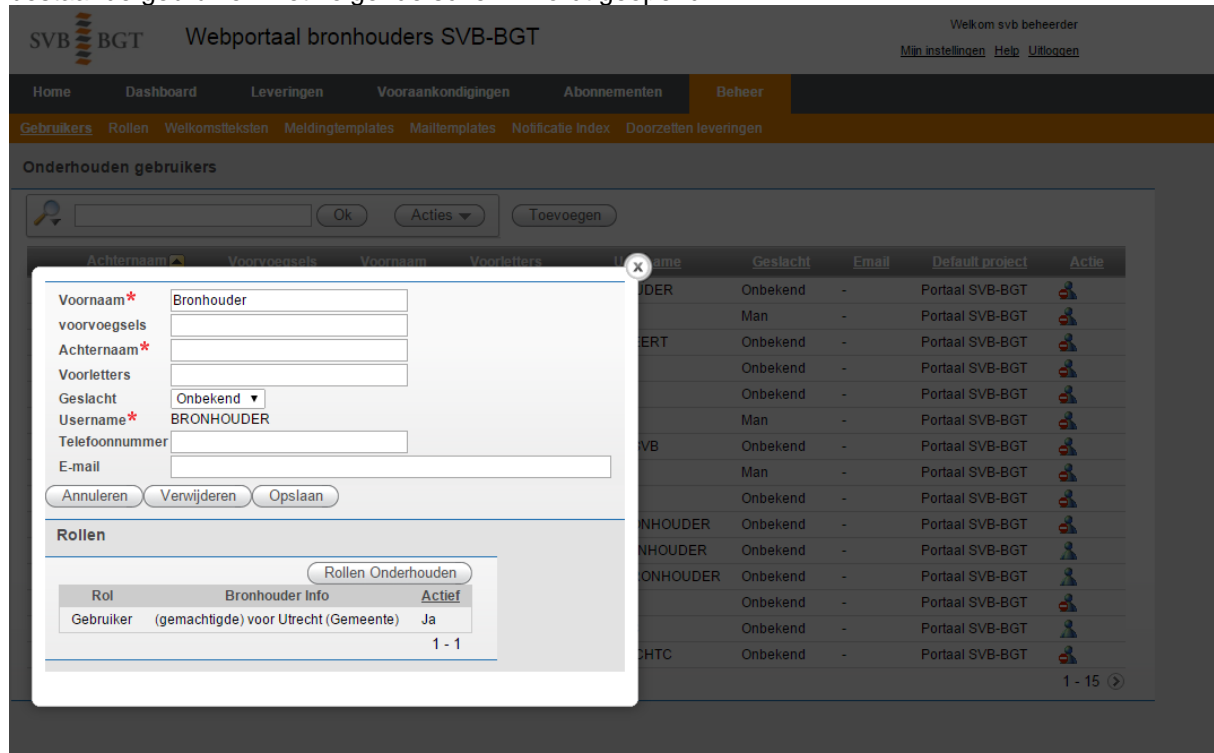


Een poppetje zonder verkeersbord geeft aan dat de gebruiker niet actief is. Door te klikken op het poppetje wordt de gebruiker geactiveerd. Daarna verschijnt er een verkeersbord bij het poppetje, U klikt op het poppetje met verkeersbord als u een gebruiker wilt deactiveren.

	Bronhouder	-	Gilbert	-	-	GRA_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
	Bronhouder	-	Mark	-	-	MARK_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	
	Bronhouder	-	Mark	-	-	MTJ_BRONHOUDER	Onbekend	-	Portaal SVB-BGT	

14.2.2 Aanpassen bestaande gebruiker

Klik in het scherm “Onderhouden gebruikers” op  voor het wijzigen van de gegevens van een bestaande gebruiker. Het volgende scherm wordt geopend:



The screenshot shows the 'Onderhouden gebruikers' interface. A modal window is open for editing a user. The form contains the following fields:

- Voornaam*: Bronhouder
- voorvoegsels
- Achternaam*
- Voorletters
- Geslacht: Onbekend
- Username*: BRONHOUDER
- Telefoonnummer
- E-mail

Buttons: Annuleren, Verwijderen, Opslaan.

Rollen

Rol	Bronhouder Info	Actief
Gebruiker	(gemachtigde) voor Utrecht (Gemeente)	Ja

Page 1 - 1


In het bovenste gedeelte van het scherm kunnen de gegevens van de gebruiker worden aangepast. Met de knop [Annuleren] worden de aanpassingen ongedaan gemaakt en keert het Portaal terug naar het scherm “Onderhouden Gebruikers”. Met de knop [Verwijderen] wordt de gebruiker na bevestiging met [OK] definitief verwijderd en keert het Portaal terug naar het scherm “Onderhouden gebruikers”. Met de knop [Opslaan] worden de aanpassingen van de gebruiker vastgelegd en keert het Portaal terug naar het scherm “Onderhouden gebruikers”.

Onderin het scherm worden de eventueel toegewezen rollen van de gebruiker getoond. Via de knop [Rollen Onderhouden] navigeert het portaal naar het scherm “Toekennen rol aan gebruiker” (zie paragraaf 9.3)

14.2.3 Wachtwoord resetten

Een wachtwoord van een gebruiker kan worden gereset door een gebruiker te deactiveren en vervolgens weer te activeren. Dit gebeurt in het scherm “Onderhouden gebruikers” met de symbolen



(deactiveren) en  (activeren) in de kolom ‘Actie’. Het default wachtwoord wordt uit de parameter DEFAULT_PASSWORD opgehaald. Het default wachtwoord wordt in een feedbackmelding getoond als een beheerder een gebruikersaccount activeert.

14.3 Onderhouden van rollen

Met behulp van deze schermen is het mogelijk om gebruikers aan een rol te koppelen. Een voorwaarde hiervoor is dat de gebruiker geactiveerd is. Het scherm “Onderhouden rollen” toont een overzicht van de gebruikers en welke rol ze vervullen binnen de BRAVO-applicatie. Tevens bevat dit scherm een overzicht van de gebruikers per bronhouder.

SVB BGT Webportaal bronhouders SVB-BGT

Welkom svb beheerder
[Min instellingen](#) [Help](#) [Uitloggen](#)

Home Dashboard Leveringen Vooraankondigingen Abonnementen **Beheer**

Gebruikers **Rollen** Welkomsteksten Meldingtemplates Mailtemplates Notificatie Index Doorzetten leveringen


Onderhouden rollen

Search [] Display 15 Go Reset

Overzicht gebruikers per bronhouder


Bronhouder	Gebruiker	Username	Functie	Actief	Coördinator aangemaakt
Aa en Hunze	Albert Lems	ALBERT	Coördinator	Ja	Ja
Aalburg	-	-	-	Nee	-
Aalsmeer	-	-	-	Nee	-
Aalten	-	-	-	Nee	-
Achtkarspelen	-	-	-	Nee	-
Alblasserdam	-	-	-	Nee	-
Albrandswaard	-	-	-	Nee	-
Alkmaar	-	-	-	Nee	-
Almelo	-	-	-	Nee	-
Almere	-	-	-	Nee	-
Alphen aan den Rijn	-	-	-	Nee	-
Alphen-Chaam	-	-	-	Nee	-
Ameland	-	-	-	Nee	-
Amersfoort	Wouter van Soelen	WSOELEN	Gemachtigde	Ja	Ja
Amersfoort	Andre Boom	ABOOM	Gemachtigde	Ja	Ja


[Download](#) 1 - 15 Volgende >

Met klikken op  voor de naam van de gebruiker wordt het scherm “Toekennen rol aan gebruiker” geopend.

Toekennen rol aan gebruiker

Naam gebruiker Brian van Bruggen

Rol 

Marktpartij 

Toekennen bronhouder aan gebruiker

<input type="checkbox"/>	Functie	Bronhouder	Status
<input type="checkbox"/>	Gemachtigde	Amersfoort	Actief
<input type="checkbox"/>	Gemachtigde	Kampen	Actief

1 - 2

De volgende rollen worden onderscheiden:

1. “Gebruiker”, de standaardrol voor bronhouders. Deze rol beschikt over alle standaardfunctionaliteit in het Portaal ten behoeve van bronhouders en hun gemachtigden
2. “Medewerker (SVB-BGT)”, de standaardrol voor SVB-BGT medewerkers. Deze rol is toegespitst op de processtappen die het SVB-BGT dient uit te voeren.
3. “Beheerder (SVB-BGT)”, de beheerrol voor het SVB-BGT. Deze rol beschikt over dezelfde functionaliteit als de “Medewerker” aangevuld met beheertaken (plaatsen van welkomsteksten, beheren van gebruikers en rollen)
4. “Applicatiebeheerder”, dit is de rol voor beheerders van Transfer Solutions.
5. “Medewerker marktpartij”. Dit is een rol voor medewerkers van een marktpartij die bestanden moeten aanleveren aan het SVB-BGT in het kader van zogenaamde facility-leveringen. De functionaliteit voor deze rol is zeer beperkt en is beschreven in hoofdstuk 9.
6. “Raadpleger”. Een read-only rol voor bv. Projectleiders en transitierisicoseurs bij het SVB-BGT. Met deze rol heeft de gebruiker toegang tot leveringen, abonnementen, facility en proefleveringen. Het is niet mogelijk om wijzigingen door te voeren of bestanden te uploaden. Het is wel mogelijk om bestanden te downloaden.

Met de knop [Rol vastleggen] wordt de rol gekoppeld aan de gebruiker en navigeert de applicatie terug naar het scherm “Onderhouden rollen”. Met de knop [Annuleren] wordt er niets vastgelegd en wordt het scherm “Onderhouden rollen” geopend.

De rol “Gebruiker” is bedoeld voor bronhouders. De sectie ‘Toekennen bronhouder aan gebruiker’ is dan ook alleen beschikbaar voor de rol = ‘Gebruiker’. Als men iemand de rol ‘Gebruiker’ toekent, dan moet er ook minstens één bronhouder worden gekoppeld. Een gebruiker kan dus voor verschillende bronhouders verschillende functies vervullen.

Binnen de rol ‘Gebruiker’ wordt een aantal bronhoudersfuncties onderscheiden, nl.

- Coördinator
- Medewerker
- Regisseur Initiële Levering
- Gemachtigde

De functionaliteit in BRAVO is voor Medewerker en Gemachtigde gelijk; de Coördinator heeft de mogelijkheid meldingen op de homepagina af te handelen. Een gebruiker met de functie Regisseur Initiële Levering mag initiële leveringen aanmaken, wijzigen en compleet melden.

Het portaal dwingt een aantal zaken af met betrekking tot gebruikers en functies:

- Er is per bronhouder hooguit één gebruiker met de functie Coördinator.
- Er is per bronhouder hooguit één gebruiker met de functie Regisseur Initiële Levering (dat kan overigens dezelfde gebruiker zijn die ook al de functie Coördinator heeft).
- Een gebruiker kan bij meerdere bronhouders een functie hebben.
- Een gebruiker kan bij dezelfde bronhouder niet meer dan 1 functie hebben.
Op deze regel bestaat 1 uitzondering: een gebruiker kan wel bij dezelfde bronhouder zowel de functie Coördinator als Regisseur Initiële Levering hebben.

Item	Omschrijving
Functie	Functie die de gebruiker vervult voor de Bronhouder
Bronhouder	Naam van de bronhouder
Status	Is de gebruiker 'Actief' of 'Niet actief' in zijn functie voor de bronhouder
[Verwijderen]	Met deze knop kunnen één of meer gekoppelde bronhouders bij de gebruiker worden verwijderd. Daarvoor moet de bronhouder geselecteerd worden door een vinkje te plaatsen in de checkbox. Daarna opent het scherm “Onderhouden rollen”
[Vastleggen]	Met deze knop worden gewijzigde of toegevoegde gegevens opgeslagen en opent het scherm “Onderhouden rollen”.
[Nieuwe bronhouder koppelen]	Een nieuwe regel wordt in de sectie ‘Toekennen bronhouder aan gebruiker’ geplaatst. Nadat gegevens ingevuld zijn zal dit met de knop [Vastleggen] nog moeten worden opgeslagen

14.4 Welkomsteksten

Met behulp van dit scherm kunnen één of meerdere teksten of mededelingen worden samengesteld, die voor alle gebruikers van het systeem zijn bedoeld. De welkomsttekst wordt bovenaan de homepagina getoond, waarbij de meest recente tekst bovenaan wordt geplaatst. Kies in het Beheermenu voor de optie 'Welkomsteksten' om een bestaande tekst te wijzigen of te verwijderen of om een nieuwe tekst op te stellen. Het scherm "Welkomsteksten" wordt geopend:

SVB BGT Webportaal bronhouders SVB-BGT

Welkom svb beheerder
[Min instellingen](#) [Help](#) [Uitloggen](#)

Home Dashboard Vooraankondigingen Leveringen Abonnementen **Beheer**

Gebuikers Rollen **Welkomsteksten** Meldingtemplates Mailtemplates Notificatie Index Doorzetten leveringen

Welkomsteksten

	Datum Ingevoerd	Datum Publicatie	Datum Verlopen	Bericht
	23-04-2014	22-04-2014	-	Welkom bij de SVB-BGTWelkom bij de SVB-BGT&nbs....
	14-10-2013	14-10-2013	01-04-2014	G....
	31-10-2013	01-10-2013	02-10-2013	Welkom....
	31-10-2013	01-09-2013	07-09-2013	Werkzaamheden....

1 - 4

Item	Omschrijving
[Toevoegen]	Met deze knop wordt het scherm "Onderhouden welkomsttekst" geopend voor het opstellen van een nieuwe tekst
Datum Ingevoerd	Datum waarop de welkomsttekst is aangemaakt
Datum Publicatie	Datum waarop de welkomsttekst voor het eerst wordt getoond
Datum Verlopen	Datum waarop de welkomsttekst uit het scherm "Home" wordt verwijderd. De tekst zelf wordt echter niet verwijderd en kan opnieuw gebruikt worden
Bericht	Inhoud van het bericht
	Met deze knop wordt het scherm "Onderhouden welkomsttekst geopend voor het wijzigen of verwijderen van een bestaande welkomsttekst.

Het scherm "Onderhouden Welkomsttekst" biedt de beheerder allerlei mogelijkheden voor het opmaken van de welkomsttekst (Bericht). Zolang 'Datum verlopen' niet wordt gevuld en 'Datum publicatie' is kleiner of gelijk aan de datum van vandaag, wordt de welkomsttekst op de Home-pagina getoond.

Onderhouden welkomstekst

Datum Ingevoerd 30-10-2013
 Laatste gewijzigd door AMS Transfer Solutions
 Datum Publicatie* 30-10-2013
 Datum Verlopen 31-10-2013
 Bericht*

Stijl: Normaal Lettertype: L... Code

Hallo,

Welkom op de acceptatieomgeving BRAVO.

body p span

Met de knop [Annuleren] worden de wijzigingen niet opgeslagen.
 Met de knop [Verwijderen] wordt de welkomstekst verwijderd uit het Portaal.
 Met de knop [Opslaan] worden de wijzigingen vastgelegd. Na het gebruik van deze knoppen wordt teruggekeerd naar het scherm "Welkomsteksten".

Met de knop [Code] wordt de tekst inclusief HTML-opmaak getoond.

Onderhouden welkomstekst

Datum Ingevoerd 30-10-2013
 Laatste gewijzigd door AMS Transfer Solutions
 Datum Publicatie* 30-10-2013
 Datum Verlopen 31-10-2013
 Bericht*

Code

```
<h2>
  <strong>Hallo,</strong></h2>
<p>
  &nbsp;</p>
<p>
  <span style="background-color:#00ff00;">Welkom op de acceptatieomgeving BRAVO.</span><
  /p>
```

14.5 Meldingtemplates

Meldingen zijn opgeslagen in een tabel in het Bronhouders Portaal. Een melding kent de volgende eigenschappen

- Een melding hoort altijd bij een levering, vooraankondiging of abonnement

- Een melding hoort altijd bij een statuswijziging. Dit kan een statuswijziging van het proces zijn, maar, in het geval van initiële en mutatieleveringen, ook een statuswijziging van een bestand bij de levering.
- Een melding is altijd geadresseerd aan een bronhouder of het SVB-BGT. Als meerdere geadresseerden bij een bepaalde statusupdate betrokken zijn, ontstaan meerdere meldingen.

Meldingen zijn zichtbaar in het eerste scherm na het opstarten. In dit scherm staan alle meldingen waarvan de gebruiker de geadresseerde is. Dat wil zeggen:

- Als de geadresseerde een bronhouder is wordt de melding getoond als de ingelogde gebruiker aan de geadresseerde gekoppeld is of als de gebruiker een 'Beheerder' is.
- Als de geadresseerde het SVB-BGT is wordt de melding getoond als de ingelogde gebruiker herkenbaar is als 'Medewerker SVB-BGT' of als de gebruiker een 'Beheerder SVB-BGT' is.

Onder de menuoptie Beheer kan een gebruiker met de rol 'Beheerder SVB_BGT' het overzichtsscherm "Meldingtemplates" aanklikken.

The screenshot shows the 'Meldingtemplates' page in the 'Beheer' section of the 'Webportaal bronhouders SVB-BGT'. The page header includes the SVB BGT logo and the text 'Webportaal bronhouders SVB-BGT'. The user is logged in as 'svb beheerder'. The navigation menu includes 'Home', 'Dashboard', 'Vooraankondigingen', 'Leveringen', 'Abonnementen', and 'Beheer'. The 'Beheer' menu is expanded to show 'Gebruikers', 'Rollen', 'Welkomsteksten', 'Meldingtemplates', 'Mailtemplates', 'Notificatie Index', and 'Doorzetten leveringen'. The 'Meldingtemplates' section has a search bar, 'Ok', 'Acties', and 'Toevoegen' buttons. Below is a table of templates:

Omschrijving	Template
Rakende vooraankondiging	Er is een vooraankondiging opgevoerd waarbij u een rakende bronhouder bent.
Gewone statusovergang	Er is een probleem opgetreden tijdens de uitvoering van het proces.
Wacht op actie SVB-BGT	Het bestand kan doorgezet worden naar de controle service:Actie voor medewerker
Levering on hold	Nog te bepalen: Belangrijker dan een gewone statusovergang
Retour voor afstemming	Het door u aangeboden bestand is nog niet te verwerken. U zult in overleg met de
Wachten op BH-R	Het bestand is geassembleerd. Gewacht moet worden op de goedkeuring van de raken
Voorlopig afgekeurd	Het door u aangeboden bestand is door een of meer rakende bronhouders afgekeurd.
Afgekeurd	Het door u aangeboden bestand is door een of meer rakende bronhouders afgekeurd.
Registratie mislukt	Er is een fout opgetreden bij de opname in de Productiedatabase. Exception te be
Registratie LV mislukt	De registratie in de LV-BGT is mislukt: Exception te behandelen door TS en SVB-B
Goedgekeurd LV	Het aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service en klaar voor de
Afgekeurd LV	Het aangeboden bestand is afgekeurd door de Controle Service en niet gereed voor
Goedgekeurd BH-R	DE afronding van dit proces is goed verlopen. Doorzetting vindt plaats naar de v
Handleiding	omschrijving ten behoeve van de gebruikershandleiding

1 - 14

Item	Omschrijving
[Toevoegen]	Met deze knop kunnen meldingen worden toegevoegd
Omschrijving	Status in het proces, op basis waarvan een melding wordt verstuurd
Template	Tekst die wordt getoond in de melding op de homepagina
	Met deze knop wordt het scherm "Onderhouden Meldingtemplate" geopend voor het wijzigen of verwijderen van een bestaande meldingtemplate.

14.6 Mailtemplates

Aanvullend op interne meldingen in Bravo kunnen ook e-mails van een melding worden verstuurd. Maar niet alle meldingen hoeven te leiden tot een e-mail.

E-mails worden verstuurd naar het e-mailadres van de gebruiker. E-mails worden niet in de database opgeslagen.

Onder de menuoptie Beheer kan het overzichtsscherm “Mailtemplates” worden aangeklikt.

SVB BGT Webportaal bronhouders SVB-BGT Welkom svb beheerder
[Mijn instellingen](#) [Help](#) [Uitloggen](#)

Home Dashboard Vooraankondigingen Leveringen Abonnementen **Beheer**

Gebruikers Rollen Welkomstteksten Meldingtemplates **Mailtemplates** Notificatie Index Doorzetten leveringen

Mailtemplates

Omschrijving	Bericht
Fout in bestand	Het door u aangeboden bestand is niet conform de gestelde eisen.
Bestand goedgekeurd	Het door u aangeboden bestand is goedgekeurd door de Controle Service.
Fout uit assemblage	Het door u aangeboden bestand kan niet geassembleerd worden. Ik verzoek u contac
BH-R akkoord	De rakende bronhouders zijn akkoord met de aangeboden levering.
Afgekeurd BH-R	Het door u aangeboden bestand is niet goedgekeurd door een of meerdere rakende b
Registratie mislukt	Actie ondernemen om opnieuw aan te bieden
Bestand verwerkt LV	Het aangeboden bestand is verwerkt in de Landelijke Voorziening.
Registratie LV mislukt	Registratie van het aangeboden bestand in de Landelijke Voorziening is mislukt.
Wachten op BH-R	Het door u aangeboden bestand is succesvol geassembleerd en wacht op goedkeuring

1 - 9

Item	Omschrijving
[Toevoegen]	Met deze knop kunnen mailtemplates worden toegevoegd
Omschrijving	Status in het proces, op basis waarvan een e-mail wordt verstuurd
Bericht	Tekst die wordt getoond in de melding op de homepagina
	Met deze knop wordt het scherm “Onderhouden Mailtemplate” geopend voor het wijzigen of verwijderen van een bestaande mailtemplate.


14.7 Notificatie Index

De statusupdates en de statushistorie zijn zichtbaar in het Bronhouders Portaal, maar bronhouders en het SVB-BGT willen van bepaalde statusupdates notificaties krijgen. Bravo voorziet in twee soorten notificaties:

- Meldingen in het Bronhouders Portaal
- E-mails naar gebruikers


Onder de menuoptie Beheer kan het overzichtsscherm “Notificatie Index” worden aangeklikt.

Portaal SVB-BGT 0.1

Met een klik op  wordt het scherm in het scherm “Notificatie Index” geopend:

Zoals te zien is in dit scherm kunnen door de beheerder wijzigingen worden aangebracht in de melding zelf, maar niet in de statusovergang.

Item	Omschrijving
Calltype	Naam van het proces
Soort	Waar vindt de statusovergang plaats, bij een ‘Levering’ of een ‘Bestand’
Status van	Oude status van de soort
Status naar	Nieuwe status van de soort
Melding Actief	Wordt de melding getoond aan de ‘Geadresseerden Melding’?
Omschrijving Melding	Omschrijving van de melding
Geadresseerden Melding	Geadresseerden van de melding
Email actief	Wordt een e-mail verstuurd aan de ‘Geadresseerden Email’
Omschrijving Email	Omschrijving van de email

Item	Omschrijving
Geadresseerden Email	Geadresseerden van de e-mail.
	Met deze knop wordt het scherm "Wijzigen Notificatie index" gestart voor het wijzigen van notificatie-specificaties

Voor de geadresseerden van een melding en een e-mail kunnen één of meerdere van de volgende aanduidingen ingevuld worden:

- "Beheer", duidend op zowel beheerders bij SVB-BGT als applicatiebeheerders bij Transfer Solutions
- "SVB-BGT", duidend op het SVB-BGT.
- "BH-I", initiërende bronhouder.
- "BH-R", rakende bronhouder
- "MPT", medewerker marktpartij

De volgende aanvullende bronhouders kunnen nog worden geduid bij de geadresseerden bij een statusovergang binnen een initiële levering:

- "BH-B", bestandsbronhouder, is/zijn de bronhouder(s) onder wiens verantwoordelijkheid een bestand aan een initiële levering is toegevoegd, als die bronhouder van het bestand afwijkend is van de initiërende bronhouder.
- "BH-A", afstemmingsbronhouder, is/zijn de bronhouder(s) genoemd in de afstemmingsverklaring van de initiële levering.
- "BH-O", ongeclassificeerde bronhouder, is de bronhouder die bij de initiële levering is gedefinieerd als de bronhouder voor ongeclassificeerde objecten, zoals die in de assemblage van een initiële levering kunnen ontstaan. Mits die bronhouder afwijkend is van de initiërende bronhouder.

Met betrekking tot de geadresseerden van e-mails kan nog het volgende worden opgemerkt:

- De aanduiding van de geadresseerden van een email is een deelverzameling van de geadresseerden van de melding bij dezelfde statusovergang
- Als een mail naar aanleiding van een statusovergang uitgaat dan zal die uitgaan naar alle (verschillende) betrokkenen die bij de geadresseerde horen.

Dat wil zeggen:

- Als de geadresseerde SVB-BGT is dan gaat de e-mail naar alle SVB-BGT-medewerkers die in het systeem geregistreerd staan.
- Als de geadresseerde een bepaalde bronhouder is, dan gaat de e-mail naar alle Bronhouder-gebruikers die in het systeem geregistreerd staan, ongeacht de functie (coördinator, medewerker of gemachtigde) voor die bronhouder.

NB. 'Email actief' mag alleen op 'Ja' staan als 'Melding Actief' op 'Ja' staat. De 'Geadresseerden Email' zijn gelijk aan de 'Geadresseerden Melding' of een deelverzameling daarvan.

Item	Omschrijving
Calltype	Naam van het proces
Soort Overgang	Waar vindt de statusovergang plaats, bij een 'Levering' of een 'Bestand'
Status van	Oude status van de soort overgang
Status naar	Nieuwe status van de soort overgang
Melding Actief	Wordt de melding getoond aan de 'Geadresseerden Melding'?
Melding	Omschrijving van de melding
Geadresseerden Melding	Geadresseerden van de melding
Email actief	Wordt een e-mail verstuurd aan de 'Geadresseerden Email'
Email	Omschrijving van de email
Geadresseerden Email	Geadresseerden van de melding
[Annuleren]	Met deze knop worden wijzigingen ongedaan gemaakt en keert de applicatie terug naar het scherm "Notificatie index"
[Verwijderen]	Met deze knop worden alle mutatievelden op het scherm gewist

Item	Omschrijving
[Opslaan]	Met deze knop worden wijzigingen vastgelegd en keert de applicatie terug naar het scherm “Notificatie index”

14.8 Doorzetten leveringen

Afhankelijk van de waarden van de parameters, ILV_AUTOMATISCH_REGISTREREN, MLV_AUTOMATISCH_REGISTREREN en OLV_AUTOMATISCH_REGISTREREN, krijgen leveringen automatisch de status “Klaar voor registratie”. Zonder tussenkomst van een gebruiker wordt dan het registratieproces gestart. Als het automatisch starten van het registratieproces (tijdelijk) niet gewenst is, dan kan dat met de genoemde parameters worden geregeld. In dat geval moet handmatig de status omgezet worden naar “Klaar voor registratie”.

Onder de menu optie Beheer kan het scherm “Doorzetten leveringen” worden aangeklikt. Door middel van de knop [Klaar voor registratie] kunnen aangevinkte leveringen omgezet worden naar de status “Klaar voor registratie”.

Nr	Soort	Betreft	Datum	Bronhouder	Opgevoerd door	Status	Onderhanden
2153	Opvullevering	Utrecht U39 opvullevering	27-10-2014 15:40:56	SVB-BGT	svb beheerder	Opvulling succesvol	Ja
2152	Mutatielevering	Utrecht U39 mut	27-10-2014 15:40:21	Utrecht (Gemeente)	Bronhouder	Goedgekeurd door BGT ControleService	Ja
2151	Initiële levering	Utrecht U39	27-10-2014 15:40:01	Utrecht (Gemeente)	Bronhouder	Assemblage succesvol	Ja

14.9 Monitoren automatisch berichtenverkeer

Dit scherm geeft een overzicht van het automatisch berichtenverkeer op het koppelvlak SVB-BGT / LV-BGT. Het bevat een overzicht van alle ketensignalen die klaar staan voor verwerking, in verwerking zijn of zijn afgerond.

ID	Status	Datum	Signaalsoort	Betreft	Nr	Bronhouder	Bestandsnaam	Bestandsgrootte
125	Signaal afgeleverd	21-11-2014 09:33:39	Mutatielevering Landelijke Voorziening	Mutatielevering	2022	Utrecht (Gemeente)	Ipswitch_micky_1_mtblVDI01.zip	1238

Item	Omschrijving
Id	De unieke identificatie van het ketensignaal
Status	De status van het ketensignaal
Datum	Aanmaakdatum en tijdstip van het ketensignaal (timestamp)
Signaalsoort	Het soort signaal. Waardes kunnen zijn: Abonnement Vooraankondiging Mutatielevering Bronhouder Mutatielevering Landelijke Voorziening
Betreft	Geeft aan waar het signaal betrekking op heeft, Waardes kunnen zijn: Mutatielevering Vooraankondiging Abonnement
Nr	Nummer van de mutatielevering/vooraankondiging/abonnement
Bronhouder	De bronhouder die de mutatielevering aangemeld heeft
Bestandsnaam	De gehele naam van het bestand dat verstuurd of ontvangen wordt middels het ketensignaal
Bestandsgrootte	Omvang van het te verzenden of te ontvangen bestand in bytes
[Autom. berichtenverkeer Uitzetten]	Met deze knop wordt het automatisch berichtenverkeer uitgeschakeld, Alleen zichtbaar als automatisch berichtenverkeer aan staat
[Autom. berichtenverkeer Aanzetten]	Met deze knop wordt het automatisch berichtenverkeer aangezet, Alleen zichtbaar als automatisch berichtenverkeer uit staat

Bij het klikken op een rij in het overzicht wordt genavigeerd naar het scherm “Ketensignaal details”.

Wanneer op de knop ‘Autom. berichtenverkeer Aanzetten’ wordt gedrukt krijgt de gebruiker de vraag ‘Weet u zeker dat u automatisch berichtenverkeer wilt aanzetten?’ Als de gebruiker dit bevestigt wordt het automatisch berichtenverkeer geactiveerd. De knop wordt dan vervangen door de knop ‘Autom. berichtenverkeer Uitzetten’.

Wanneer op de knop ‘Autom. berichtenverkeer Uitzetten’ wordt gedrukt krijgt de gebruiker de vraag ‘Weet u zeker dat u automatisch berichtenverkeer wilt uitzetten?’ Als de gebruiker dit bevestigt wordt het automatisch berichtenverkeer gedeactiveerd. De knop wordt dan vervangen door de knop ‘Autom. berichtenverkeer Aanzetten’.

14.10 Ketensignaal details

Dit scherm wordt geopend wanneer in het scherm 'Monitoren Automatisch berichtenverkeer' op een rij in het overzicht van ketensignalen wordt geklikt. Het geeft een gedetailleerd overzicht van het betreffende ketensignaal en de acties die zijn uitgevoerd inzake het automatisch berichtenverkeer.

Ketensignaal Details

ID: 72
 Soort: Mutatielevering Landelijke Voorziening
 Status: Signaal nieuw
 Datum: 18-11-2014 15:54:00
 Betreft: Mutatielevering 1918
 Bronhouder: Utrecht (Gemeente)
 Bestandsnaam: micky1 - Copy_mtbLVDi01.zip
 Bestandsgrootte: 1170
 Aantal maal verzonden: 0
 Schemaversie: 0120

Statusoverzicht

Status	Datum	Module	Omschrijving	Bericht
Signaal nieuw	18-11-2014 15:54:00	sda_ketensignaal.schrijf_ketensignaal	Bestand weggeschreven naar fileserver: micky1 - Copy_mtbLVDi01.zip	1 - 1

Itemnaam	Omschrijving
Id	De unieke identificatie van het ketensignaal
Soort	Het soort signaal. Waardes kunnen zijn: Abonnement Vooraankondiging Mutatielevering Bronhouder Mutatielevering Landelijke Voorziening
Status	De status van het ketensignaal
Datum	Aanmaakdatum en tijdstip van het ketensignaal (timestamp)
Betreft	Soort van de call en nummer van de call. Waardes kunnen zijn: Mutatielevering Vooraankondiging Abonnement
Bronhouder	De bronhouder die de mutatielevering aangemeld heeft
Bestandsnaam	De gehele naam van het bestand dat verstuurd of ontvangen wordt middels het ketensignaal
Bestandsgrootte	Omvang van het te verzenden of te ontvangen bestand in bytes
Aantal maal verzonden	Geeft aan hoe vaak er een verzendpoging is geweest.
Schemaversie	De versie van de xsd's (StUF-Geo)
[Opnieuw verzenden]	Deze knop is standaard niet zichtbaar. Enkel wanneer de status van het ketensignaal op 'Signaal afleveren mislukt' en het automatisch berichtenverkeer aan staat, is deze knop beschikbaar.
[Definitief fout]	Deze knop is standaard niet zichtbaar. Enkel wanneer de status van het ketensignaal 'Signaal afleveren mislukt' is en het automatisch berichtenverkeer aan staat, is deze knop beschikbaar.
[Terug naar Monitor]	Als op deze knop wordt gedrukt wordt teruggekeerd naar het scherm 'Monitoren automatisch berichtenverkeer'.
Datum	Het moment van de actie
Module	De module die de actie heeft uitgevoerd.
Omschrijving	Omschrijving van de actie. Indien de omschrijving lang is wordt deze met terugloop op de volgende regel(s) getoond zodat de volgende kolom nog zichtbaar blijft.

Itemnaam	Omschrijving
Bericht	Een link naar het bericht of de foutmelding die resulteerde uit de actie, of die de oorzaak was van de actie. Wanneer de gebruiker op de link klikt wordt het bericht of de foutmelding in een nieuw venster geopend. De link is alleen aanwezig als er daadwerkelijk een bericht/fout is.

Als er op de knop 'Signaal opnieuw verzenden' wordt geklikt en de status van het ketensignaal is 'Signaal afleveren mislukt' dan wordt de status van het ketensignaal op 'Signaal opnieuw verzenden' gezet.

Als er op de knop 'Signaal definitief fout' wordt geklikt en de status van het ketensignaal is 'Signaal afleveren mislukt' dan wordt de status van het ketensignaal op 'Signaal definitief FOUT' gezet.

Als er op de link 'Bericht' wordt geklikt, wordt het bericht of de foutmelding in een nieuw venster geopend.

TRANSFER

